



STICHTING
**ONDERWIJS
PRIMAIR**

Jaarverslag 2025

Stichting Onderwijs Primair

Bestuursverslag en jaarrekening





Bestuursverslag 2025
Stichting Onderwijs Primair
Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Bestuursverslag 2025

Voorwoord	5
Hoofdstuk 1 De schoolorganisatie	6
1.1 Profiel	6
1.2 Organisatie	7
Hoofdstuk 2 Verantwoording van het beleid	12
2.1 Bestuur en organisatie	13
2.2 Onderwijskwaliteit	18
2.3 Human Resources (HR)	28
2.4 Huisvesting	40
2.5 ICT	41
2.6 Financieel beleid	44
2.7 Continuïteitsparagraaf	49
Hoofdstuk 3 Verantwoording van de financiën	54
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	55
3.2 Staat van baten en lasten en balans	56
3.3 Financiële positie	67
Hoofdstuk 4 Verslag intern toezicht	71
Samenstelling intern toezicht	71
Hoe het toezicht is vormgegeven	72
Toelichting op gegeven adviezen	74
Jaarrekening 2025	
Balans na resultaatbestemming	81
Staat van baten en lasten	82
Kasstroomoverzicht	83
Kengetallen	84
Grondslagen	85
Toelichting op de balans: Activa	93
Toelichting op de balans: Passiva	96

Opgave doelsubsidies	103
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	105
Toelichting op de staat van baten en lasten: Baten	106
Toelichting op de staat van baten en lasten: Lasten	109
Toelichting op de staat van baten en lasten: Financiële baten en lasten	115
Toelichting op het kasstroomoverzicht	116
Toelichting op de kengetallen	117
Verbonden partijen	118
WNT-verantwoording 2025	119
Gebeurtenissen na balansdatum	124
Gegevens over de rechtspersoon	125
Overige gegevens	
Controleverklaring	127

Voorwoord

Met dit jaarverslag kijken wij terug op een jaar waarin we verder hebben gewerkt aan de ontwikkeling van onze stichting. We doen dat vanuit de richting die we met ons koersplan hebben gekozen: werken vanuit verbinding, vertrouwen en hoge verwachtingen. Deze uitgangspunten geven richting aan hoe wij samen werken aan goed openbaar onderwijs voor ieder kind. Verbinding krijgt binnen onze stichting steeds concreter vorm. Scholen weten elkaar vaker en gemakkelijker te vinden, directeuren en intern begeleiders trekken meer gezamenlijk op en steeds meer collega's met een specifieke taak ontmoeten elkaar in professionele netwerken. In die netwerken wordt kennis gedeeld, worden vraagstukken samen verkend en ontstaat een steeds sterker gevoel van gezamenlijkheid. Daarmee groeit het besef dat we als scholen niet alleen naast elkaar staan, maar samen verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van ons onderwijs.

Ook het vertrouwen binnen onze organisatie groeit. Dat vertrouwen ontstaat niet vanzelf, maar wordt versterkt doordat rollen en verantwoordelijkheden steeds duidelijker zijn en doordat onze checks and balances beter op orde komen. Heldere afspraken, transparante informatie en een zorgvuldige planning- en controlcyclus maken het mogelijk om elkaar ruimte te geven in het professioneel handelen. Vertrouwen wordt daarmee iets wat we elkaar niet alleen gunnen, maar wat ook daadwerkelijk makkelijker wordt om te geven en te ontvangen. Tegelijkertijd zien we dat hoge verwachtingen steeds nadrukkelijker onderdeel worden van onze onderwijspraktijk. Het besef groeit dat ieder kind zich kan ontwikkelen wanneer wij als professionals uitgaan van mogelijkheden en kansen. Hoge verwachtingen zijn inmiddels op veel scholen een terugkerend onderwerp op de teamagenda's en we ondersteunen scholen actief in het versterken van deze manier van kijken en werken. Daarmee bouwen we aan een cultuur waarin we elkaar blijven uitdagen om het beste uit onszelf en uit onze leerlingen te halen. Deze ontwikkeling staat niet op zichzelf. Zij raakt direct aan de drie pijlers van ons koersplan: goed onderwijs, goed werkgeverschap en goede samenwerking. Goed onderwijs betekent dat we blijven investeren in kwaliteit en ontwikkeling, zodat leerlingen zich breed kunnen ontplooiën. Goed werkgeverschap vraagt dat we onze medewerkers ondersteunen, vertrouwen geven en ruimte bieden om hun vakmanschap verder te ontwikkelen. Goede samenwerking betekent dat we elkaar opzoeken, binnen onze stichting en daarbuiten, omdat complexe vraagstukken alleen gezamenlijk kunnen worden aangepakt.

Een belangrijke ambitie in ons koersplan is bovendien om voorloper te zijn in inclusief onderwijs. In onze regio krijgt deze beweging steeds meer vorm. Steeds vaker zoeken scholen, besturen en partners elkaar op om samen te kijken wat een kind nodig heeft en hoe we dat gezamenlijk kunnen organiseren. Dat vraagt soms om nieuwe manieren van samenwerken, maar bovenal om de overtuiging dat ieder kind erbij hoort en recht heeft op passend onderwijs. Het afgelopen jaar laat zien dat we als stichting steeds beter in staat zijn om deze beweging samen vorm te geven. In verbinding met elkaar, vanuit vertrouwen en met hoge verwachtingen blijven we bouwen aan sterk en betekenisvol openbaar onderwijs voor kinderen in de Krimpenerwaard, Oudewater, Montfoort en Linschoten.

Met vriendelijke groet,

Bart Roth
Voorzitter College van Bestuur

Hoofdstuk 1 De schoolorganisatie

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Onze missie is helder: “structureel goed openbaar onderwijs”. Onderwijs waarin ieder kind zich kan ontwikkelen en waarin we als professionals iedere dag werken aan kwaliteit en verbetering. Wij gaan daarbij uit van de mogelijkheden van leerlingen. We bieden een veilige en stimulerende leeromgeving en werken bewust aan gelijke kansen. Hoge verwachtingen horen daarbij. We spreken leerlingen aan op hun mogelijkheden en stimuleren hen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Goed onderwijs vraagt om vakmanschap. Daarom werken we met duidelijke doelen, houden we zicht op de ontwikkeling van leerlingen en bieden we ondersteuning waar dat nodig is. Kansengelijkheid betekent voor ons dat we doen wat nodig is, zodat ieder kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Als openbaar bestuur nemen wij ook onze maatschappelijke verantwoordelijkheid. We besteden aandacht aan burgerschapsvorming en werken samen met ouders, gemeenten, voorschoolse voorzieningen en zorgpartners. Samen zetten we stappen richting inclusiever onderwijs, waarin we doen wat nodig is voor ieder kind.

1.1.2 Strategisch beleidsplan

Ons strategisch beleidsplan geeft richting aan de ontwikkeling van onze stichting en rust op drie pijlers: goed onderwijs, goed werkgeverschap en goede samenwerking. In de uitvoering werken we vanuit verbinding, vertrouwen en hoge verwachtingen.

Bij goed onderwijs ligt de focus op kwaliteit en kansengelijkheid voor iedere leerling. Goed werkgeverschap betekent investeren in onze medewerkers en in een werkomgeving waarin vakmanschap en ontwikkeling centraal staan. Goede samenwerking vraagt dat we actief de verbinding zoeken, binnen onze stichting en met partners in de regio.

Vanuit deze uitgangspunten bouwen we verder aan sterk en toekomstbestendig openbaar onderwijs.

[Strategisch Koers 2024-2028](#)

1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

Stichting Onderwijs Primair is een stichting met openbaar onderwijs in de gemeenten Krimpenerwaard, Montfoort en Oudewater. Dit betekent dat de kernwaarden van openbaar onderwijs gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting het fundament vormen voor ons eigen handelen. Iedereen is welkom op onze scholen, ongeacht geaardheid, culturele achtergrond of levensovertuiging. We streven naar gelijke kansen voor iedereen om zijn of haar volledige potentieel te benutten en blijven in gesprek om te verkennen hoe onze waarden zich tot elkaar verhouden. Bij complexe situaties waarin de capaciteiten van een kind onze mogelijkheden overstijgen, helpen we bij het zoeken naar een passend alternatief.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam:	Stichting Onderwijs Primair
Bestuursnummer:	41401
KvK-nummer:	24349878
Adres:	't Vaartland 3-5, 2821LH Stolwijk
Telefoonnummer:	0182-351708
E-mail:	info@onderwijsprimair.nl
Website:	www.onderwijsprimair.nl

1.2.2 Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
B.P.J. (Bart) Roth	Voorzitter College van Bestuur 24349878	<ul style="list-style-type: none">• Lid besturenraad SWV Stichting Passenderwijs (KVK 56956274)• Lid Vereniging SWV PO Midden Holland (KVK 58259481)• VVE Vogelweide, Schoonhoven: voorzitter (KVK 68798229)• VVE De Spil, Ouderkerk aan den IJssel: voorzitter (KVK 68786824)• VVE Het Rak, Gouderak: voorzitter (KVK 68795076)• VVE MFA Krimpen aan de Lek: voorzitter (KVK 62059165)• VVE De Brede Vaart, Linschoten: voorzitter (KVK 68014201)• VVE Scholencomplex Montfoort: voorzitter (KVK 71812288)• Stichting Beheer & Exploitatie MFA De Vogelweide, Schoonhoven: voorzitter (KVK 63478137)• Stichting Beheer, Exploitatie en Programmering Cultuurhuis, Oudewater: voorzitter (KVK 55383475)• Bestuurslid RTC-Cella

1.2.3 Scholen

Naam school	Instellingscode	Website school
Obs De Hobbitstee	03BX	https://www.obs-dehobbitstee.nl/
Obs Prins Claus	03DV	https://www.obs-prinsclaus.nl/
Obs De Sterrenboom	03FJ	https://www.desternenboom.nl/
Obs Flora	06AZ	https://www.obsflora.nl/
Obs De Kromme Draai	08EU	https://www.obsdekrommedraai.nl/
Obs Koningin Emma	08FF	https://www.obskoningin-emma.nl/
Obs Prinses Irene	08GF	https://www.obsprinsesirenekrimpenaandelek.nl/
Obs De Schakel	08IN	https://www.deschakelouderkerk.nl/
Obs De Vlieger	10BH	https://www.obsdevliegerschoonhoven.nl/
Obs De Kranepoort	10EC	https://www.obsdecranepoortgouderak.nl/
Obs De Polsstok	10TC	https://www.obsdepolsstokberkenwoude.nl/
Obs Koningin Wilhelmina	13UJ	https://www.obskwschoollekkerkerk.nl/
Obs Het Schateiland	14BC	https://www.hetschateiland-lekkerkerk.nl/
Obs Kiezelen Kei	18DU	https://www.kiezelenkei.nl/
Obs De Schakels	18ER	https://www.obsschakels.nl/

1.2.4 Juridische structuur

De juridische structuur van Stichting Onderwijs Primair is een Stichting, opgericht in 2003.

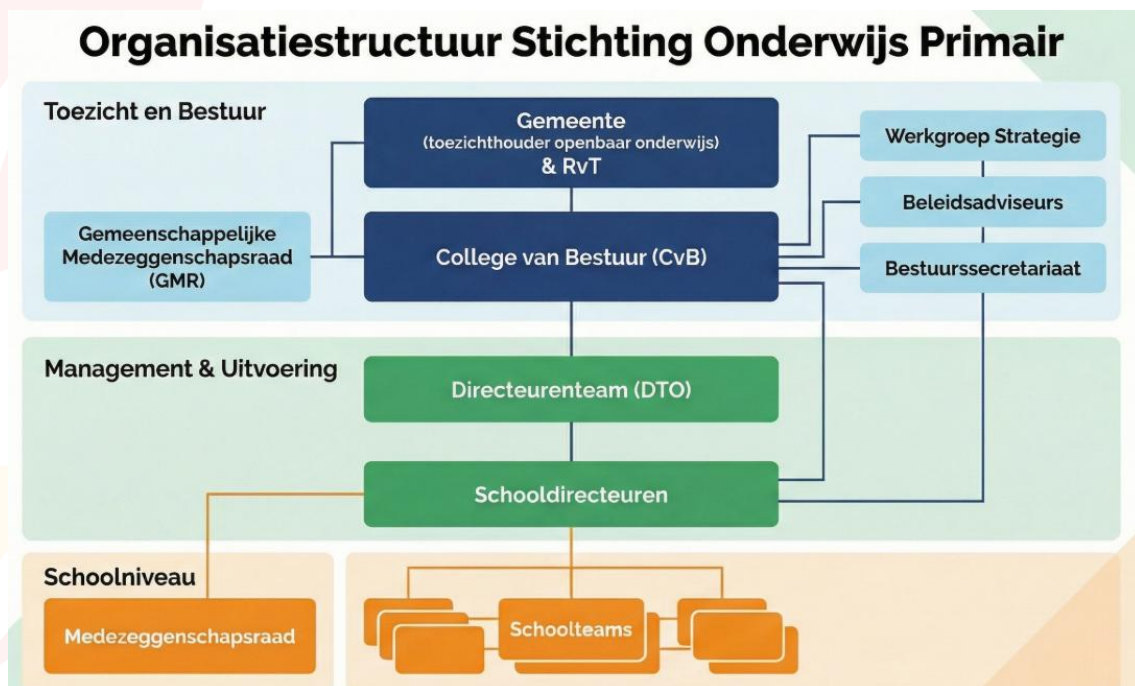
1.2.5 Organisatiestructuur

Beleid maken, uitvoeren en het realiseren van onze ambities is bij Onderwijs Primair een gezamenlijke professionele norm. Onze organisatie is er intern en extern op ingericht om dit proces zorgvuldig en transparant vorm te geven, waarbij de Ontwikkelagenda en de Continuïteitsagenda het vertrekpunt vormen voor onze koers en keuzes.

In het onderstaande schema is onze organisatiestructuur afgebeeld. Centraal hierbij staat de samenhang tussen de stichting en de scholen, waarbij gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onze opgaven hand in hand gaat met professionele ruimte voor de scholen.

Specifiek voor onze inrichting zijn:

- De rol van de gemeenteraad als toezichthouder, passend bij ons openbare karakter.
- Een sterke advies- en ondersteuningsstructuur voor het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de schooldirecteuren, gevormd door de werkgroep strategie, de beleidsadviseurs en het bestuurssecretariaat.



1.2.6 De gemeenschappelijke medezeggenschap

Bij de oprichting van Stichting Onderwijs Primair is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld, conform Artikel 14 van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De GMR fungeert als orgaan voor advies- en instemmingsrecht met betrekking tot bovenschoolse aangelegenheden. Haar rol is gericht op het behandelen van onderwerpen die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen, en zij voert structureel overleg met de bestuurder.

Ledenlijst van de GMR Stichting Onderwijs Primair per eind 2025:

Naam	Personeel/Ouder	Functie binnen GMR
J. Jansen	Ouder	Voorzitter
T. van Heteren	Personeel	Secretaris
J. Both	Personeel	Penningmeester
M. van Beuzekom	Ouder	Lid
A. Bouwen	Personeel	Lid
J. van Vliet	Personeel	Lid
H. de Groot	Ouder	Lid
D. Assman	Ouder	Lid

In overeenstemming met de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) heeft de GMR een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement.

[GMR](#)

1.2.7 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Binnen onze stichting hechten wij aan een open en gelijkwaardige dialoog met de partijen om ons heen. Goed openbaar onderwijs organiseren wij niet alleen. Het vraagt om samenwerking, afstemming en de bereidheid om naar elkaar te luisteren.

Intern werken wij nauw samen met onze scholen en ondersteunende diensten. Daarbij gaat het niet alleen om de kwaliteit van het onderwijs, maar ook om personeelsbeleid, bedrijfsvoering, huisvesting en organisatieontwikkeling. Door deze samenhang te versterken, ondersteunen wij scholen in hun brede opdracht.

Ook extern zoeken wij actief de samenwerking met gemeenten, kinderopvangorganisaties, samenwerkingsverbanden, maatschappelijke partners en collega-besturen. In die samenwerking nemen wij onze maatschappelijke verantwoordelijkheid. We blijven met elkaar in gesprek over wat nodig is en werken vanuit een gedeeld besef dat wij samen datgene doen wat goed is voor ieder kind.

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente Krimpenerwaard	Regelmatig overleg met wethouder en beleidsmedewerkers i.v.m. onderwijsagenda, maatschappelijke verantwoordelijkheid, toezicht en huisvesting. Het contact verloopt zeer goed en met regelmaat. De lijntjes zijn kort
Gemeente Oudewater	Regelmatig contact i.v.m. huisvesting (VVE's) en af en toe met de wethouder (LEA-overleggen etc.)
Gemeente Montfoort	Regelmatig contact i.v.m. huisvesting (VVE's) en af en toe met de wethouder (LEA-overleggen etc.)
Schoolbesturen binnen de gemeenten	Regelmatig contact met schoolorganisaties die binnen dezelfde gemeenten huisvesten.
Openbare schoolbesturen in de regio	Regelmatig overleg met andere openbare schoolbesturen i.h.k.v. verbinding, overleg, sparren en ontmoeting. Deze organisaties nemen ook deel in de onderwijsregio en/ of AOS3R
Onderwijsregio Zuidwest Samen	Regelmatige besturenraden en overleg in sub-regio.
AOS3R	Als Bestuur zijn we onderdeel van de Ambitieuze Opleidingsschool Regio Rotterdam Rijnmond (AOS3R)
Samenwerkingsverband Midden-Holland	Wij zijn aangesloten bij de vereniging van het samenwerkingsverband. Met regelmaat Algemene Ledenvergaderingen, bestuursgesprekken en contact via beleidsadviseur in werkgroepen of i.v.m. casuïstiek.
Samenwerkingsverband Passenderwijs	Met regelmaat besturenraad en contact via beleidsadviseur in werkgroepen of i.v.m. casuïstiek.
RTC Cella	Wij zijn in 2021 aangesloten bij RTC Cella voor onze vervangingsvraag. RTC Cella plaatst medewerkers vanuit ons kernteam op vervangingen.
Kinderopvang organisaties	De partners in de kinderopvang in Krimpenerwaard zijn; Gro-Up, Waardse Kids, Ziezo, SKN & Quadrant Royal Kids en De Rakkertjes (PSZ). Voor Montfoort is dit Kind & Co & De Yellowbellies en voor Oudewater zijn dit Kind & Co en De Yellowbellies.
Zorgorganisaties	Stichting Onderwijs Primair werkt voor de uitvoer van arrangementen passend onderwijs nauw samen met Enver, CJG, Schoolartsen, logopedisten, leerplichtambtenaar (allemaal vanuit GGD), Kwadraad, YOUZ en andere zorginstanties waar de gemeente contracten mee heeft.
Onderwijsadvies-organisaties	We werken met verschillende onderwijsadvies- en interim organisaties samen (o.a. Leaders for Solutions, Melior, Edunamics, 1801, Aumac).
PO-raad	Lid en betrokken bij activiteiten van de PO-Raad. Zowel de bestuurder als de verschillende beleidsmedewerkers.
VOS/ABB	Stichting Onderwijs Primair is betrokken bij het netwerk van openbare scholen in de regio en volgt de ontwikkelingen rond een kader CAO vanuit VOS/ABB.
Het Onderwijskantoor	Juridische dienstverlening

1.2.8 Governance

De Raad van Toezicht bestaat eind 2025 uit M. Frijlink, B. Drost, I. Bagci, W. Boerrigter, K. Peters en A. van Loenen.

Tot en met juni 2025 was de heer Jan-Willem van Riet voorzitter van de Raad van Toezicht. In juni 2025 is hij afgetreden en opgevolgd door mevrouw April van Loenen, die tevens als voorzitter is benoemd.

De Raad van Toezicht werkt met commissies. Tot juni 2025 was de indeling als volgt:

- Auditcommissie: de heer Marco Frijlink en de heer Bernhard Drost
- Commissie Onderwijs en kwaliteit: de heer Ilyas Bagci en mevrouw Kim Peters
- HR - en Remuneratiecommissie: mevrouw Wencke Boerrigter en de heer Jan-Willem van Riet

Vanaf juni 2025 is de samenstelling van de commissies gewijzigd naar:

- Auditcommissie: de heer Bernhard Drost en de heer Ilyas Bagci
- Commissie Onderwijs en kwaliteit: de heer Marco Frijlink en mevrouw Kim Peters
- HR- en Remuneratiecommissie: mevrouw April van Loenen en mevrouw Wencke Boerrigter

De Raad van Toezicht vergadert acht keer per jaar en daarnaast vinden er jaarlijks ongeveer drie commissie-overleggen plaats waarin onder meer de managementrapportages worden besproken. Duo's vanuit de Raad van Toezicht brengen tevens bezoeken aan de scholen.

Verder vindt twee keer per jaar overleg plaats met de GMR en onderwerpt de Raad van Toezicht zich jaarlijks aan een zelfevaluatie.

Het Verslag Intern Toezicht is onderdeel van dit bestuursverslag.

1.2.9 Functiescheiding

Binnen Stichting Onderwijs Primair is er sprake van organieke scheiding: het College van Bestuur heeft de dagelijkse leiding en de Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur (two-tier).

1.2.10 Governancecode Funderend Onderwijs

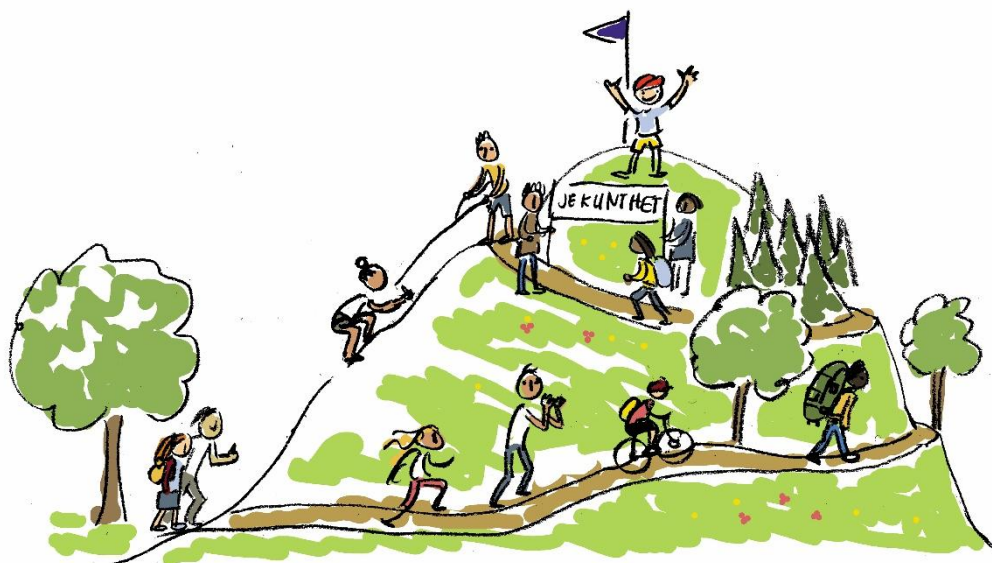
Onderwijs Primair onderschrijft de Governancecode Funderend Onderwijs. Deze code beschrijft de gedeelde principes voor goed bestuur en intern toezicht in het funderend onderwijs. De kernprincipes zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Daarnaast zijn binnen de sector aanvullende lidmaatschapseisen vastgelegd voor de PO-Raad en VTOI-NVTK, onder meer op het gebied van integriteit en het voorkomen van belangenverstremming.

Het bestuur en de Raad van Toezicht handelen in overeenstemming met deze code. In het verslagjaar is de Governancecode toegepast volgens het wettelijk verplichte principe van 'pas toe en leg uit'.

Naar aanleiding van de aangescherpte lidmaatschapseisen met betrekking tot integriteit en belangenverstremming hebben de Raad van Toezicht en het bestuur besloten in 2025 om één lid van de Raad van Toezicht versneld te laten aftreden. Dit aftreden is ingegaan per 1 januari 2026, terwijl dit volgens het rooster van aftreden oorspronkelijk per 1 juli 2026 zou plaatsvinden. Hiermee is zorgvuldig invulling gegeven aan de normen uit de Governancecode en is het toezichtkader verder versterkt.

Hoofdstuk 2 Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid binnen de domeinen Onderwijs en kwaliteit, HR, Huisvesting, ICT en Financiën. Daarbij staan de doelen uit het strategisch beleidsplan, ons koersplan, centraal. In de afsluitende paragraaf wordt ingegaan op het beleid ten aanzien van risico's en de beheersing daarvan.



2.1 Bestuur en organisatie

2.1.1 Inleiding

Binnen Stichting Onderwijs Primair werken wij vanuit de overtuiging dat goed bestuur in dienst staat van goed onderwijs. Onze visie “Groeien vanuit verbinding, vertrouwen en hoge verwachtingen” vormt daarbij het vertrekpunt voor ons handelen. Deze visie geeft richting aan de manier waarop wij onze organisatie inrichten, samenwerken en besluiten nemen. Wij geloven dat ieder kind zich kan ontwikkelen wanneer talenten worden gezien, gelijke kansen daadwerkelijk worden geboden en de leeromgeving veilig en ondersteunend is. Hoge verwachtingen – van leerlingen, medewerkers en van onszelf als organisatie – vormen daarbij een belangrijke drijfveer.

Als bestuur van openbaar onderwijs nemen wij een brede maatschappelijke verantwoordelijkheid. Onze kernopdracht is het realiseren van goed, toegankelijk en inclusief onderwijs waarin leerlingen worden uitgedaagd zich optimaal te ontwikkelen. Dat vraagt om duidelijke doelen, vakmanschap van professionals en een organisatie die ontwikkeling ondersteunt. Binnen ons strategisch beleidsplan 2024–2028 werken wij daarom langs drie samenhangende pijlers: goed onderwijs, goed werkgeverschap en goede samenwerking. Deze pijlers vormen niet alleen de basis voor onze onderwijsontwikkeling, maar geven ook richting aan de manier waarop wij de organisatie inrichten en besturen.

In het verslagjaar is verder gewerkt aan het versterken van de organisatie rondom deze strategische koers. Daarbij lag de focus op het creëren van heldere structuren, het versterken van samenwerking en het ondersteunen van scholen zodat directeuren en teams zich zo veel mogelijk kunnen richten op de kwaliteit van het onderwijs. Tegelijkertijd investeren we in een organisatie die wendbaar en toekomstbestendig is, met aandacht voor professionele ontwikkeling van medewerkers, zorgvuldige besluitvorming en samenwerking met partners binnen en buiten het onderwijs.

Samenwerking speelt hierin een belangrijke rol. Als openbaar bestuur werken wij actief samen met ouders, gemeenten, voorschoolse voorzieningen, zorgpartners en opleidingsinstellingen. Door deze verbindingen te versterken dragen wij bij aan een onderwijsomgeving waarin leerlingen zich niet alleen cognitief, maar ook sociaal en maatschappelijk kunnen ontwikkelen. Zo bouwen wij stap voor stap aan een inclusiever onderwijssysteem waarin iedere leerling de ruimte krijgt om zijn of haar talenten te ontwikkelen en volwaardig mee te doen.

2.1.2 Doelen

In onderstaande tabellen zijn de doelen en resultaten van het beleid ten aanzien van bestuur en organisatie te zien vanuit wet- en regelgeving, koersplan en jaarplan.

De volgende kleurcodes zijn hierbij gebruikt:

Groen = doel behaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel nog niet gestart of is niet gehaald.

Doel (beleidsvoornemen)	(Her) inrichten van de organisatie om directeuren zoveel mogelijk bezig te laten zijn met zaken die direct invloed hebben met de kwaliteit van onderwijs.
Reden (why)	Omdat directeuren het grootste verschil maken in de kwaliteit van het onderwijs wanneer zij hun tijd en aandacht kunnen richten op onderwijskundig leiderschap, in plaats van op praktische en organisatorische vraagstukken.

Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Verder automatiseren van administratieve workflows (o.a. binnen AFAS, Intranet, Websites, documentbeheer) • Huisvestingszaken zijn sinds 2024 uitbesteed aan de Vreeken-groep. Zij ondersteunen onze stichting op het gebied van zowel klein en groot onderhoud als bredere huisvestingsvraagstukken. Hiermee worden zowel het bestuur als de scholen ontlast in een portefeuille die intern niet volledig is belegd. De ondersteuning loopt van praktische uitvoering en coördinatie tot strategisch advies en ondersteuning bij huisvestingsbeleid. • Expertise binnen bestuursbureau wordt zorgvuldig en met hogere frequentie ingezet.
	<p>Doel deels behaald</p> <p>Op verschillende onderdelen is vooruitgang geboekt. De huisvestingsportefeuille is belegd bij de Vreeken-groep en functioneert naar tevredenheid, waardoor scholen en bestuur worden ontlast. De automatisering van administratieve processen binnen AFAS bevindt zich in de afrondende fase, wat naar verwachting verdere efficiëntie zal opleveren. Daarnaast wordt de expertise van het bestuursbureau steeds gericht en zichtbaarder ingezet binnen de organisatie, mede vanuit het besturingsmodel.</p>

Doel (beleidsvoornemen)	Ontwikkelen en implementeren besturingsmodel.
Reden (why)	Omdat het eerdere besturingsmodel onvoldoende expliciet was uitgewerkt, was er niet altijd dezelfde duidelijkheid over rollen, verwachtingen en verantwoordelijkheden. Daardoor werd het potentieel van cyclisch werken en gezamenlijke sturing op ontwikkeling nog niet volledig benut.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen besturingsfilosofie • Traject strategisch adviseren • Opstellen inrichtingsdocument bestuursbureau • Opstellen rolverwachtingen directie en beleidsadviseur • Opstellen nieuwe onderwijskwaliteitscyclus • Opstellen nieuwe procesbeschrijving beleidsontwikkeling • Opstellen besluitvormingsmodel/proces • Beschrijving inzet expertiseteam bij verschillende vraagstukken • Opstellen nieuwe verantwoordingscyclus n.a.v. Managementrapportages
	<p>Doel deels behaald</p> <p>De ontwikkeling van het nieuwe besturingsmodel is in vergevorderd stadium. De belangrijkste bouwstenen, zoals de besturingsfilosofie, rolverwachtingen, kwaliteitscyclus en verschillende procesbeschrijvingen, zijn grotendeels uitgewerkt. Daarmee is een stevige basis gelegd voor meer helderheid in rollen, verantwoordelijkheden en sturing binnen de organisatie. Verdere uitwerking, samenhang en vastlegging in één integraal document moeten nog plaatsvinden. Ook de implementatie binnen de organisatie vraagt in de komende periode verdere aandacht.</p>

Doel (beleidsvoornemen)	Implementeren actief risicomanagement
Reden (why)	Met actief risicomanagement brengt de stichting risico's structureel in beeld en betreft deze bij besluitvorming, zodat tijdig kan worden bijgestuurd en de continuïteit van de organisatie wordt gewaarborgd.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Organiseren van een risicosessie met vertegenwoordigers van GMR, directie, bestuur en Raad van Toezicht. • Inventariseren en prioriteren van risico's op basis van kans en impact (Top 8). • Opstellen van risicomanagementbeleid en inrichten van een risicoregister. • Verankeren van risicomanagement in plannen en besluitvorming (risicoparagraaf)
	<p>Doel deels behaald</p> <p>Er zijn risicosessies georganiseerd met betrokken stakeholders en de huidige risicosituatie is in kaart gebracht en geprioriteerd. Op basis hiervan is een concept voor het risicomanagementbeleid opgesteld. Verdere uitwerking en structurele verankering in planning, besluitvorming en rapportages volgen in de volgende fase.</p>

Doel (beleidsvoornemen)	Actief contact met gemeenten over voortgang openbaar onderwijs.
Reden (why)	Omdat gemeenten een belangrijke partner zijn in het realiseren van goed en toegankelijk openbaar onderwijs en structureel overleg helpt om gezamenlijke opgaven tijdig te signaleren en samen oplossingen te ontwikkelen.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Periodiek overleg met wethouder en beleidsmedewerkers onderwijs • Actieve deelname aan LEA en OOGO • Onderhouden van korte en directe lijnen met gemeenten. • Waar nodig bilateraal overleg over actuele onderwijs- en huisvestingsvraagstukken.
	<p>Doel behaald</p> <p>Er is structureel en actief contact met de gemeenten onderhouden via periodiek overleg, deelname aan LEA en OOGO en bilaterale afstemming waar nodig. Hierdoor zijn de lijnen met de gemeenten versterkt en worden gezamenlijke onderwijs- en huisvestingsvraagstukken tijdig besproken.</p>

2.1.3 Ontwikkelingen verslagjaar en toekomstige ontwikkelingen

In 2025 hebben verschillende ontwikkelingen invloed gehad op de organisatie en de wijze waarop scholen en bestuur samenwerken aan continuïteit en kwaliteit van het onderwijs. Factoren zoals ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, wisselingen in schoolleiderschap en verdere verduidelijking van rollen binnen de organisatie hebben hierbij een rol gespeeld. Deze ontwikkelingen werken deels door in de komende jaren en vragen blijvende aandacht binnen het bestuur en de organisatie.

Arbeidsmarktontwikkelingen en impact op de organisatie

De aanhoudende arbeidskrapte binnen het primair onderwijs heeft ook in 2025 invloed gehad op onze organisatie. Het vinden en behouden van bevoegde en kwalitatief sterke medewerkers vroeg blijvende aandacht. In enkele situaties werd gebruikgemaakt van tijdelijke oplossingen, zoals de inzet van invalkrachten of een herverdeling van taken binnen teams.

Hoewel de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd bleef, had de krapte merkbare effecten op verschillende onderdelen van de organisatie. De druk op teams beïnvloedde de werkbelasting van medewerkers en de beschikbare tijd voor ontwikkeling en onderwijsverbetering. Ook vroeg de inzet van tijdelijke oplossingen aanvullende organisatorische en financiële afwegingen.

De verwachting is dat de arbeidsmarktcrapte in het primair onderwijs ook in de komende jaren een structurele factor blijft. Dit vraagt blijvende aandacht voor de manier waarop scholen en bestuur omgaan met personele inzet, continuïteit van onderwijs, werkdruk en de inzet van beschikbare middelen. Daarmee blijft de arbeidsmarktontwikkeling een belangrijke factor in de afwegingen die op organisatie- en schoolniveau worden gemaakt.

Wisselingen in schoolleiderschap en impact op de organisatie

In 2025 hebben op meerdere scholen wisselingen in de directie plaatsgevonden. In enkele gevallen is tijdelijk gewerkt met interim-directeuren om de continuïteit van het leiderschap te waarborgen. Schoolleiders spelen een belangrijke rol in het richting geven aan schoolontwikkeling, het ondersteunen van teams en het borgen van onderwijskwaliteit.

Wisselingen in deze positie brengen enerzijds nieuwe perspectieven en impulsen met zich mee, maar vragen anderzijds ook om heroriëntatie binnen teams en tijdelijke aanpassing van prioriteiten. Overgangssituaties vragen daarnaast aanvullende inzet van bestuur en staf en kunnen invloed hebben op de voortgang van ontwikkeltrajecten binnen scholen en de organisatie als geheel. In sommige gevallen brengen zij ook organisatorische en financiële consequenties met zich mee, bijvoorbeeld door de inzet van interim-leiderschap.

De ervaringen in het afgelopen jaar onderstrepen het belang van stabiel en krachtig schoolleiderschap voor duurzame ontwikkeling van scholen en de organisatie. Het bestuur verwacht dat ook in de komende jaren aandacht nodig blijft voor leiderschapsontwikkeling, opvolgingsvraagstukken en begeleiding bij wisselingen in directiefuncties, zodat continuïteit in schoolontwikkeling en organisatiebrede samenwerking geborgd blijft.

Doorontwikkeling van rollen en versterking van het adviseurschap

In 2025 is binnen de organisatie verder gewerkt aan het verduidelijken van rollen en verantwoordelijkheden. In dat kader heeft de functie van beleidsadviseur zich nadrukkelijker ontwikkeld richting een adviserende en verbindende rol. De adviseurs ondersteunen schoolleiders en het bestuur bij

vraagstukken rondom ontwikkeling, organisatie en kwaliteit, onder meer door het stimuleren van data-geïnformeerd werken en het faciliteren van professionele dialoog binnen en tussen scholen.

Deze ontwikkeling heeft bijgedragen aan meer duidelijkheid in verwachtingen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie. Een heldere rolverdeling ondersteunt het eigenaarschap op schoolniveau en versterkt de samenwerking tussen scholen, staf en bestuur. Tegelijkertijd heeft de verdere invulling van het adviseurschap invloed gehad op de manier waarop ontwikkeltrajecten worden ondersteund en georganiseerd binnen de stichting.

Het bestuur verwacht dat deze ontwikkeling zich in de komende jaren zal voortzetten. Verdere rolduidelijkheid en een versterkte adviserende functie kunnen bijdragen aan een betere afstemming tussen beleid en praktijk, een samenhangende ondersteuning van scholen en een verdere professionalisering van de organisatie. Waar nodig kan dit leiden tot nadere explicitering van taken, mandaten en overlegstructuren

Definitieve uitspraak rechtszaak te lage bekostiging 2022

Per 2023 heeft er een overgang plaatsgevonden naar een nieuwe bekostigingswijze. De personele bekostiging, die eerder nog per schooljaar werd beschikt, is per 2023 gewijzigd naar een bekostiging op kalenderjaar. Als gevolg van deze wijziging is er in 2022 7,12% minder personele bekostiging uitbetaald dan onder de oude regeling verwacht mocht worden. De afgelopen jaren hebben 222 schoolbesturen hierover een rechtszaak aangespannen. Eerder werden de schoolbesturen al in het gelijk gesteld, maar hiertegen ging de minister in hoger beroep. Op 25 maart 2026 is het hoger beroep ongegrond verklaard en zijn de schoolbesturen definitief in het gelijk gesteld. Vervolgens is bepaald dat het effect van deze uitspraak nog verwerkt moest worden in de jaarrekening van 2025 wat een grote impact heeft op de cijfers. Voor Stichting Onderwijs Primair betreft het een vordering van ruim €1.000.000, bestaande uit een vordering op de bekostiging van €840.000 en rentebaten van €160.000. Voor de berekening van de rente is gebruik gemaakt van de wettelijke rentepercentages, die van toepassing waren in de periode 2023 tot en met 2025. Het resultaat over 2025 is hiermee verhoogd met €1.000.000. Via de resultaatverdeling is dit toegevoegd aan de algemene reserve en daarmee toekomstgericht beschikbaar als investeringsruimte.

2.2 Onderwijskwaliteit

2.2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Voor Stichting Onderwijs Primair betekent onderwijskwaliteit het structureel bieden van goed openbaar onderwijs, waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Onderwijskwaliteit is voor ons geen momentopname, maar een continu proces van monitoren, analyseren, verbeteren en verantwoorden.

Structureel goed onderwijs

Structureel goed onderwijs betekent voor ons, dat *iedere* leerling leert en zich kan ontwikkelen. Met andere woorden goed onderwijs is inclusief onderwijs; alle kinderen leren doordat zij worden gezien in hun individuele onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Leerkrachten hebben oog voor relatie, competentie en autonomie en werken vanuit hoge verwachtingen.

Professioneel handelen, doelgericht werken en het vermogen om het goede te doen op het juiste moment vormen de kern van ons pedagogisch kompas. Onderwijskwaliteit omvat daarmee zowel cognitieve opbrengsten als de brede ontwikkeling van het kind, sociale veiligheid en kansgelijkheid.

Leerlingen ontwikkelen aantoonbaar hun basisvaardigheden – taal, rekenen, burgerschap en digitale vaardigheden – en behalen resultaten die voldoen aan de normen vanuit de inspectie van het onderwijs en onze eigen kwalitatieve en kwantitatieve normen. Onze ambitie is om onze eigen normen jaarlijks positief bij te stellen.

Sturing op onderwijskwaliteit

Het bestuur richt zich nadrukkelijk op het duurzaam versterken van de basisvaardigheden en de kwaliteit van het onderwijs. Dit gebeurt door:

- opbrengsten systematisch te analyseren op groeps-, school- en bestuursniveau;
- te werken met een cyclische aanpak voor onderwijskwaliteit, met bijpassende verantwoording in de managementrapportage;
- het ontwikkelen en implementeren van een interne auditsystematiek, gericht op het monitoren, evalueren en verbeteren van onderwijs;
- gerichte professionalisering van leerkrachten op didactisch handelen, met pedagogisch vakmanschap als uitgangspunt;
- structurele aandacht voor sociaal-emotionele veiligheid als randvoorwaarde voor leren.

Brede vorming

Binnen Stichting Onderwijs Primair draagt burgerschap als onderdeel van de basisvaardigheden bij aan de brede ontwikkeling van leerlingen en aan hun voorbereiding op deelname aan de samenleving. Scholen werken doelgericht aan burgerschapsonderwijs dat aansluit bij de wettelijke opdracht en bij landelijke ontwikkelingen rond de nieuwe (concept)kerndoelen.

Uiterlijk aan het einde van schooljaar 2025–2026 beschikt iedere school over een actueel en doelgericht burgerschapsplan. In dit plan is het onderwijsaanbod gekoppeld aan de vastgestelde bouwstenen van burgerschap en wordt inzichtelijk gemaakt in hoeverre deze aansluiten bij de conceptkerndoelen 2025.

2.2.2 Doelen en resultaten

In onderstaande tabellen zijn de doelen en resultaten ten aanzien van het beleidsterrein onderwijskwaliteit weergegeven vanuit kwaliteitsbeleid, koersplan en jaarplan.

De volgende kleurcodes zijn hierbij gebruikt:

Groen = doel behaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel nog niet gestart of is niet gehaald.

Doel <small>(beleidsvoornemen)</small>	<p>Uiterlijk aan het einde van schooljaar 2025-2026 beschikt iedere school over een actueel, volledig en doelgericht Burgerschapsplan waarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het onderwijsaanbod is gekoppeld aan de bouwstenen van burgerschap en de conceptkerndoelen 2025; • de burgerschapsdoelen per leerjaar zijn uitgewerkt; • per school is vastgelegd op welke wijze de doelen worden gemonitord.
Reden (why)	<p>De scholen zijn wettelijk verplicht om doelgericht en samenhangend burgerschapsonderwijs te verzorgen. Door het Burgerschapsplan te actualiseren en te concretiseren per leerjaar, ontstaat er duidelijkheid, samenhang en zicht op kwaliteit en ontwikkeling. Dit draagt bij aan bewust, planmatig en toetsbaar burgerschapsonderwijs dat aansluit bij de bouwstenen en de conceptkerndoelen 2025, en versterkt de verantwoording richting inspectie en stakeholders.</p>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Scholen maken hun Burgerschapsplan in de module Burgerschap in Mijn Schoolplan omgeving. • De activiteiten in het aanbod zijn gekoppeld aan de bouwstenen en gelinkt aan de concept kerndoelen 2025. • Wijze van monitoren van de doelen is bepaald per school.
	<p>Deels gehaald</p> <p>Het doel is in 2025 deels gerealiseerd. Het format van de bouwstenen voor Burgerschap is aangescherpt en opnieuw gedeeld met de scholen. In dit format is expliciet de koppeling gelegd tussen de bouwstenen en de nieuwe conceptkerndoelen Burgerschap 2025, zodat samenhang tussen wettelijke opdracht, inhoud en uitwerking wordt geborgd.</p> <p>De scholen werken het Burgerschapsplan momenteel verder uit op schoolniveau in de module Burgerschap binnen <i>Mijn Schoolplan</i>. Daarbij worden activiteiten uit het onderwijsaanbod gekoppeld aan de bouwstenen en gelinkt aan de conceptkerndoelen 2025. Ook wordt per school vastgesteld op welke wijze de burgerschapsdoelen worden gemonitord.</p> <p>Hiermee is een inhoudelijke en structurele basis gelegd om uiterlijk aan het einde van schooljaar 2025–2026 op iedere school te beschikken over een actueel, volledig en doelgericht Burgerschapsplan. In de komende periode ligt de focus op verdere concretisering per leerjaar, borging van monitoring en het versterken van de samenhang en verantwoording richting inspectie en stakeholders.</p>

Doel (beleidsvoornemen)	Het ontwikkelen en implementeren van een interne auditsystematiek gericht op het systematisch monitoren, evalueren en verbeteren van de onderwijskwaliteit, zodat opbrengsten, didactisch handelen en kwaliteitszorg binnen de scholen aantoonbaar en structureel worden versterkt.
Reden (why)	<p>In 2023–2024 hebben we doelgericht gewerkt aan het versterken van onze kwaliteitscultuur, met nadruk op eigenaarschap, professionele ontwikkeling en gedeelde ambities. Door het hanteren van uniforme kwaliteitskaders — met ruimte voor schoolspecifieke invulling — en het benutten van gespreksstructuren zoals ontwikkelgesprekken en bilaterale overleggen, is een stevige basis gelegd voor kwaliteitsbewust handelen.</p> <p>De ontwikkeling van interne audits in 2025–2026 vormt hierop een logische vervolgstap: een systematische en verdiepende aanvulling op onze bestaande kwaliteitsstructuur, waarmee we de onderwijskwaliteit nog gericht kunnen monitoren, borgen en versterken.</p>
Activiteiten	<p>Ontwerpfase:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen doen en scope van interne audits. • Ontwikkelen van een auditkader. • Ontwerpen van een cyclisch auditproces. <p>Vorbereidingsfase:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenstellen en opleiden van interne auditoren. • Communicatie en draagvlak creëren. <p>Uitvoeringsfase:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilot uitvoeren op één of meerdere scholen. • Gefaseerde uitrol binnen de organisatie • Koppeling aan schoolontwikkeling <p>Borging en doorontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verankeren in kwaliteitscyclus • Evaluatie en doorontwikkeling van de auditsystematiek
	<p>Deels gehaald</p> <p>Het doel is in 2025 deels gerealiseerd. Door de start van een nieuwe beleidsadviseur onderwijskwaliteit heeft de ontwikkeling van de interne auditsystematiek een verlate aanvang gekend. Inmiddels is de ontwerpfase grotendeels afgerond. Doel en scope van de interne audits zijn geconcretiseerd en er is een inhoudelijke basis gelegd voor het auditkader en het cyclisch auditproces, passend binnen de bestaande kwaliteitsstructuur.</p> <p>Daarmee is een stevig fundament gelegd voor de vervolgstappen. Voor het einde van schooljaar 2025–2026 ronden we de voorbereidingsfase af — inclusief het creëren van draagvlak en het toerusten van interne auditoren — en voeren we een pilot uit op één of meerdere scholen.</p> <p>Op basis van deze pilot wordt de auditsystematiek verder aangescherpt, waarna gefaseerde implementatie en duurzame verankering in de kwaliteitscyclus volgen.</p>

Doel (beleidsvoornemen)	In 2025–2026 ontwikkelen en implementeren we een cyclische aanpak voor onderwijskwaliteit met bijpassende verantwoordings- /ontwikkelgesprekken. Hiermee versterken we onze kwaliteitscultuur, borgen we continue verbetering en zorgen we voor transparante verantwoording op school- en bestuursniveau.
Reden (why)	Om onderwijskwaliteit structureel en eenduidig te monitoren en te verbeteren, is een heldere kwaliteitscyclus nodig waarin data uniform worden geduid, evaluaties op de juiste plek in de organisatie plaatsvinden en het professionele gesprek wordt gevoerd op basis van gedeelde kaders. Dit vergroot eigenaarschap, versterkt de professionele dialoog en zorgt voor gerichte sturing op kwaliteit.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen van een gezamenlijke kwaliteitscyclus (plannen–uitvoeren–evalueren–bijstellen). • Vaststellen van uniforme kaders voor het verzamelen, duiden en rapporteren van data. • Inrichten van een vaste gespreksstructuur voor verantwoordings- en ontwikkelgesprekken. • Professionaliseren van schoolleiders en teams in data-analyse en het voeren van het kwaliteitsgesprek. • Monitoren en bijstellen van de cyclus op basis van evaluatie en ervaringen in de praktijk.
	<p>Deels gehaald</p> <p>Het doel is in 2025 deels gerealiseerd. Tijdens de directietweedaagse is een eerste aanzet gemaakt voor het opstellen van een gezamenlijke kwaliteitscyclus gericht op onderwijskwaliteit. Hieraan is direct de inrichting van structurele verantwoordings- en ontwikkelgesprekken gekoppeld, zodat monitoring en dialoog in samenhang worden vormgegeven.</p> <p>Daarnaast zijn eerste afspraken verkend over de positionering van evaluaties op school-, bovenschools- en bestuursniveau, met als doel helderheid te creëren in rollen, verantwoordelijkheden en sturingsinformatie.</p> <p>De beleidsadviseur onderwijskwaliteit is samen met de intern begeleiders gestart met het versterken van de data-analyse binnen de organisatie, gericht op het eenduidig duiden van opbrengsten en het ondersteunen van het professionele kwaliteitsgesprek. Hiermee is een inhoudelijke basis gelegd voor verdere implementatie in 2026.</p>

Doel (beleidsvoornemen)	Digitale vaardigheden maken onderdeel uit van de basisvaardigheden en hebben structurele aandacht binnen het onderwijsaanbod.
Reden (why)	Onze leerlingen groeien op in een wereld waarin media en technologie een grote rol spelen. Als onderwijs hebben wij de taak leerlingen voor te bereiden op een snel veranderende maatschappij. Digitale geletterdheid is daarom geen aanvullende vaardigheid, maar een essentiële basisvaardigheid.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen van de leerlijn digitale geletterdheid in samenwerking met O21 onderwijsadvies. • Ontwerpen en aanscherpen van de leerlijn binnen de ICT-netwerken met ICT-coördinatoren van de scholen. Startend vanuit de einddoelen groep 8. • Vertalen van de leerlijn naar een stichtingsbrede variant met ruimte voor schoolspecifieke accenten. • Vaststellen en verspreiden van de definitieve leerlijn binnen alle scholen.
	<p>Doel behaald</p> <p>De leerlijn digitale geletterdheid is definitief vastgesteld en verspreid binnen alle scholen van Stichting Onderwijs Primair. Teams beschikken daarmee over een concreet hulpmiddel om gezamenlijk een doorlopende, toekomstgerichte en gedragen lijn digitale geletterdheid neer te zetten die past bij hun school én bij de koers van het bestuur.</p>

2.2.3 Ontwikkelingen

Aanvullend op de eerder beschreven ontwikkelingen binnen bestuur en organisatie heeft zich in het afgelopen jaar, met betrekking tot onderwijskwaliteit, een wisseling voorgedaan in de functie van beleidsadviseur onderwijskwaliteit. Dit betekende een overgangperiode waarin lopende trajecten opnieuw zijn gewogen en waar nodig zijn herijkt. Tegelijkertijd bood deze wisseling ruimte om met een frisse blik te kijken naar de inrichting van de kwaliteitszorg, de wijze van monitoring en de ondersteuning van scholen.

2.2.4 Toekomstige ontwikkelingen

Doorontwikkeling van kwaliteitszorg op stichtingsniveau

De wisseling in de functie van beleidsadviseur onderwijskwaliteit heeft laten zien dat kwaliteitszorg voortdurend in ontwikkeling is. In de komende periode wordt verdere versterking verwacht van data-geïnformeerd werken, monitoring en professionele dialoog over onderwijskwaliteit. Dit kan leiden tot nadere concretisering van het kwaliteitsbeleid, met heldere kaders, transparante verantwoordingslijnen en gerichte ondersteuning van scholen.

Vorbereiding op implementatie van de nieuwe kerndoelen

Met het oog op de nieuw geformuleerde kerndoelen bereidt de stichting zich voor door:

- Het actualiseren van de gezamenlijke visie op basisvaardigheden.
- Het versterken van kennis over samenhang tussen kennis, vaardigheden en denkvaardigheden.
- Het herijken van leerlijnen waar nodig.
- Scholing van teams op curriculumontwikkeling en didactische vertaling.
- Het koppelen van curriculumontwikkeling aan ICT-beleid en digitale geletterdheid.

Door deze gefaseerde voorbereiding wordt het nieuwe curriculum niet als losse invoering benaderd, maar geïntegreerd in de bestaande kwaliteitsstructuur en professionele cultuur.

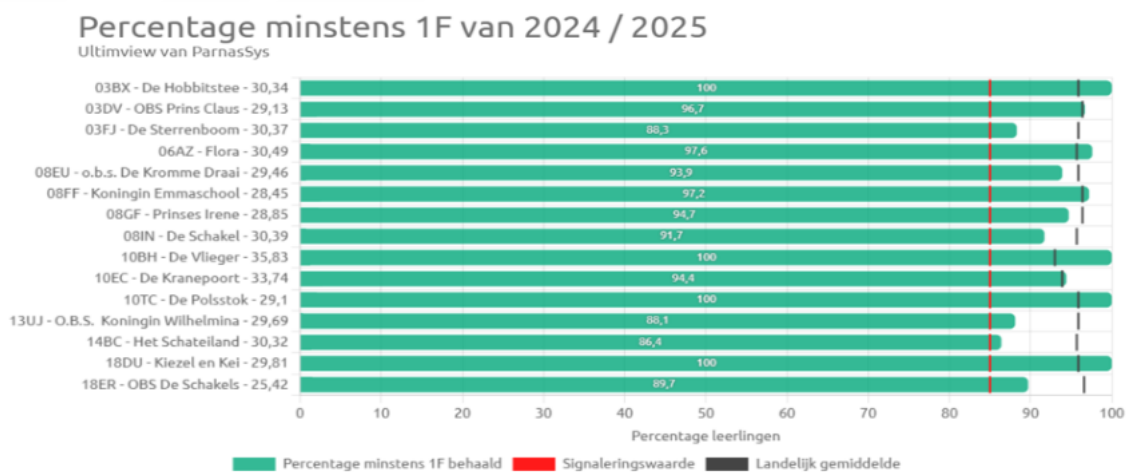
2.2.5 Onderwijsresultaten

Om leerlingen goed voor te bereiden op het vervolgonderwijs is het van belang inzicht te hebben in de mate waarin zij de basisvaardigheden beheersen. In het primair onderwijs worden deze vaardigheden gemeten binnen de domeinen lezen, taalverzorging en rekenen. De doorstroomtoets aan het einde van de basisschool geeft inzicht in de mate waarin leerlingen deze vaardigheden beheersen. De resultaten worden uitgedrukt in referentieniveaus.

Binnen het referentiekader wordt onderscheid gemaakt tussen het fundamenteel niveau (1F) en het streefniveau (2F/1S). Het fundamenteel niveau geldt als het basisniveau dat leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten behalen. Het streefniveau geeft aan welk deel van de leerlingen een hoger beheersingsniveau bereikt.

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de leerresultaten van scholen mede aan de hand van deze referentieniveaus. Deze beoordeling is opgenomen in de standaard OR1 Resultaten binnen het waarderingskader en weegt mee in het eindoordeel over een school. Daarbij kijkt de inspectie naar het percentage leerlingen dat het fundamenteel niveau behaalt (met een signaleringswaarde van 85%) en naar het percentage leerlingen dat het streefniveau behaalt. De verwachte waarde voor het streefniveau wordt bepaald op basis van de leerlingpopulatie van de school. Dit laatste wordt de schoolweging genoemd.

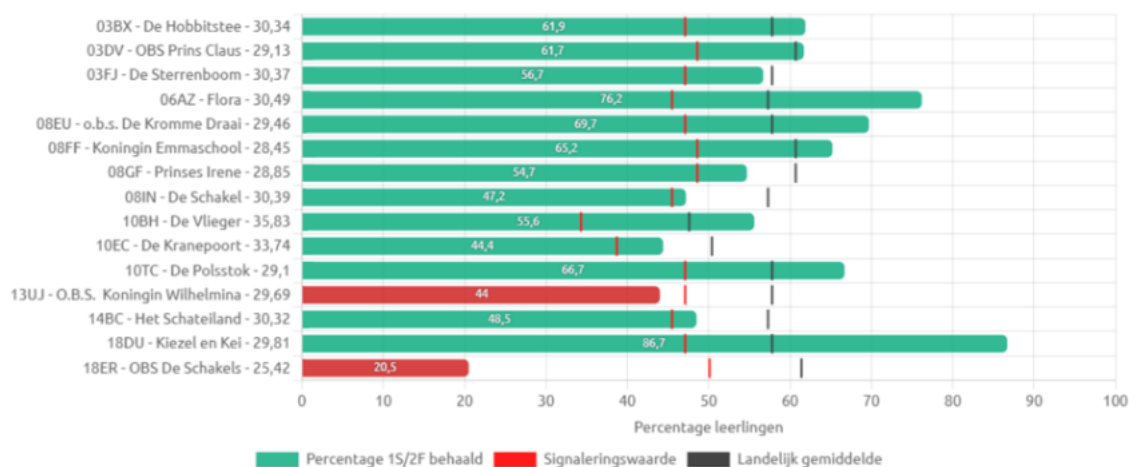
Het College van Bestuur heeft zicht op de tussenresultaten en de eindresultaten van de scholen. In deze paragraaf geven we een overzicht van de behaalde eindresultaten vanuit de doorstroomtoets. In de tabel staan de behaalde referentieniveaus in relatie tot de schoolweging, de signaleringswaarden, het landelijk gemiddelde en de ambitie van de school.



De resultaten op het fundamentele niveau 1F en het streefniveau 2F/1S vormen een centrale maatstaf in onze evaluaties en blijven nadrukkelijk in beeld bij onze ambities voor onderwijskwaliteit. De analyse van de resultaten over het schooljaar 2024-2025 laat zien dat alle scholen binnen ons bestuur boven de signaleringswaarde voor het fundamentele niveau zitten. Dit betekent dat onze leerlingen het minimale basisniveau beheersen. Hoewel dit een noodzakelijke ondergrens is, streven wij nadrukkelijk naar prestaties die het landelijk gemiddelde passende bij de schoolweging evenaren of overtreffen. Op dit moment behalen acht scholen dat niveau voor 1F.

Percentage 1S/2F van 2024 / 2025

Ultimview van ParnasSys



Voor het hogere referentieniveau 2F/1S behalen dertien scholen meer dan de door de Inspectie vastgestelde signaleringswaarde. Van deze dertien behalen acht scholen een resultaat dat op of boven het landelijk gemiddelde passende bij de schoolweging ligt. Tegelijkertijd blijven twee scholen onder de signaleringsgrens voor dit niveau, wat vraagt om gerichte aandacht en ondersteuning.

Hoewel de fundamentele basisvaardigheden stevig verankerd zijn, is onze ambitie om op beide referentieniveaus bovengemiddeld te presteren nog niet volledig gerealiseerd. Daarom blijven we de komende jaren gericht investeren in het versterken van de analysevaardigheden binnen onze scholen. Vanuit een grondige analyse kunnen scholen onderbouwde inzichten gerichte interventies inzetten en de opbrengsten structureel en cyclisch evalueren en bijsturen.

2.2.6 Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen Stichting Onderwijs Primair is het thema nieuwkomersonderwijs van toepassing. In de gemeente Krimpenerwaard heeft collega-bestuur PCPO de regie en verantwoordelijkheid over de Internationale Schakelklas (ISK). Ook in het afgelopen jaar hebben wij nauw samengewerkt met de ISK, die onderdeel uitmaakt van CBS De Ark in Bergambacht.

Kleuters met een NT2-achtergrond stromen, conform gemeentelijke afspraken, in bij een reguliere kleutergroep in hun eigen kern. Hierbij wordt waar nodig extra taalondersteuning ingezet, zodat zij zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij het reguliere onderwijsaanbod.

Mini-klas NT2

Na de eerdere evaluatie dat twee jaar ISK-onderwijs voor sommige leerlingen onvoldoende is voor een soepele overgang naar het reguliere onderwijs, is de mini-klas voor NT2-leerlingen opnieuw gestart/voortgezet. Deze voorziening richt zich op leerlingen die extra taalondersteuning nodig hebben om hun basisvaardigheden, met name op het gebied van taal en woordenschat, verder te versterken.

De mini-klas laat een groei zien in het aantal leerlingen en voorziet duidelijk in een behoefte binnen onze regio. Door gerichte instructie, intensieve taalstimulering en een stapsgewijze integratie in de reguliere

groepen werken we aan een duurzame doorstroom naar het reguliere onderwijs. Hiermee dragen we bij aan kansengelijkheid en het voorkomen van onderwijsachterstanden op latere leeftijd.

Voor onze drie scholen die zijn aangesloten bij SWV Passenderwijs valt de verantwoordelijkheid voor de Taalklas onder dit samenwerkingsverband. Hierbij vindt nauw overleg plaats met de Gemeente Utrecht over de uitvoering en verdere doorontwikkeling van taalondersteuning.

Met deze aanpak streven wij ernaar nieuwkomers niet alleen tijdelijk op te vangen, maar hen structureel perspectief te bieden op succesvolle deelname aan het reguliere onderwijs, in lijn met onze ambitie van inclusief onderwijs en hoge verwachtingen voor iedere leerling.

2.2.7 Internationalisering

Binnen Stichting Onderwijs Primair is internationalisering geen afzonderlijk beleidsprogramma, maar geïntegreerd in ons bredere onderwijsbeleid rondom burgerschap, wereldoriëntatie en kansengelijkheid. Op stichtingsniveau wordt internationalisering met name vormgegeven door:

- Integratie van wereldburgerschap binnen het burgerschapsonderwijs.
- Aandacht voor culturele diversiteit binnen onze scholen.
- Het bieden van een leeromgeving waarin verschillende achtergronden zichtbaar en bespreekbaar zijn.
- Samenwerking met partners in opvang en ondersteuning van nieuwkomers.

Internationalisering staat daarmee in dienst van brede vorming en maatschappelijke betrokkenheid.

2.2.8 Onderzoek

In 2025 heeft de stichting diverse onderzoeken uitgevoerd en laten uitvoeren, zowel intern als extern. Deze onderzoeken waren gericht op het verkrijgen van verdiepend inzicht in relevante onderwijskundige en organisatorische vraagstukken, met als doel de verdere ontwikkeling van de scholen en de kwaliteit van het onderwijs binnen de stichting te ondersteunen.

Binnen de stichting heeft de werkgroep Hoogbegaafdheid (HB) onderzoek gedaan naar de wijze waarop scholen omgaan met meer- en hoogbegaafdheid en de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen.

Daarnaast is binnen een project rondom inclusief onderwijs onderzocht in welke ontwikkelfase de scholen zich bevinden en welke stappen nodig zijn om de gezamenlijke visie op inclusief onderwijs verder vorm te geven.

Extern is bij een basisschool onderzoek uitgevoerd naar de identiteit van de school, met specifieke aandacht voor het openbare karakter van het onderwijs en de relatie met de maatschappelijke en lokale context.

Tot slot is op een basisschool onderzoek gedaan naar het procesverloop binnen de organisatie, met reflectie op interne en externe kaders en de teamcultuur.

2.2.9 Klachten(procedure)

In 2025 zijn in totaal vier klachten bij het bestuur binnengekomen. Twee van deze klachten zijn intern door het bestuur in behandeling genomen en naar tevredenheid afgehandeld.

Van de overige twee klachten is er één rechtstreeks ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Deze klacht is door de LKC niet-ontvankelijk verklaard wegens verjaring.

De vierde klacht is, nadat is getracht deze intern op te lossen, alsnog door de ouders voorgelegd aan de LKC. Ook deze klacht is door de LKC niet-ontvankelijk verklaard, vanwege het niet (tijdig) reageren van klagers.

2.2.10 Inspectie van het Onderwijs

In het verslagjaar heeft Stichting Onderwijs Primair in oktober een bezoek ontvangen van de Inspectie van het Onderwijs. Tijdens dit bezoek zijn op organisatieniveau de prestatie- en risicoanalyses besproken vanuit het perspectief van de Inspectie en vanuit onze eigen kwaliteitsanalyse. De beelden kwamen in belangrijke mate overeen.

De prestatie- en risicoanalyse van de Inspectie gaf geen aanleiding tot het constateren van risico's op bestuursniveau. Hiermee is bevestigd dat het College van Bestuur in control is en de onderwijskwaliteit en bestuurlijke kwaliteitszorg adequaat stuurt en borgt.

Tevens is gesproken over de verdere versterking van onze kwaliteitscyclus, waarbij wij gerichter plannen, systematischer volgen en doelgericht bijsturen. Dit leidt tot meer inzicht en een scherper professioneel gesprek binnen de organisatie.

Ten aanzien van één van de scholen is een nadere schriftelijke toelichting en/of plan van aanpak opgesteld. Op basis hiervan heeft de Inspectie besloten geen aanvullend kwaliteitsonderzoek uit te voeren.

Stichting Onderwijs Primair neemt daarnaast deel aan de pilot onverwachte schoolbezoeken. In 2025 heeft geen onverwacht bezoek plaatsgevonden. Wel zal binnen de reguliere toezichtcyclus een steekproefkwaliteitsonderzoek plaatsvinden op Obs De Kromme Draai begin kalenderjaar 2026.

Tijdens het verslagjaar heeft op Obs De Vlieger een inspectiebezoek plaatsgevonden, dit betrof een herstelonderzoek naar aanleiding van het kwaliteitsonderzoek dat in september 2024 is uitgevoerd. Uit het herstelonderzoek is gebleken dat de school opnieuw als voldoende is beoordeeld. De vaststellingsdatum van deze beoordeling is januari 2026.

De inspectie heeft naar aanleiding van dit bezoek één tekortkoming geconstateerd. Het bestuur dient ervoor zorg te dragen dat de school zo spoedig mogelijk beschikt over een voltallige medezeggenschapsraad, bestaande uit ten minste twee ouderleden en twee personeelsleden. Deze tekortkoming is aangemerkt als een herstelopdracht zonder vervolgtoezicht. De inspectie heeft daarbij het vertrouwen uitgesproken dat het bestuur de benodigde maatregelen treft om deze tekortkoming te herstellen.

[Openbare Basisschool De Vlieger \(Basisonderwijs\) | Toezichtresultaten](#)

Themaonderzoek door inspectie (OCW)

Het themaonderzoek Monitor Startende Leraren PO is een landelijk onderzoek dat startende leraren in het primair onderwijs volgt gedurende hun eerste vier werkjaren. Het onderzoek wordt uitgevoerd door de Universiteit Twente in samenwerking met de Inspectie van het Onderwijs en loopt van 2024 tot 2028.

Het doel van het onderzoek is om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van startende leraren, met aandacht voor leskwaliteit, professioneel zelfvertrouwen, welbevinden en de kwaliteit van inductiebegeleiding. Door het meerjarige karakter kunnen veranderingen en effecten van begeleiding over tijd worden gevolgd.

Wij nemen sinds schooljaar 2024-2025 actief deel aan dit onderzoek om beter inzicht te krijgen in de ondersteuning van startende leraren en om de begeleiding en professionele ontwikkeling binnen de organisatie verder te versterken.

2.2.11 Visitatie

Er heeft in het afgelopen jaar geen visitatie van ons bestuur plaatsgevonden.

2.2.12 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Onderdeel van ons beleid sociale veiligheid is de jaarlijkse afname van de monitor sociale veiligheid op al onze scholen. De uitkomsten van deze meting worden geanalyseerd op zowel bestuurs- als schoolniveau. Waar nodig formuleren scholen gerichte verbeteracties. Scholen verbinden zich eraan om de conclusies uit de evaluatie indien van toepassing te vertalen naar concrete interventies in het jaarplan en deze planmatig uit te voeren.

In 2025 heeft de evaluatie geen aanleiding gegeven tot aanpassing van het bovenschoolse beleid. De jaarlijkse evaluatie van het beleid sociale veiligheid blijft onderdeel van onze kwaliteitscyclus, zodat wij blijvend werken aan een veilige en inclusieve leeromgeving voor iedere leerling.

Al onze scholen hanteren een toelatingsbeleid waarbij geen onderscheid wordt gemaakt op basis van afkomst, cultuur, woonplaats of woonsituatie. Hiermee geven wij concreet invulling aan onze opdracht om openbaar onderwijs toegankelijk te maken voor ieder kind. Daarnaast werken wij vanuit hoge verwachtingen en stimuleren wij scholen om leerlingen kansrijk te adviseren bij de overstap naar het voortgezet onderwijs. De schooladviezen worden jaarlijks geëvalueerd, waarbij we reflecteren op onze advisering in relatie tot kanselijkheid.

De evaluatie in 2025 heeft ertoe geleid dat wij in 2026 op stichtingsniveau heldere uitgangspunten formuleren voor kansrijk adviseren, zodat we als organisatie eenduidig en onderbouwd handelen in lijn met onze koers.

2.3 Human Resources (HR)

2.3.1 Inleiding

Binnen Stichting Onderwijs Primair staat de inzet van voldoende, bekwaam en duurzaam inzetbaar personeel centraal. Medewerkers zijn bepalend voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs en de verdere ontwikkeling van de scholen. In 2025 lag de nadruk op personele stabiliteit, beheersing van ziekteverzuim, begeleiding van startende medewerkers, professionalisering en de verdere ontwikkeling van Strategische Personeelsplanning (SPP). In onderstaande paragrafen worden de belangrijkste doelen en resultaten toegelicht.

2.3.2 Doelen en resultaten

In onderstaande tabellen zijn de doelen en resultaten van het beleid t.a.v. HR te zien vanuit het kwaliteitsbeleid, koersplan en jaarplan. De volgende kleurcodes zijn hierbij gebruikt:

Groen = doel behaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel nog niet gestart of is niet gehaald.

Doel (beleidsvoornemen)	Beheersing ziekteverzuim Het ziekteverzuim maximaal op of onder het landelijk gemiddelde houden, met specifieke aandacht voor reductie van langdurig verzuim.																										
Reden (why)	<p>Beheersing van verzuim is essentieel vanwege de directe impact op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • onderwijskwaliteit en continuïteit; • werkdruk voor teams; • financiële beheersbaarheid; • duurzame inzetbaarheid van medewerkers. 																										
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Toepassing van het aangescherpte verzuimprotocol. • Vroegtijdige interventie en intensieve opvolging bij ziekmeldingen. • Inzet van tweede spoor-trajecten bij langdurige uitval. • Analyse van verzuimdata en koppeling aan Strategische Personeelsplanning (SPP). • Inzet van middelen voor vervanging, externe begeleiding en preventieve interventies. 																										
	<p>Deels gehaald</p> <p>Vat is de trend van het verzuimpercentage?</p> <table border="1"> <caption>Vat is de trend van het verzuimpercentage?</caption> <thead> <tr> <th>Maand</th> <th>Verzuimpercentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Jan25</td><td>6,42%</td></tr> <tr><td>feb25</td><td>6,37%</td></tr> <tr><td>mar25</td><td>5,52%</td></tr> <tr><td>apr25</td><td>4,47%</td></tr> <tr><td>mei25</td><td>4,46%</td></tr> <tr><td>jun25</td><td>4,12%</td></tr> <tr><td>jul25</td><td>4,13%</td></tr> <tr><td>aug25</td><td>3,20%</td></tr> <tr><td>sep25</td><td>4,28%</td></tr> <tr><td>okt25</td><td>5,19%</td></tr> <tr><td>nov25</td><td>7,43%</td></tr> <tr><td>dec25</td><td>7,51%</td></tr> </tbody> </table> <p>Het beheersen van ziekteverzuim is een structurele doelstelling vanwege de directe impact op onderwijskwaliteit, werkdruk en financiële beheersbaarheid. In 2025</p>	Maand	Verzuimpercentage	Jan25	6,42%	feb25	6,37%	mar25	5,52%	apr25	4,47%	mei25	4,46%	jun25	4,12%	jul25	4,13%	aug25	3,20%	sep25	4,28%	okt25	5,19%	nov25	7,43%	dec25	7,51%
Maand	Verzuimpercentage																										
Jan25	6,42%																										
feb25	6,37%																										
mar25	5,52%																										
apr25	4,47%																										
mei25	4,46%																										
jun25	4,12%																										
jul25	4,13%																										
aug25	3,20%																										
sep25	4,28%																										
okt25	5,19%																										
nov25	7,43%																										
dec25	7,51%																										

bedroeg het gemiddelde verzuim 5,25% (2024: 5,2%). Hoewel sprake is van een lichte stijging, blijft het percentage lager dan in de periode 2021–2023 en beweegt het rond het landelijk gemiddelde.

De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door langdurige uitval (43–365 dagen). Kortdurend verzuim en meldingsfrequentie zijn stabiel gebleven. Dit bevestigt dat de opgave vooral ligt bij preventie en begeleiding van medewerkers met verhoogde kwetsbaarheid.

In 2025 is voortgebouwd op:

- het aangescherpte verzuimprotocol;
- vroegtijdige interventie en frequente opvolging;
- inzet van tweede spoor-trajecten;
- koppeling van verzuimdata aan Strategische Personeelsplanning.

Financiële middelen zijn ingezet voor vervanging, externe begeleiding en preventieve interventies.

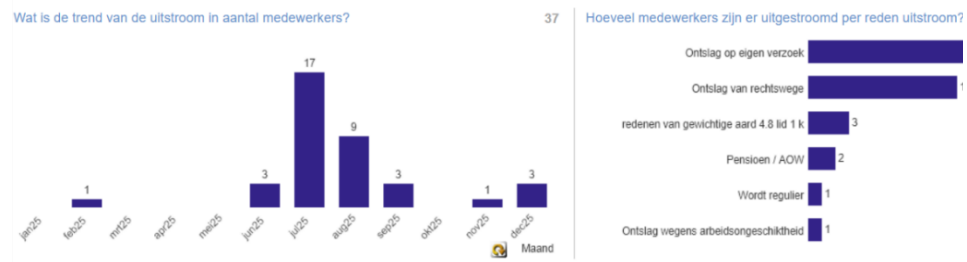
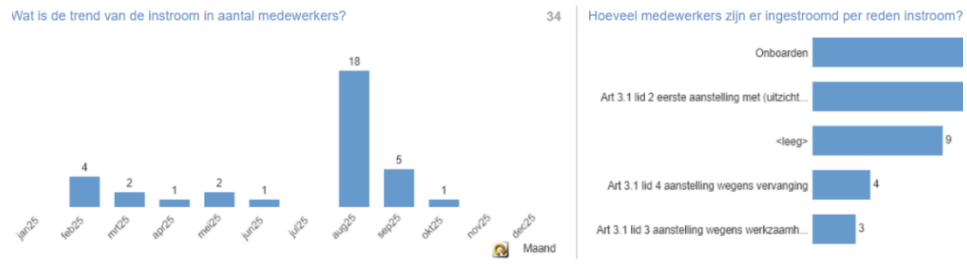
Tabel verzuimcijfers (bron TIG)

	2021	2022	2023	2024	2025
Verzuimpercentage	6,3%	6,6%	6,1%	5,2%	5,25%
Meldingsfrequentie	0,84	1,35	1,05	0,97	0,99
Gemiddelde verzuimduur in dagen	26	28	20	24	21,23
Aantal ziekmeldingen	250	393	299	286	292
<u>Nulverzuim</u>	46,60%	29,18%	42,37%	47,35%	45,83%

Vervolg 2026

- Verdere versterking van preventieve interventies.
- Verdieping van leiderschap in verzuimbegeleiding (rol schoolleiders).
- Verdere integratie van verzuimanalyse in de Strategische Personeelsplanning.
- Gerichte aanpak van langdurig verzuim binnen de kwaliteits- en PDCA-cyclus.

Doel (beleidsvoornemen)	Voldoende en stabiele personele bezetting Zorgen voor voldoende en gekwalificeerd personeel en het beperken van ongewenste uitstroom.
Reden (why)	Een stabiele en gekwalificeerde personele bezetting is een belangrijke voorwaarde voogood onderwijs en de continuïteit binnen scholen. Continuïteit in teams versterkt de onderwijskwaliteit, de samenwerking en de ontwikkeling van de school. Door gericht te sturen op behoud van medewerkers, professionele ontwikkeling en personeelsplanning wordt gewerkt aan een wendbare en toekomstbestendige organisatie in een krappe arbeidsmarkt.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Intensivering van startersbegeleiding ter bevordering van behoud. • Gerichte inzet op loopbaanontwikkeling en interne doorgroeimogelijkheden. • Verdere implementatie van Strategische Personeelsplanning (SPP). • Structurele monitoring en analyse van uitstroomredenen. • Inzet van middelen voor begeleiding, professionalisering en vervanging.
	Deels gehaald – proces blijft lopen



In 2025 zijn 34 medewerkers ingestroomd en 37 uitgestroomd. De lichte negatieve balans onderstreept de kwetsbaarheid in een krappe arbeidsmarkt. De personele bezetting is echter grotendeels stabiel gebleven en de formatie bij aanvang van het schooljaar is ingevuld.

Dit doel is gesteld vanwege structurele arbeidsmarktkrapte en toenemende complexiteit in het onderwijs. De organisatie zet daarom nadrukkelijk in op behoud en interne ontwikkeling.

Belangrijke acties waren:

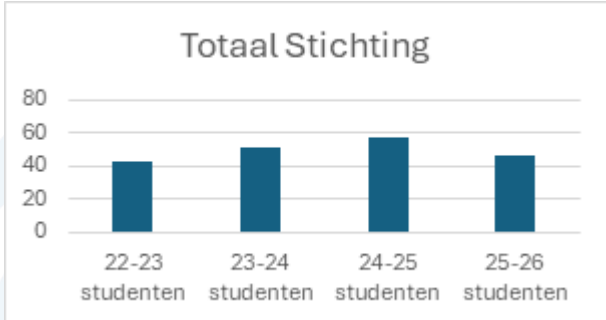
- intensivering van startersbegeleiding;
- gerichte inzet op loopbaanontwikkeling;
- verdere implementatie van SPP;
- monitoring van uitstroomredenen.

Financiële middelen zijn ingezet voor begeleiding, professionalisering en vervanging. Maatschappelijk en politiek blijft het lerarentekort een belangrijk thema, wat deze inzet versterkt.

Vervolg 2026

- Vergroten van personele wendbaarheid.
- Verdere versterking van behoud personeel.

Doel (beleidsvoornemen)	Structurele en kwalitatieve begeleiding van starters
Reden (why)	Kwaliteitsontwikkeling binnen het onderwijs vraagt om voortdurende professionele groei van medewerkers. Goede begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders draagt bij aan vakmanschap, professionele ontwikkeling en een sterke kwaliteitscultuur. Hiermee wordt niet alleen uitval voorkomen, maar wordt ook gewerkt aan een duurzame en lerende organisatie waarin continu verbeteren onderdeel is van het dagelijks handelen
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Inzet van starterscoaches en werkplekbegeleiders gericht op professionele groei en kwaliteitsverbetering. • lesobservaties, reflectiegesprekken en ontwikkelafspraken (aansluiting bij kwaliteitscyclus/PDCA) • Begeleiding van nieuwe directeuren door interne ondersteuning en, waar nodig, externe coaching op leiderschap en kwaliteitssturing • Implementatie en uitvoering van het driejarige traject <i>Pedagogisch Vakmanschap</i> • Inzet van middelen uit bijzondere bekostiging ter versterking van professionalisering en coaching
	<p>Doel behaald</p> <p>De begeleiding van starters is volledig ingericht conform CAO PO 2025–2027 en eigen beleidsambities. Startende leerkrachten nemen deel aan een meerjarig traject met inzet van starterscoaches en werkplekbegeleiders, inclusief observaties, reflectie en jaarlijkse evaluatie. Het driejarige traject pedagogisch vakmanschap is geïmplementeerd.</p> <p>Nieuwe directeuren ontvangen interne begeleiding en, indien nodig, externe coaching gericht op leiderschap en kwaliteitssturing. Hiermee wordt ingespeeld op de toenemende eisen vanuit inspectietoezicht en kwaliteitscultuur.</p> <p>Financiële middelen uit de regeling bijzondere bekostiging zijn doelgericht ingezet voor coaching en scholing. De maatschappelijke aandacht voor behoud van starters en professionalisering ondersteunt deze prioritering.</p> <p>Vervolg 2026: systematische effectmeting en verdere borging in kwaliteitscyclus.</p>

Doel (beleidsvoornemen)	Het structureel bijdragen aan voldoende en goed opgeleide instroom van nieuwe leraren door kwalitatief sterke begeleiding van studenten binnen de opleidingsschool, met als KPI: <ul style="list-style-type: none"> • 50% van de groepen heeft een stagiaire; • inzet van getrainde schoolopleiders en instituutopleiders; • training van werkplekbegeleiders; • uniforme begeleiding binnen de driehoek student – schoolopleider – instituutopleider – directeur.
Reden (why)	Goed onderwijs vraagt om professionele kwaliteit en continuïteit in de personele bezetting. Gezien de structurele arbeidsmarktkrapte is het opleiden en binden van toekomstige leraren belangrijk voor een stabiele en toekomstbestendige organisatie. Samen Opleiden draagt hieraan bij door opleiden, kwaliteitsontwikkeling en professionele groei met elkaar te verbinden. Door studenten al tijdens hun opleiding te begeleiden en te betrekken bij de scholen wordt de instroompositie versterkt en wordt gewerkt aan het borgen van vakmanschap binnen de organisatie.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Structurele afstemming tussen schoolopleiders, instituutopleiders en directeuren (pilot begeleidingsteams) • Uniforme inrichting van begeleiding binnen alle opleidingsscholen. • Gefaseerde scholing en professionalisering van werkplekbegeleiders • Bewuste kwaliteitskeuze om geen studenten te plaatsen bij startende leerkrachten
	<p>Doel behaald</p>  <p>Samen Opleiden vormt een strategisch onderdeel van het personeelsbeleid. In een context van aanhoudende arbeidsmarktkrapte en toenemende kwaliteitseisen is het vroegtijdig opleiden, begeleiden en binden van toekomstige leraren essentieel voor continuïteit en onderwijskwaliteit. De praktijkgerichte opleidingsstructuur sluit tevens aan bij de herijkte bekwaamheidseisen, waarin leren op de werkplek centraal staat. In 2025 is de begeleidingsstructuur verder versterkt. Binnen de stichting zijn getrainde schoolopleiders actief en is de begeleiding uniform ingericht. De doelstelling dat 50% van de groepen een stagiaire heeft, is op stichtingsniveau gerealiseerd, hoewel enkele scholen dit percentage niet behalen vanwege beperkte beschikbaarheid van studenten, bereikbaarheid van locaties en de bewuste keuze om geen studenten te plaatsen bij startende leerkrachten.</p> <p>De scholing van werkplekbegeleiders wordt gefaseerd voortgezet tot en met 2026. Tevens is aandacht voor afstemming met opleidingsinstituten, mede gezien verschillen in studievoortgang tussen hogescholen.</p> <p>Inzet financiële middelen</p>

	<p>Middelen zijn ingezet voor inzet en scholing van schoolleiders, training van werkplekbegeleiders en coördinatie van de opleidingsstructuur. Deze investering is gericht op kwaliteitsborging en versterking van de toekomstige instroompositie van de stichting.</p> <p>Vervolg 2026</p> <p>In 2026 ligt de nadruk op verdere borging van begeleidingskwaliteit, evaluatie van de doorstroom van studenten naar vaste aanstellingen en versterking van de samenwerking met opleidingsinstituten. Daarnaast wordt expliciet gewerkt aan het versterken van de doorgaande ontwikkellijn van student naar startende leerkracht. Hierbij worden begeleiding, startersprogramma en professionele ontwikkeling beter op elkaar afgestemd, zodat instroom na afstuderen direct aansluit op het meerjarige startersbeleid en duurzame inzetbaarheid.</p>
--	--

Doel (beleidsvoornemen)	We voldoen minimaal aan de CAO van inzet van professionaliseringsgelden. De keuzes in professionalisering sluiten aan bij de organisatiedoelstelling .
Reden (why)	<p>Professionalisering wordt doelgericht ingezet ter versterking van basisvaardigheden, pedagogisch vakmanschap, differentiatie en digitale ontwikkeling.</p> <p>Na de opbouwfase in 2022–2024 verschuift in 2025 de focus van aanbod en planning naar meer samenhang. Professionalisering sluit aan bij schoolontwikkeling en organisatiedoelen en draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen</p>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Verdere doorontwikkeling van de Academie waarbij meer gekeken wordt naar basis, start en vakbekwaam in relatie tot de koers. • Gerichte inzet van professionaliseringsmiddelen op teamniveau, gekoppeld aan schoolontwikkeling en jaarplannen. • Voortzetting van scholing op het gebied van basisvaardigheden, pedagogisch vakmanschap, differentiatie en digitale geletterdheid. • Eerste stappen in het explicieter verbinden van scholing aan kwaliteitsanalyse en opbrengstgegevens
	<p>Deels gehaald- Proces loopt</p> <p>Waar in 2023 de nadruk lag op inhoudelijke thema's als rekenen, gedrag en hoogbegaafdheid, stond 2024 in het teken van betere afstemming tussen scholing en organisatiedoelen. In 2025 is deze lijn verder verdiept door sterker te sturen op samenhang tussen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • schoolontwikkeling en teamtrainingen; • individuele professionalisering en gesprekkencyclus; • CAO-middelen en strategische prioriteiten; • scholing en kwaliteitsanalyse. <p>De gesprekkencyclus blijft daarbij een belangrijk ontwikkelpunt, aangezien deze nog niet op alle locaties conform afspraken wordt uitgevoerd. Verdere professionalisering vraagt om consistente toepassing van deze cyclus als sturingsinstrument.</p> <p>Vervolg 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> • Versterken van de samenhang tussen scholing, gesprekkencyclus en schoolontwikkeling. • Structurele koppeling van professionalisering aan kwaliteitsanalyse en opbrengstgegevens.

	<ul style="list-style-type: none"> • Integratie van professionaliseringsbeleid in Strategische Personeelsplanning (SPP). • Meer focus op effectmeting: zichtbaar maken van impact op leskwaliteit en leerlingresultaten. • Verdere borging van professionalisering binnen de PDCA-cyclus en de kwaliteitscultuur van SOP.
--	--

Doel (beleidsvoornemen)	SPP integreren in de planning- en controlcyclus ter versterking van toekomstgericht personeelsbeleid.
Reden (why)	<p>Goed onderwijs vraagt om vooruitkijkende en datagedreven sturing op personeelsontwikkeling. De pilotfase heeft laten zien dat Strategische Personeelsplanning (SPP) waardevol is voor het verkrijgen van inzicht in toekomstige personeelsbehoeften en mogelijke risico's.</p> <p>Het vervolg richt zich op verdere voortzetting van de pilot en daarna richting implementeren, zodat tijdig kan worden geanticipeerd op ontwikkelingen zoals arbeidsmarktkrapte, uitstroom van medewerkers, leerlingontwikkeling en veranderingen in de onderwijsopgave.</p>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Traject met 5 nieuwe scholen begeleidt door VFPf • Gesprekken met schoolleiders over strategische bezetting en ontwikkelbehoefte <p>Deels gehaald - Proces loopt</p> <p>In 2025 stapt Stichting Onderwijs Primair opnieuw in het SPP-traject, ditmaal samen met vijf andere scholen. Hiermee wordt voortgebouwd op de inzichten uit de eerdere pilotfase en wordt toegewerkt naar bredere organisatie-inbedding. Voor de scholen die in het voorgaande jaar hebben deelgenomen, wordt in 2026 gericht onderzocht hoe zij op passende wijze worden meegenomen in het vervolg. Daarbij wordt gekeken naar differentiatie in ondersteuning en verdere verankering van SPP binnen hun eigen planning- en kwaliteitscyclus.</p> <p>Vervolg 2026: Verdere uitrol van de pilot</p>

Doel (beleidsvoornemen)	Het actualiseren en herijken van het functieboek, passend bij organisatieontwikkeling en het herziene systeem FUWA PO 2024
Reden (why)	<p>Professioneel en toekomstbestendig organiseren vraagt om heldere, actuele en passend gewaardeerde functies. Deze vormen een belangrijke basis voor transparantie, rechtspositionele zorgvuldigheid en effectieve ondersteuning van de scholen.</p> <p>Door organisatieontwikkeling en gewijzigde takenpakketten is actualisatie van functies noodzakelijk</p>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Inventariseren van de bestaande functies binnen het bestuursbureau. • Actualiseren van functiebeschrijvingen op basis van de huidige praktijk en ontwikkelingen in de organisatie. • Analyseren van taakinhoud, rollen en verantwoordelijkheden in relatie tot de organisatieontwikkeling. • Doorlopen van het IB-traject (indelings- en beschrijvingsprocedure) en verwerken van de uitkomsten in de geactualiseerde functiebeschrijvingen.

	<p>Doel deels behaald. In 2024 is gestart met het opnieuw in kaart brengen en actualiseren van de functies binnen de organisatie. In dit traject is eerst gekeken naar de functies binnen IB. Dit deel van het traject is inmiddels afgerond en de uitkomsten zijn verwerkt. Parallel hieraan is gestart met het in kaart brengen van de functies binnen het bestuursbureau. Door wijzigingen in taken, verantwoordelijkheden en ontwikkelingen in de organisatie blijkt aanpassing en actualisatie van een aantal functies noodzakelijk. Dit deel van het traject is nog in uitvoering.</p>

2.3.3 Overige en Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur van Stichting Onderwijs Primair verwacht dat verschillende ontwikkelingen binnen de onderwijssector de komende jaren invloed zullen hebben op het personeelsbeleid. Deze ontwikkelingen sluiten aan bij de ambities uit het Koersplan 2024–2028, waarin professionaliteit, samenwerking en duurzame ontwikkeling van medewerkers centraal staan.

Arbeidsmarkt en personele beschikbaarheid

De arbeidsmarkt in het primair onderwijs blijft naar verwachting krap, met name voor bevoegde leraren en schoolleiders. Hoewel regionale verschillen bestaan, vraagt het aantrekken en behouden van voldoende gekwalificeerd personeel blijvend aandacht. Dit vraagt om een strategische benadering van personeelsplanning en aantrekkelijk werkgeverschap. Binnen de stichting wordt daarom ingezet op verdere ontwikkeling van strategische personeelsplanning (SPP), waarbij leerlingprognoses, formatieontwikkeling en personele mobiliteit worden betrokken bij de besluitvorming.

Professionalisering en ontwikkeling van medewerkers

De CAO PO 2025–2027 en de herijkte bekwaamheidseisen benadrukken het belang van continue professionele ontwikkeling en het onderhouden van vakbekwaamheid. Scholing en professionele ontwikkeling worden daarom steeds nadrukkelijker onderdeel van de gesprekkencyclus en de ontwikkeling van teams. Binnen de stichting wordt gewerkt aan een lerende organisatie waarin kennisdeling, samenwerking en reflectie op het eigen handelen worden gestimuleerd.

Leiderschap en kwaliteitscultuur

De Onderwijsinspectie richt zich in toenemende mate op de ontwikkeling van een sterke kwaliteitscultuur en het lerend vermogen van teams. Dit vraagt om een duidelijke samenhang tussen HR-beleid, leiderschap en onderwijskwaliteit. Binnen de stichting wordt daarom ingezet op verdere versterking van leiderschap, teamontwikkeling en professionele dialoog, passend bij de ambities.

Duurzame inzetbaarheid

Aandacht voor duurzame inzetbaarheid blijft de komende jaren een belangrijk onderdeel van het personeelsbeleid. Daarbij wordt ingezet op vitaliteit, loopbaanontwikkeling en mobiliteit van medewerkers, zodat zij duurzaam inzetbaar blijven binnen het onderwijs. Dit draagt bij aan personele stabiliteit en aan het behoud van kennis en ervaring binnen de organisatie.

Gevolgen voor het beleid

De genoemde ontwikkelingen leiden tot verdere doorontwikkeling van het personeelsbeleid. De stichting richt zich de komende jaren onder meer op:

- verdere implementatie en verankering van strategische personeelsplanning;

- versterking van de samenhang tussen professionalisering, gesprekkencyclus en kwaliteitszorg;
- structurele begeleiding en ontwikkeling van starters, ervaren medewerkers en leidinggevendenden;
- bevordering van duurzame inzetbaarheid en vitaliteit;
- versterking van teamontwikkeling en professionele samenwerking binnen scholen.

Met deze inzet wil de stichting bijdragen aan een stabiele en professionele organisatie waarin medewerkers zich blijven ontwikkelen en waarin de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs gewaarborgd blijven.

2.3.4 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2025 zijn meerdere directeuren en intern begeleiders uit dienst gegaan. Hierdoor is op enkele scholen tijdelijk gewerkt met interim-directeuren en interim IB'ers. Hoewel hiermee de continuïteit van het primaire proces is gewaarborgd, brengt deze situatie risico's met zich mee.

De tijdelijke invulling van sleutelposities kan leiden tot minder continuïteit in de aansturing en vertraging in schoolontwikkeling. Ook kan dit impact hebben op teamstabiliteit en de borging van onderwijskwaliteit.

Er wordt ingezet op structurele invulling van de vacatures en intensieve begeleiding van de betreffende scholen, zodat stabiliteit en verdere ontwikkeling worden geborgd.

2.3.5 Uitkeringen na ontslag

Kosten uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar bedragen de kosten voor uitkeringen na ontslag € 76.565,55.

Beleid ter voorkoming van werkloosheidskosten

Het bestuur streeft ernaar werkloosheidskosten zoveel mogelijk te beperken door medewerkers te begeleiden van werk naar werk en door gedwongen ontslag zoveel mogelijk te voorkomen. Het uitgangspunt is dat bij formatieve veranderingen eerst wordt gekeken naar herplaatsing binnen de organisatie of naar mogelijkheden voor werk-naar-werkbegeleiding.

Om dit te ondersteunen wordt ingezet op strategische personeelsplanning, waarbij leerlingprognoses en formatieontwikkeling worden gebruikt om tijdig te anticiperen op veranderingen in de personeelsbehoefte. Daarnaast wordt waar mogelijk ingezet op interne mobiliteit, scholing en duurzame inzetbaarheid, zodat medewerkers breder inzetbaar blijven binnen de organisatie.

In een aantal gevallen is beëindiging van tijdelijke werkzaamheden echter niet te voorkomen. Dit betreft met name werkzaamheden die samenhangen met tijdelijke financieringsstromen of projecten. In dergelijke situaties wordt, binnen de mogelijkheden van de organisatie, ingezet op begeleiding naar ander werk binnen of buiten de stichting.

2.3.6 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen uit de regeling bijzondere bekostiging zijn in 2025 ingezet ter versterking van begeleiding en professionalisering van startende leerkrachten en (nieuwe) directeuren.

Voor startende leerkrachten is geïnvesteerd in een gestructureerd begeleidingstraject met inzet van starterscoaches en werkplekbegeleiders. Dit traject omvat observaties, reflectiegesprekken en gerichte

feedback, aangevuld met deelname aan het driejarige traject pedagogisch vakmanschap. Hiermee wordt beoogd professionele groei te stimuleren en duurzame inzetbaarheid te bevorderen.

Startende en nieuwe directeuren zijn begeleid door een ervaren directeur binnen de stichting en konden gebruikmaken van externe coaching gericht op leiderschap en kwaliteitszorg. Daarnaast zijn middelen ingezet voor gerichte scholing die aansluit bij de strategische doelen van de organisatie, waaronder versterking van basisvaardigheden en pedagogisch handelen.

De besluitvorming over de inzet van deze middelen heeft plaatsgevonden binnen de reguliere planning- en controlcyclus.

2.3.7 Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Stichting Onderwijs Primair streeft naar hoogwaardig, toekomstbestendig en inclusief onderwijs. Dit vraagt om voldoende en bekwaam personeel en om een personele aanpak die direct is verbonden met de onderwijskundige visie en de opgaven van de scholen.

De belangrijkste speerpunten in 2025 zijn:

- **Professionalisering:** versterking van de gesprekkencyclus als instrument voor ontwikkeling van medewerkers en teams, met aandacht voor pedagogisch vakmanschap, basisvaardigheden en teamleren.
- **Duurzame inzetbaarheid:** inzet op preventie en het terugdringen van langdurig verzuim door betere samenwerking tussen directeur, HR en bedrijfsarts en door vroegtijdige signalering van knelpunten in de werksituatie.
- **Strategische personeelsplanning:** uitvoering van een SPP-pilot met 4 scholen in 24-25 en in 25-26 met weer, gericht op beter inzicht in teamsamenstelling, talentontwikkeling en toekomstige personeelsbehoeften.

Deze keuzes zorgen voor samenhang tussen personele ontwikkeling en de onderwijskundige ambities van de scholen.

Implementatie, monitoring en evaluatie

De uitvoering vindt plaats in samenwerking tussen bestuur, HR en schooldirecteuren. Directeuren hebben een belangrijke rol in de toepassing binnen de scholen en worden hierbij ondersteund door HR.

De voortgang van belangrijke HR-thema's, zoals ziekteverzuim, personeelsontwikkeling en strategische personeelsplanning, wordt periodiek besproken binnen de HR-commissie. In 2026 wordt gesproken over mogelijk samenvoegen van de HR-commissie met de commissie Onderwijskwaliteit, zodat personele en onderwijskundige vraagstukken meer in samenhang worden besproken.

Daarnaast wordt er in 2026 gewerkt aan verdere ontwikkeling van de gesprekkencyclus en aan digitalisering hiervan in AFAS. Dit moet bijdragen aan betere vastlegging van ontwikkelafspraken en meer inzicht in de uitvoering.

Dialogo over strategische personeelsvraagstukken

Het bestuur hecht waarde aan een continue dialoog met schoolleiders en medewerkers over strategische personeelsvraagstukken.

Deze dialoog wordt vormgegeven via:

- periodiek overleg met schoolleiders over personele ontwikkelingen;
- de gesprekkencyclus tussen directeuren en medewerkers;

- betrokkenheid van schooldirecteuren bij de ontwikkeling en mogelijk toepassen van Strategische Personeelsplanning;
 - bespreking van personele en onderwijskundige vraagstukken in de commissie HR
- Hiermee wordt geborgd dat de aanpak aansluit bij de praktijk van de scholen en bijdraagt aan de ontwikkeling van teams en de kwaliteit van het onderwijs.

2.3.8 Banenafspraken

Het bestuur onderschrijft het maatschappelijke belang van de banenafspraken, waarin overheid en werkgevers hebben afgesproken extra werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. De realisatie van deze afspraak kent binnen het primair onderwijs specifieke uitdagingen. Het merendeel van de functies binnen schoolorganisaties betreft onderwijzende functies waarvoor wettelijke bevoegdheidseisen gelden, terwijl kandidaten uit de doelgroep van de banenafspraken daar doorgaans niet aan voldoen. De mogelijkheden voor plaatsing liggen daardoor vooral in ondersteunende functies, die binnen scholen relatief beperkt aanwezig zijn.

Deze sectorbrede kenmerken zijn zichtbaar in de landelijke cijfers. In 2024 had ongeveer 51% van de schoolorganisaties in het primair onderwijs medewerkers uit de doelgroep in dienst en realiseerde de sector circa 23% van de totale doelstelling (27% wanneer ook banen via inkoop van diensten worden meegeteld, bron vto3).

Binnen de stichting was in 2025 op één school een medewerker werkzaam die onder de doelgroep van de banenafspraken valt. Bij het vervullen van vacatures werd, waar mogelijk, beoordeeld of taakdifferentiatie of een aangepaste functie-invulling mogelijk was om kansen te creëren voor kandidaten uit de doelgroep.

Het bestuur blijft zich inzetten om waar mogelijk werkplekken te realiseren voor mensen met een arbeidsbeperking. Daarbij wordt actief gekeken naar mogelijkheden binnen ondersteunende en niet-lesgebonden taken, met inachtneming van de kwaliteit van het onderwijs, de continuïteit van de organisatie en de beschikbare begeleidingscapaciteit.

2.3.9 Werkdrukmiddelen

Proces

De inzet van de werkdrukmiddelen is op schoolniveau tot stand gekomen in dialoog met de teams. Op basis van ervaren werkdruk, knelpunten en ontwikkelprioriteiten zijn voorstellen gedaan die zijn vastgelegd in het werkverdelingsplan en/of jaarplan. Dit wordt per school besproken met de personeelsgeleding van de MR.

Op stichtingsniveau is bewaakt dat de inzet aansluit bij de Strategische Koers van SOP, met nadruk op duurzame inzetbaarheid, onderwijskwaliteit en teamontwikkeling.

Inzet middelen

De werkdrukmiddelen zijn voornamelijk ingezet voor extra personele ondersteuning, waaronder gymleerkrachten en ondersteund personeel. De inzet is per school afgestemd op de lokale situatie en gericht op verlaging van de groepsdruk en ontlasting van leerkrachten.

Niet-financiële maatregelen

Naast financiële inzet zijn organisatorische maatregelen genomen om werkdruk structureel te verminderen. Dit betreft onder meer verbetering van taakverdeling via het werkverdelingsplan en versterking van startersbegeleiding.

2.3.10 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	18	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	19	<5	0

Wij hebben onze accountant geen afzonderlijke opdracht gegeven voor het uitvoeren van werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV van het accountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van VOG's. De accountant heeft de VOG-werkzaamheden voor 2025, conform de controle in voorgaande jaren, uitgevoerd op de medewerkers in loondienst.

In 2025 zijn in totaal vijf VOG's niet tijdig geregistreerd. Het betrof twee externe interim-directeuren die via inhuur werkzaam waren en drie pabostudenten. De vertraging bij de pabostudenten hield verband met vertraging in de afgifte door Justis. In alle gevallen zijn de VOG's alsnog ontvangen en geregistreerd. Er zijn geen signalen dat betrokken personen zonder geldige VOG werkzaam zijn gebleven.

Stichting Onderwijs Primair blijft in overleg met het administratiekantoor over het belang van een tijdige en volledige registratie van VOG's. Het administratiekantoor verzorgt de administratieve verwerking en controle van de VOG-documenten.

De levering van PNIL-gegevens is door het bestuur niet gedaan vanwege de administratieve belasting die hiermee gepaard gaat. De wijze van aanleveren is inmiddels vereenvoudigd. Met de herinrichting van AFAS (personeelssysteem) en het onboardingsproces wordt bezien hoe deze gegevens in de toekomst structureel kunnen worden verzameld en aangeleverd voor analyse bij DUO.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd niet een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

2.4 Huisvesting

2.4.1 Inleiding

In 2025 is een belangrijke stap gezet in de professionalisering van alle werkzaamheden rondom huisvesting door een samenwerking aan te gaan met een externe specialist ten aanzien van het onderhoud van de gebouwen. De samenwerking bevindt zich nog in een pilotfase, maar heeft al geleid tot een verbeterde grip op de meerjaren onderhoudsplannen en de uitvoering daarvan. Tevens zijn er diverse metingen en keuringen gedaan om een inhaalslag met betrekking tot het jaarlijks contractonderhoud te kunnen maken. Daarnaast is de focus geweest op diverse nieuwbouwtrajecten, die naar verwachting de komende jaren uitgevoerd gaan worden. Door de wijziging van een voorontwerp zijn hierdoor extra kosten gemaakt in 2025 ter hoogte van €25.000.

2.4.2 Doelen en resultaten

In onderstaande tabel wordt het doel en resultaat vanuit de strategische koers en het jaarplan ten aanzien van huisvesting getoond. De volgende kleurcodes zijn hierop van toepassing:

Groen = doel behaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel nog niet gestart of is niet gehaald.

Doel (beleidsvoornemen)	Ontwikkelen en implementeren huisvestingsbeleid
Reden (why)	Het maken van eenduidige keuzes ten aanzien van nieuwbouw en onderhoud van de schoolgebouwen is lastig als er geen beleid aan ten grondslag ligt. Vanuit een huisvestingsbeleid kan er planmatiger gewerkt worden.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none">• Opstellen en vaststellen huisvestingsbeleid• Uitvoeren van het vastgestelde beleid
	Niet behaald In 2025 is er onvoldoende tijd beschikbaar geweest om nieuw huisvestingsbeleid op te stellen. Er is wel voorwerk gedaan door een pilot te starten met een externe partij voor het coördineren van het onderhoud van de gebouwen. Vanwege de positieve effecten is de pilot verlengd voor kalenderjaar 2026. Met de uitbesteding van het beheer van de gebouwen is er meer inzicht verkregen in de staat van het onderhoud en de te verwachten kosten in de planjaren. Daarnaast zal deze partij bijdragen aan een verbetering van de meerjaren onderhoudsplannen en adviseren ten aanzien van het op te stellen beleid.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren staan er meerdere nieuwbouwtrajecten gepland. De huidige planning is dat er 1 school opgeleverd zal worden in 2028 en 2 scholen in 2029. Daarna moeten er meer scholen volgen, maar daarvan zijn de trajecten nog niet gestart. Het op te stellen huisvestingsbeleid moet vooral duidelijkheid geven over de keuzemogelijkheden ten aanzien van verbeteringsinvesteringen in de gebouwen.

2.4.4 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen spelen een steeds grotere rol bij het maken van keuzes. Vooral op het gebied van huisvesting wordt actief geïnvesteerd in verduurzaming. Dit omvat onder andere de aanschaf van zonnepanelen en de vervanging van verouderde verlichting door energiezuinige ledverlichting. Daarnaast wordt op enkele scholen geïnvesteerd in warmtepompen.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen is zichtbaar door bijvoorbeeld de samenwerking met Dagbesteding Krimpenerwaard, waarbij door mensen met een veelal verstandelijke beperking allerlei klussen worden gedaan voor één van de scholen. Daarnaast worden er door diverse scholen vrijwilligers aan de school verbonden, die bijvoorbeeld tijdens hun pensioen enthousiast zijn om nog wat taken te verrichten.

2.5 ICT

Informatie- en communicatietechnologie (ICT) vormt een essentiële randvoorwaarde voor de ondersteuning van het primaire onderwijsproces en de bedrijfsvoering binnen de organisatie. Een betrouwbare, veilige en goed beheerde digitale infrastructuur draagt bij aan kwalitatief goed onderwijs, efficiënte werkprocessen en een zorgvuldige omgang met gegevens van leerlingen en medewerkers.

In het verslagjaar is binnen de organisatie verder gewerkt aan het in stand houden en verbeteren van de ICT-voorzieningen. Hierbij lag de nadruk op het waarborgen van de continuïteit en veiligheid van systemen, het ondersteunen van scholen en medewerkers bij het gebruik van digitale middelen en het verder professionaliseren van beheer en processen.

2.5.1 Doelen en resultaten

In onderstaande tabel wordt het doel en resultaat vanuit de strategische koers en het jaarplan ten aanzien van huisvesting getoond. De volgende kleurcodes zijn hierop van toepassing:

Groen = doel behaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel nog niet gestart of is niet gehaald.

Doel (beleidsvoornemen)	Herijken en verder ontwikkelen van het ICT-beleid (organisatie)
Reden (why)	Omdat goed onderwijs alleen mogelijk is wanneer de randvoorwaarden betrouwbaar en toekomstbestendig zijn. Een helder en actueel ICT-beleid zorgt voor continuïteit, veiligheid en duidelijke verantwoordelijkheden. Het voorkomt afhankelijkheid van losse oplossingen en ondersteunt professioneel en doelgericht werken binnen onze stichting.
Activiteiten	Inventarisatie uitgevoerd van het bestaande ICT-beleid en de actuele ICT-omgeving binnen de stichting. Naar aanleiding hiervan wordt er komend jaar een nieuw beleidsplan ontwikkeld. Actualisatie van het ICT-beleidskader, met aandacht voor informatiebeveiliging, privacy (AVG) en continuïteit van systemen. In kaart brengen van rollen, verantwoordelijkheden en besluitvormingsprocessen rondom ICT binnen de organisatie.

	Proces loopt nog. Het nieuwe ICT beleid wordt medio in 2026 afgerond en gepresenteerd aan de diverse gremia.
--	---

Doel (beleidsvoornemen)	Herijken en verder ontwikkelen van ICT in de klas
Reden (why)	Omdat digitale middelen geen doel op zich zijn, maar een middel om het leren te versterken. Door bewust te kiezen hoe en wanneer we ICT inzetten in de klas, vergroten we de onderwijskwaliteit en sluiten we beter aan bij de leerbehoeften van leerlingen. Zo ondersteunen digitale toepassingen het pedagogisch vakmanschap van de leerkracht in plaats van het over te nemen.
Activiteiten	Gesprekken met ICT-coördinatoren over effectieve inzet van digitale leermiddelen. (ICT leernetwerk) Het opstellen van de leerlijn digitale geletterdheid.
	Proces loopt nog. Leerlijn digitale geletterdheid is goedgekeurd. Dit wordt de komende periode uitgerold in geïmplementeerd.

Doel (beleidsvoornemen)	Digitale vaardigheden als onderdeel van de basisvaardigheden
Reden (why)	Omdat volwaardig deelnemen aan de samenleving vraagt om digitale geletterdheid. Digitale vaardigheden zijn niet los te zien van taal, rekenen en burgerschap. Door deze vaardigheden structureel te ontwikkelen, bereiden wij leerlingen voor op een maatschappij waarin informatie, communicatie en technologie een vanzelfsprekend onderdeel van het dagelijks leven zijn.
Activiteiten	Stimuleren van bewust omgaan met informatie, media en technologie bij leerlingen. Uitwisseling van lesideeën en aanpakken rondom digitale vaardigheden tussen scholen. (ICT leernetwerk)
	Proces loopt nog. Dit is een continu proces. Dit staat het hele jaar op de agenda van het ICT-Netwerk en wordt door de ICT-coördinatoren op de scholen besproken.

Doel (beleidsvoornemen)	ICT als randvoorwaarde binnen een toekomstbestendige organisatie
Reden (why)	Omdat een professionele organisatie vraagt om veilige systemen, betrouwbare informatievoorziening en zorgvuldige omgang met data. Goed ingerichte ICT ondersteunt besluitvorming, versterkt de samenwerking en draagt bij aan transparantie en verantwoording.
Activiteiten	Verbetering van de betrouwbaarheid en veiligheid van de ICT-infrastructuur binnen de stichting. Aandacht voor informatiebeveiliging en privacybescherming binnen systemen en processen. Doorontwikkeling van digitale ondersteuning van administratieve en organisatorische processen.

	Ondersteuning van medewerkers bij het veilig en verantwoord omgaan met digitale systemen en data.
	Proces loopt nog. Begin 2026 wordt op diverse scholen de infrastructuur gemoderniseerd. Medewerkers worden gedurende het jaar geïnformeerd over hoe om te gaan met digitale veiligheid. Ook vindt er jaarlijks een phishing-mail campagne plaats.

2.5.2 Ontwikkelingen ICT

Voor het komende jaar wordt verwacht dat digitale technologie een steeds grotere rol zal spelen binnen het primair onderwijs. Ontwikkelingen op het gebied van kunstmatige intelligentie (AI), digitale geletterdheid en informatiebeveiliging vragen om verdere professionalisering van zowel de technische infrastructuur als het gebruik van digitale middelen binnen de scholen.

Een belangrijke ontwikkeling betreft de opkomst van AI-toepassingen in het onderwijs. AI biedt kansen ter ondersteuning van het onderwijsproces, bijvoorbeeld bij het ontwikkelen van lesmateriaal, differentiatie in instructie en administratieve ondersteuning voor medewerkers. Tegelijkertijd vraagt de inzet van AI om zorgvuldige afwegingen met betrekking tot privacy, betrouwbaarheid en verantwoord gebruik. In het komende jaar zal worden verkend op welke wijze AI op een verantwoorde en veilige manier kan worden ingezet binnen het onderwijs en de organisatie, waarbij aandacht is voor kaders, richtlijnen en professionalisering van medewerkers.

Daarnaast zal de verdere uitrol van de digitale leerlijn binnen de scholen centraal staan. Hierbij wordt gewerkt aan het structureel integreren van digitale geletterdheid in het curriculum, zodat leerlingen vaardigheden ontwikkelen op het gebied van digitale informatievaardigheden, mediawijsheid en ICT-basisvaardigheden. De implementatie van deze leerlijn zal plaatsvinden in nauwe samenwerking met de scholen, waarbij ondersteuning wordt geboden in de vorm van beleid, materialen en scholing van medewerkers.

Ook blijft informatiebeveiliging en privacy (IBP) een belangrijk aandachtspunt. De toenemende digitalisering binnen het onderwijs vraagt om blijvende aandacht voor de bescherming van persoonsgegevens en het veilig gebruik van systemen en applicaties. In het komende jaar zal verder worden gewerkt aan het versterken van het IBP-beleid, het vergroten van bewustwording onder medewerkers en het verder borgen van maatregelen die bijdragen aan een veilige digitale leer- en werkomgeving.

Door deze ontwikkelingen en initiatieven blijft ICT een belangrijke pijler in het ondersteunen van kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs binnen de organisatie.

2.6 Financieel beleid

2.6.1 Inleiding

Bij het financieel beleid is de continuïteit van de organisatie het belangrijkste uitgangspunt. De begroting en de financiële verantwoording in het bestuursverslag kijken altijd 5 jaren vooruit. Tijdelijke geldstromen worden specifiek gevolgd en zoveel mogelijk buiten de reguliere middelen gehouden. Op deze manier worden tijdelijke gelden zo min mogelijk ingezet op structurele kosten. In de afgelopen jaren is dit wel complex geweest door de grote hoeveelheid aan extra middelen vanuit NPO en subsidie basisvaardigheden. In 2025 is de NPO-periode afgerond en is voor meerdere scholen de subsidieperiode geëindigd. Dit betekent dat de financiële ruimte voor veel scholen kleiner is geworden of weer terug is gegaan naar 'normaal'. De mogelijkheid voor extra handen in de klas is daarmee beperkter geworden. Om hierbij een zachtere landing mogelijk te maken, wordt er op stichtingsniveau gewerkt met een knelpuntenbudget. Scholen kunnen jaarlijks een aanvraag doen als er sprake is van een knelpunt. Deze aanvragen moeten voldoende onderbouwd zijn en ook toekomstgericht een oplossing van het knelpunt geven. De beoordeling van de aanvragen is breed vanuit alle beleidsterreinen, zodat er geen eenzijdig besluit genomen wordt.

In 2026 zal het financieel beleid op verschillende onderdelen opnieuw bekeken en zo nodig aangescherpt worden. De uitkomst van de nieuwe risicoanalyse zal impact hebben op het vermogensbeleid en daarmee het begrotingskader voor de komende jaren. Daarnaast zal er weer veel aandacht zijn voor de koppeling tussen plannen en geld.

2.6.2 Doelen en resultaten

In onderstaande tabellen zijn vanuit de strategische koers en het jaarplan de doelen en resultaten van het financieel beleid te zien. De volgende kleurcodes zijn hierbij gebruikt:

Groen = doel behaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel niet gestart of is niet gehaald

Doel (beleidsvoornemen)	Evalueren en eventueel aanpassen begrotingssystematiek om daarmee de begrotingen meer beleidsrijk te maken
Reden (why)	Vanuit de herdefinitie van rollen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie is het ook van belang om het begrotingsproces hierop te evalueren en indien nodig bij te stellen. Er moet een duidelijke koppeling komen tussen het strategisch beleidsplan, de school- en jaarplannen, begroting en het formatieplan.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none">• Vaststellen rollen en verantwoordelijkheden van schooldirecteuren en medewerkers van het bestuursbureau• Evalueren begrotingsproces 2024 en komen tot wijzigingsvoorstellen• Gewijzigd begrotingsproces toepassen in 2025• Verder bijsturen van het proces in 2026 op basis van de ervaringen in 2025• Vaststellen definitief begrotingsproces
	Deels behaald/proces loopt In 2025 is er veel aandacht geweest voor de rolduidelijkheid en daarmee het aanscherpen van de verantwoordelijkheden binnen de organisatie. Dit heeft effect gehad op het begrotingsproces. Waar voorheen de controller een voorzet deed voor de schoolbegrotingen na gesprekken met de directeuren lag deze

	<p>verantwoordelijkheid nu weer expliciet bij de directeuren zelf. In 2026 moet dit nog verder vorm krijgen, zodat de directeuren en ook overige budgethouders zelfstandig met de begroting aan de slag kunnen. De eerste stap, die hierin gezet zal worden, is het maken van tussentijdse prognoses ten behoeve van de managementrapportages in 2026. De coördinatie en controle hiervan blijft bij de controller, maar de voorzet komt vanuit de budgethouders. De verwachting is dat dit bij zal dragen aan de kwaliteit van de jaarplannen en de koppeling daarvan met de begroting.</p>
--	--

Doel (beleidsvoornemen)	Afschaffen ouderbijdrage ten behoeve van de kansengelijkheid
Reden (why)	De vrijwillige ouderbijdrage staat al een aantal jaren ter discussie. Op de scholen binnen de stichting zijn grote verschillen te zien als gevolg van het al dan niet ontvangen van deze bijdragen. Bij voorkeur zou de ouderbijdrage dan ook volledig afgeschaft worden.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoeken hoe er op de verschillende scholen omgegaan wordt met de ouderbijdrage en vaststellen wat afschaffen per school betekent • Opstellen van een voorstel en tijdsplan
	<p>Niet behaald</p> <p>Het onderzoek heeft nog niet plaatsgevonden. Wel is intern de discussie hierover gestart en is de wijze van het innen van de ouderbijdragen vereenvoudigd, zodat ouderraden hiervoor geen bankrekening meer hoeven aan te houden en de koppeling tussen bijdragen en uitgaven eenduidiger is. De mogelijkheid om met deze middelen te sparen, is daarmee komen te vervallen.</p>

Doel (beleidsvoornemen)	Actief planmatig sturen op afbouw reservepositie
Reden (why)	De reservepositie van de stichting ligt ruim boven de door OCW vastgestelde bovengrens. Vanuit de nieuwe risicoanalyse en het vermogensbeleid zal voor de komende jaren vastgesteld worden welke reservepositie passend is voor de stichting. Van belang is dat een daling van de reserves planmatig gebeurt, zodat het geld op de juiste plek en zoveel mogelijk ten behoeve van het primaire proces wordt ingezet.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen ondergrens reservepositie • Plannen opstellen ten behoeve van de inzet van de bestemmingsreserves en Algemene reserve • Verwerken in de meerjarenbegroting
	<p>Deels behaald/proces loopt</p> <p>Door het verschuiven in de tijd van het uitvoeren van de risicoanalyse is in 2025 nog gewerkt met het eerder vastgestelde minimale buffervermogen. In de laatste meerjarenbegroting is daarmee ook ingezet op een gedeeltelijke afbouw van de reservepositie, met name door middelen uit de bestemmingsreserve Passend Onderwijs beschikbaar te stellen voor extra ondersteuning op de scholen en door te werken met een ruimer knelpuntenbudget vanuit de Algemene reserve. De reserves dalen hierdoor meerjarig wel, maar de reservepositie blijft nog hoog. Zodra de nieuwe risicoanalyse in 2026 afgerond is, zullen de plannen voor de afbouw van de reservepositie verder aangescherpt worden.</p>

Doel (beleidsvoornemen)	Plan en procedure inzet Passend Onderwijsmiddelen
Reden (why)	Er is behoefte aan een evaluatie van de procedure met betrekking tot de inzet van de middelen vanuit de samenwerkingsverbanden. Met name het aanscherpen van de procedure rondom de inzet van middelen voor extra ondersteuning van leerlingen is van belang. Er blijft regelmatig geld over vanuit de jaarlijks ontvangen baten. De middelen blijven beschikbaar vanuit de reserve Passend Onderwijs, maar het is niet bedoeling dat deze reserve steeds verder blijft oplopen.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Beschrijven procedure inzet Passend Onderwijsmiddelen (basisondersteuning en extra ondersteuning) • Informeren van de directeuren en IB'ers over de werkwijze • Opstellen plan voor afbouw bestemmingsreserve (onderdeel van voorgaand doel ten aanzien van de afbouw van de gehele reservepositie van de stichting)
	<p>Deels behaald/proces loopt</p> <p>Er is een start gemaakt met de beschrijving van de procedure. Naar verwachting zal deze in het 1^e kwartaal van 2026 opgeleverd worden, zodat dit vervolgens gedeeld kan worden binnen de organisatie en deze werkwijze zo spoedig mogelijk gevolgd zal worden. Het plan voor de afbouw van de bestemmingsreserve moet nog opgesteld worden.</p>

2.6.3 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De afgelopen jaren is er veel aandacht geweest voor het opstellen van een beleidsrijke meerjarenbegroting binnen de stichting. In 2023 is er een cursus Beleidsrijk begroten voor de schooldirecteuren geweest. In 2024 is er organisatiebreed gekeken naar de verschillende geldstromen en de koppeling daarvan aan specifieke uitgaven. Daarnaast is er tijd geïnvesteerd in het toelichten van het gebruik van de begrotings- en rapportagetool. Tijdens het begrotingsproces in 2025 hebben de budgethouders zelf de bewerkrechten in de begrotingstool gekregen om zelfstandig aan de eigen begroting te kunnen werken. De volgende stap in 2026 zal zijn dat ook tussentijdse prognoses per trimester door de budgethouders zelf gemaakt gaan worden. Het uiteindelijke doel is dat er een duidelijke koppeling komt tussen de beleidskeuzes, die opgenomen zijn in de stichtings-, school- en jaarplannen en de begroting. Door de budgethouder gedurende het jaar verantwoordelijkheid te geven ten aanzien van de financiële ontwikkelingen als gevolg van de gemaakte keuzes is het de verwachting dat de plannen beleidsrijker opgesteld zullen worden. Meer grip op de financiële situatie zal meer ruimte geven om tot doelmatige plannen te komen.

Van belang hierbij is dat de cyclus vanuit de stichting goed aansluit op de cyclus van de scholen, zodat de doelen uit de strategische koers de basis vormen voor de school- en jaarplannen en daarmee ook een plek krijgen in de meerjarenbegroting. Op dit moment wordt er gewerkt met een knelpuntenbudget om extra investeringen te kunnen doen bij onverwachte ontwikkelingen. Bij voorkeur zal dit steeds minder nodig zijn, doordat er planmatig gewerkt wordt.

2.6.4 Ontwikkelingen

De kleine scholentoeslag is een onderwerp binnen de bekostiging waar al een aantal jaren naar gekeken wordt en waarop wijzigingen te verwachten zijn. Vooral vanwege de problematiek in de grote steden ten aanzien van versnippering van middelen en personeelstekorten wordt er gewerkt aan een herziening van deze toeslag. Dit gaat samen met de instandhouding van scholen, die met het leerlingenaantal onder de

gemeentelijke opheffingsnorm vallen. Bij stichting Onderwijs primair ontvangen 7 van de 15 scholen een kleine scholentoeslag. De ontwikkeling hierin is dus van belang voor de organisatie.

Een andere ontwikkeling betreft de structurele bekostiging van basisvaardigheden. Met de subsidie verbetering basisvaardigheden was er sprake van een tijdelijke impuls. Het is de bedoeling dat er vanaf 2027 een bedrag per leerling ten behoeve van de basisvaardigheden toegevoegd gaat worden aan de bekostiging van de scholen. De vorm waarin dit gaat gebeuren, is nog onduidelijk. Er wordt gesproken over gerichte bekostiging, die voor een periode van maximaal 5 jaar geldt met daaraan gekoppeld een specifieke verantwoording. Daarna moeten de middelen wel beschikbaar blijven voor het onderwijs, maar kan de inzet verschuiven naar een ander onderwerp. Omdat de uitwerking hiervan nog niet rond is, zal de bekostiging in 2027 naar verwachting lumpsum zijn.

Het afgelopen jaar is er veel tijd gestoken in het, met name digitaal, optimaliseren van de financiële processen. Samen met een externe organisatie zijn diverse workflows toegevoegd of aangepast in het administratiesysteem. Dit betreft een samenwerking tussen HR en financiën, die beide gebruik maken van AFAS voor de administratie. Door hier prioriteit aan te geven is er bijna €50.000 extra aan kosten gemaakt dan was voorzien in de begroting. In 2026 zal dit project nog doorlopen met de nadruk op de personele administratieve processen.

In hoofdstuk 3 worden de ontwikkelingen genoemd, die van belang zijn geweest bij de opstelling van de meerjarenbegroting 2026-2030.

2.6.5 Investeringsbeleid

Alle meerjarige verbruiksmiddelen met een aanschafwaarde van meer dan €1.000 worden geactiveerd en per categorie tegen een vastgestelde termijn afgeschreven. Budgethouders maken jaarlijks een eigen investeringsbegroting, die is gebaseerd op de afloop van de afschrijvingstermijnen van bestaande activa voor vervangingsinvesteringen. Daarnaast kunnen er nieuwe investeringen opgenomen worden. De leerlingenontwikkeling van een school is van belang om te beoordelen of een investeringsbegroting reëel is. Daarnaast moet de afschrijvingslast meerjarig te dragen zijn door een school en wordt stichtingsbreed gestreefd naar beperkte fluctuaties in de hoogte van de afschrijvingslast.

2.6.6 Treasury

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016)). De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van Stichting Onderwijs Primair.

In de bedrijfsvoering wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke opbrengst van de (tijdelijk) overtollige middelen tegen een aanvaardbaar risico. Met het oog op het afdekken van financiële risico's en het financieren van geplande investeringen worden reserves en voorzieningen opgebouwd. In het treasurybeleid wordt uitvoering gegeven aan eigen verantwoordelijkheid van Stichting Onderwijs Primair om alle tot haar beschikking staande middelen risicomijdend uit te zetten. Onderwijs Primair houdt alleen betaal- en spaarrekeningen aan bij banken met voldoende Rating. In het huidige treasurystatuut is er geen ruimte voor beleggen in derivaten en staatsobligaties. Het is wel mogelijk om bij niet-financiële instellingen, zoals gemeenten, een lening aan te gaan.

Betaalmiddel medewerkers

Voor decentrale betalingen op de scholen wordt gebruikt gemaakt van digitale creditcards van Moss. In 2025 is de overstap gemaakt van Simpled card naar Moss, doordat er in het verleden problemen zijn geweest met de betrouwbaarheid van samenwerkingspartners van Simpled card. De bank waarmee destijds werd samengewerkt, lag buiten de Europese Unie en voldeed niet aan de rating volgens het treasurystatuut. Bij Moss worden de middelen weggezet bij Deutsche Bank. Onderwijs Primair heeft hier via Moss een bankrekening waarop het bedrijfssaldo voor de creditcards staat. Een ander voordeel van het werken met Moss is dat er gewerkt wordt met digitale kaarten, die persoonsgebonden zijn. Er zijn geen fysieke kaarten meer in omloop. De gebruikers kunnen met de kaart online aankopen doen of betalen in winkels.

2.6.7 Planning- en controlcyclus

De planning- en controlcyclus start vanuit de plannen, waarbij de strategische koers de basis vormt. In 2024 is een nieuw strategisch beleidsplan vastgesteld. Op schoolniveau zijn vervolgens de schoolplannen opgesteld en jaarlijks wordt zowel op school- als stichtingsniveau een jaarplan gemaakt. Belangrijk in dit proces is dat er ruimte is voor evaluatie en bijsturing en het afronden en borgen van behaalde doelen.

Jaarlijks wordt er een begrotingskader opgesteld op basis van het vermogensbeleid. Naar aanleiding daarvan is voor elke budgethouder duidelijk wat het financiële kader voor de komende 5 jaar is. De controller heeft een coördinerende, ondersteunende en controlerende rol in het begrotingsproces. Zoals hiervoor ook al is aangegeven, stellen de budgethouders zelfstandig de meerjarenbegroting op. Indien nodig ondersteunt de controller hierbij, maar de verantwoordelijkheid ligt bij de budgethouder. Vervolgens worden er begrotingsgesprekken gevoerd door de bestuurder en de controller met de budgethouders. Eventuele bijstellingen worden dan nog op kostenplaats verwerkt. Daarna sluit de begroting voor mutaties door de budgethouders en voert de controller de laatste controles uit. Het resultaat van dit proces is een meerjarenbegroting op stichtingsniveau, opgebouwd vanuit de onderliggende kostenplaatsen, die ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de RvT.

De definitieve begroting vormt daarna de basis voor de actuele rapportages. Budgethouders kunnen dagelijks de financiële ontwikkelingen volgen in de begrotings- en rapportagetool. Per trimester wordt er een managementrapportage opgesteld, waarin naast financiële resultaten ook een toelichting gegeven wordt vanuit de beleidsterreinen HR, Onderwijskwaliteit en ICT. Deze rapportages worden opgebouwd vanuit schoolniveau, maar er wordt ook aandacht besteed aan de doelen uit het strategisch beleidsplan.

Door te werken met een prognose worden financiële afwijkingen tussen realisatie en begroting gevolgd. Effecten op het lopende kalenderjaar zijn daarmee goed in beeld, waardoor er tijdig bijgestuurd kan worden.

2.7 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in hoofdstuk 3, de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen
- Meerjarenbegroting

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht aan het eind van dit document.

2.7.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het beleid is om eens in de 3 jaar een risicoanalyse uit te voeren. Voor het laatst is dit gebeurd in 2021. Vanwege het wat langer lopende proces om tot een nieuwe strategische koers te komen, is besloten om de update van de risicoanalyse te verschuiven van 2024 naar 2025. Inmiddels ligt er een concept risicomangementbeleid met een beschrijving van de uitgangspunten voor de uit te voeren risicoanalyse. In dit risicomangementbeleid wordt beschreven hoe de stichting op een gestructureerde, samenhangende en actieve wijze omgaat met risico's die het behalen van de doelstellingen kunnen beïnvloeden. Het beleid is gericht op het tijdig signaleren, analyseren, prioriteren en beheersen van risico's, zodat weloverwogen keuzes kunnen worden gemaakt en de continuïteit van de organisatie wordt geborgd.

Binnen de stichting wordt een risico gedefinieerd als de kans op een gebeurtenis die een effect heeft op het behalen van de doelstellingen van de organisatie.

Bij het formuleren van risico's wordt steeds onderscheid gemaakt tussen:

- de oorzaak (waardoor kan het gebeuren)
- de risicogebeurtenis (wat kan er gebeuren)
- het gevolg (wat is het effect op doelen, financiën, continuïteit of reputatie)

Deze systematiek draagt bij aan heldere risicoformuleringen en maakt gerichte beheersmaatregelen mogelijk. De prioriteit van een risico wordt bepaald door de combinatie van kans en impact. De kans geeft een inschatting van de waarschijnlijkheid dat een risico zich binnen de planperiode voordoet. De impact geeft de ernst van de gevolgen weer voor de organisatie.

De stichting identificeert risico's in eerste instantie breed en systematisch vanuit de vastgestelde beleidsterreinen. Deze beleidsterreinen vormen het primaire vertrekpunt voor het signaleren van risico's en sluiten aan bij de inrichting van de organisatie en de wijze waarop wordt gestuurd en verantwoord. Door risico's vanuit deze beleidsterreinen te inventariseren wordt geborgd dat risico's organisatiebreed en samenhangend in beeld komen. Vanuit deze brede inventarisatie worden risico's vervolgens geanalyseerd, geprioriteerd en waar mogelijk gecompriëerd tot een bestuurbare set kernrisico's. Voor de financiële duiding van risico's hanteert de stichting gevolgklassen die zijn gebaseerd op percentages van de jaarlijkse begroting. Deze gevolgklassen maken risico's onderling vergelijkbaar en vormen de basis voor het bepalen van het benodigde weerstandsvermogen. De bedragen worden jaarlijks herijkt bij vaststelling van de begroting. Bij structurele risico's wordt het effect vertaald naar een incidenteel bedrag om vergelijkbaarheid te behouden.

Na de identificatie en analyse van risico's op basis van kans en impact worden de risico's binnen de stichting geprioriteerd. De stichting werkt toe naar een bestuurbare set van kernrisico's die structureel bestuurlijke aandacht vragen. Deze kernrisico's worden aangeduid als de Top-8-risico's. De Top 8 vormt het bestuurlijke risicoprofiel van de stichting en wordt periodiek besproken binnen het bestuur en de

Raad van Toezicht. De Top 8 van risico's wordt periodiek herijkt, waarmee de samenstelling dynamisch is en kan wijzigen wanneer risico's in aard, omvang of prioriteit veranderen.

Voor de kernrisico's wordt vastgesteld op welke wijze deze worden beheerst. De stichting onderscheidt hierbij de volgende beheersingsstrategieën: het vermijden van risico's, het beperken van de kans of impact, het overdragen van risico's en het accepteren van risico's binnen vooraf vastgestelde grenzen.

Risicomanagement is integraal onderdeel van de sturing en besluitvorming binnen de stichting. Van elk beleidsstuk, plan of belangrijk besluit wordt verwacht dat een expliciete risicoparagraaf wordt opgenomen. In deze paragraaf wordt beschreven welke risico's relevant zijn, welke beheersmaatregelen worden getroffen en wat het effect is op het totale risicoprofiel en het weerstandsvermogen.

Het opgestelde beleid zal begin 2026 toegepast worden op de uitvoering van de risicoanalyse. De eerste stap ten aanzien van de identificatie van de risico's is gezet, maar moet nog verder uitgewerkt worden.

Bij de opstelling van de meerjarenbegroting 2026-2030 is voor het minimale buffervermogen dan ook nog uitgegaan van de laatst uitgevoerde risicoanalyse. De in deze analyse als meest belangrijk geïdentificeerde risico's zijn nog steeds van toepassing. In het begrotingskader is het minimale buffervermogen gesteld op €1,7 miljoen.

2.7.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

In onderstaande tabel worden de als meest belangrijk geïdentificeerde risico's genoemd met de daaraan gekoppelde kans en de marge van de financiële impact:

Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingfluctuatie	30%	€300.000	€500.000
Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	50%	€50.000	€150.000
Instabiliteit in bekostiging	50%	€150.000	€300.000
Onvolledige indexatie van bekostiging	50%	€150.000	€300.000
Hoger dan begrote kosten voor (ziekte-)vervanging	50%	€50.000	€150.000
Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte	50%	€50.000	€150.000
Restrisico's	70%	€300.000	€500.000
Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet)	100%	€300.000	€500.000

Naast het genoemde risico van onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingfluctuatie is de afgelopen jaren duidelijk geworden dat de leerlingenprognoses in de meerjarenbegroting positiever zijn dan het werkelijk aantal leerlingen waarop uiteindelijk bekostigd is. Daar komt bij dat er in deze begroting bij sommige scholen een positieve ambitie in de toename van het aantal leerlingen is verwerkt. Bij een tegenvallende ontwikkeling in het aantal leerlingen zal de financiële ruimte in de planjaren kleiner worden dan nu in de begroting is voorzien. Doordat er meerjarig een ruim knelpuntenbudget is

opgenomen, is er sprake van een flexibele ruimte in de kosten. Hierdoor kan een tegenvallende bekostiging opgevangen worden, maar gaat dit wel ten koste van de extra investeringsruimte van de organisatie. Doordat er met een t-1 bekostiging wordt gewerkt, is het risico hiervan voor het eerstvolgende kalenderjaar, 2026, beperkt. Positief is dat de actuele leerlingentelling van 2026 hoger zal zijn dan in de begroting is opgenomen. Dit doorbreekt dus de trend van afgelopen jaren.

Voor 2026 is een risico op onvoldoende indexatie van de bekostiging concreter geworden door de looptijd van de in 2025 nieuw afgesloten cao. Er zijn loonstijgingen afgesproken, waarvoor naar verwachting voldoende dekking zal zijn vanuit de Rijksbijdragen, maar zekerheid hierover is er niet. Vaak kunnen mee- of tegenvallers in de bekostiging weer verrekend worden met een nieuwe cao, maar in 2026 kan dat niet, omdat de nieuwe cao een looptijd zal hebben tot eind februari 2027. Om een eventueel nadelig financieel effect op te kunnen vangen, is een deel van de in 2025 ontvangen bekostiging, die niet nodig was om de loonkosten van 2025 te dekken, opgenomen in een bestemmingsreserve.

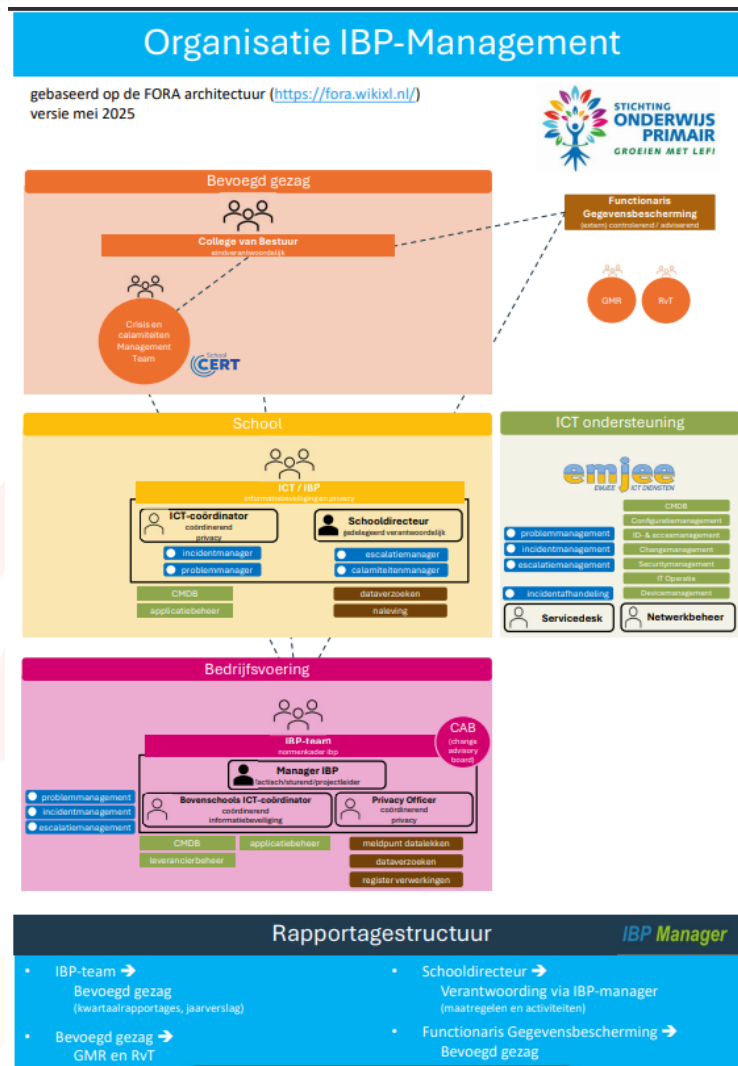
Daarnaast blijft de arbeidsmarkt uitdagend, zowel met betrekking tot de formatie van schooldirecteuren, intern begeleiders als leerkrachten. In 2025 heeft dit een financieel effect gehad, doordat er op meerdere directie- en IB-formaties externe interim medewerkers zijn geplaatst. De kosten voor extern personeel zijn hierdoor fors toegenomen. Het gaat hierbij om bewuste keuzes ten aanzien van de continuïteit op de scholen en het kunnen volgen van een zorgvuldig proces om tot interne invulling van de openstaande formaties te komen. Het formatieproces in 2025 verliep positief ten aanzien van de leerkrachtenformaties op de scholen. Ook de vervangingspool is volledig ingevuld voor de start van schooljaar 2025/2026. De krapte op de arbeidsmarkt zal naar verwachting de komende jaren een uitdaging blijven. Door extra te investeren in het opleiden van MBO'ers en zijinstromers en elke twee jaar te starten met een kweekvijver voor potentiële nieuwe directeuren wordt getracht het probleem te verkleinen.

Ook is het beheersen van het risico op hogere dan begrote kosten van (ziekte-) vervanging complex. Hoewel de vervangingspool op dit moment zeer goed gevuld is, moet er in piekperioden van vervangingsaanvragen soms gebruik gemaakt worden van externen, waardoor de kosten stijgen. Daarnaast is het langdurig verzuim toegenomen in 2025, waardoor de dotatie aan de voorziening langdurig zieken veel hoger is geworden dan eerder werd verwacht.

Tot slot vraagt ICT-beveiliging in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) steeds meer aandacht, zeker ten aanzien van de mogelijke risico's. In de nieuwe risicoanalyse zal dit een belangrijk onderdeel worden.

2.7.3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Het normenkader is een middel dat helpt bij het gestructureerd toewerken naar digitaal veilig onderwijs. De organisatie heeft een IBP-team opgericht (zie hiervoor onderstaand schema) en is gestart met de implementatie van het Normenkader IBP. Het streven is om eind 2027 te voldoen aan de beoogde landelijke streefnorm (volwassenheidsniveau 3 = bepaald). Op hoofdlijnen worden de vijf fasen gevolgd van het landelijk groepspad dat wordt aangereikt door Stichting Kennisnet.



Behaalde mijlpalen:

- De organisatie is aangesloten bij SchoolCERT.
- De belangrijkste applicaties zijn voorzien van MFA/2FA beveiliging.
- Het applicatielandschap is opnieuw in beeld gebracht en aan de hand daarvan wordt het register van Verwerkingen bijgewerkt.
- Er heeft een bewustwordingsactie plaats gevonden rondom digitale veiligheid. (Phishingmail)
- Extra back-up van digitale bestanden voor Directeuren, IB'ers en medewerkers bestuursbureau.

Gemitigeerde risico's:

- De implementatie van de module Privacybasis binnen ParnasSys zorgt by design voor betere inrichting en databescherming.
- Strakkere inregeling van autorisaties binnen ParnasSys en de toepassing van Groepstoegang zorgt voor een aanzienlijk betere bescherming van de privacy.
- Betere detectie of medewerkers tijdig zijn afgesloten van de Microsoft omgeving voorkomt dat oud-medewerkers onbedoeld nog toegang hebben tot systemen.
- De realisatie van aanvullende back-up voor de belangrijkste data in de Microsoft 365 omgeving zorgt voor betere (cyber)weerbaarheid.
- Betere controle op toegestane SSO-koppelingen draagt bij aan het verminderen van schaduw-IT en het ongecontroleerd uitwisselen met (of weglekken naar) andere applicaties.
- Het tijdig uitfaseren van Windows 10 voorkomt beveiligingsissues door het ontbreken van de juiste beveiliging.

Beveiligingsincidenten en datalekken:

In het afgelopen jaar werden drie privacy/beveiligingsincidenten gemeld. Eén incident is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De andere incidenten hadden beiden een geringe impact. Alle incidenten werden conform de vastgestelde procedure afgehandeld. De (externe) Functionaris Gegevensbescherming is betrokken bij de afhandeling van de incidenten.

Dataverzoeken

In het afgelopen jaar is het register Dataverzoeken in gebruik genomen. De processen rondom het afhandelen van dataverzoeken zijn nader beschreven. Er zijn in 2025 geen formele inzageverzoeken ingediend.

Hoofdstuk 3 Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van Onderwijs Primair. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

In de overzichten worden de cijfers getoond voor het voorgaande jaar, het controlejaar en 5 toekomstige jaren. Dat de toekomstige verantwoording over een periode van T+5 wordt gedaan, is niet het gevolg van majeure investeringen of doordecentralisatie van de huisvesting, maar is een keuze vanuit het bestuur om een langere doorkijk ten aanzien van de verwachtingen in de planjaren te geven. Dit volgt ook uit de meerjarenbegroting.



3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Leerlingen (teldatum 1 februari)

	Actueel 1-2-2024	Actueel 1-2-2025	Begroting 1-2-2026	Begroting 1-2-2027	Begroting 1-2-2028	Begroting 1-2-2029
Leerlingentelling	2.501	2.463	2.458	2.488	2.495	2.508
Mutatie tov voorgaand jaar	-61	-38	-5	30	7	13

De actuele leerlingentelling van februari 2025 ligt 10 leerlingen lager dan vorig jaar in de begroting was voorzien. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een stijging van het aantal leerlingen vanaf 2027. Echter, de voorlopige telling per 1 februari 2026 komt uit op 2.477 leerlingen. Deze telling is nog niet definitief vastgesteld, maar geeft wel aan dat er een ruime positieve afwijking ten opzichte van het begrote leerlingenaantal te verwachten is. Daarmee is er in 2026 al sprake van een stijging van het aantal leerlingen. De toename in 2027 wordt voor een groot deel veroorzaakt door een begrote piek in het aantal leerlingen op de Koningin Emmaschool. Bij een paar scholen zit er wat groeiambitie in de leerlingentelling in de planjaren. Jaarlijks zal bekeken moeten worden hoe realistisch dit is.

Logischerwijs zijn de geboortecijfers een belangrijke factor bij de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Het marktaandeel van de organisatie is daarbij veel meer te beïnvloeden. Factoren die hierbij onder andere van belang zijn:

- De directeur van de school
- De onderwijskwaliteit; beoordelingen door de Onderwijsinspectie
- De staat en uitstraling van het schoolgebouw
- De beschikbare extra ondersteuning van leerlingen
- Het imago van de school

De komende jaren zal er weer meer aandacht zijn voor de ontwikkeling van de marktaandelen van de scholen.

3.1.2 FTE

Gemiddelde FTE	Actueel 2024	Actueel 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Bestuur/Management	12,25	11,41	11,68	13,28	12,90	12,90	12,90
Personeel primair proces	138,84	138,58	139,86	134,83	133,84	133,72	133,36
Ondersteunend personeel	41,21	37,38	30,78	24,13	22,12	21,79	21,81
Totaal	192,30	187,37	182,32	172,23	168,86	168,40	168,06

Het aantal fte laat de komende jaren eerst een daling zien met de verwachting dat het aantal fte vanaf 2028 zal stabiliseren. De daling heeft te maken met het wegvallen van de extra geldstromen. De laatste uitgaven vanuit NPO zijn in 2025 gedaan. Daarnaast lopen er in 2025, 2026 en 2027 subsidieperiodes af met betrekking tot verbetering basisvaardigheden. Er wordt zoveel mogelijk gestreefd naar natuurlijk verloop, maar dit zal mogelijk niet altijd haalbaar zijn. De formatiegesprekken met de directeuren zijn van belang om goed zicht te hebben op de ontwikkelingen binnen de schoolformaties. Vanuit de begroting is op schoolniveau duidelijk wat de taakstellingen ten aanzien van de formatie zijn.

Er zit wel financiële ruimte in de begroting, waardoor het aantal actuele fte's hoger kan worden. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om het nog niet toegekende deel van het knelpuntenbudget, maar ook om inzet van extra ondersteuningsmiddelen vanuit de samenwerkingsverbanden op tijdelijk extra personeel.

De daling in fte is te zien bij zowel het onderwijzend als het onderwijsondersteunend personeel. Hier zijn de afgelopen jaren ook de uitbreidingen geweest. Opvallend is dat er bij de directie een stijging in zit. Op dit moment is het aantal fte directie te laag en worden meerdere formatieplekken extern ingevuld. Vanaf schooljaar 2026/2027 zou de interne directie weer op niveau moeten zijn. Vanwege mogelijk startende directeuren is er tijdelijk ook rekening gehouden met coaching door huidige directie. Hierbij gaat het om 0,3 fte in schooljaar 2026/2027.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

Bedragen x €1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Verschil realisatie-begroting 2025	Verschil realisatie 2025 tov vorig jaar
BATEN										
Rijksbijdragen	21.185	21.724	23.141	22.441	22.385	22.561	22.594	22.683	1.417	1.955
Ov erige ov erheidsbijdragen en subsidies	139	138	158	140	140	141	141	141	20	19
Ov erige baten	235	129	443	332	293	274	269	270	314	207
TOTAAL BATEN	21.559	21.990	23.741	22.914	22.819	22.975	23.004	23.094	1.750	2.182
LASTEN										
Personeelslasten	17.012	18.104	18.540	18.915	18.699	18.768	18.804	18.913	436	1.528
Afschrijvingen	474	482	473	490	529	522	535	520	-9	-2
Huisvestingslasten	1.612	1.750	1.462	1.850	1.833	1.848	1.950	1.930	-288	-150
Ov erige lasten	1.744	2.020	2.344	2.006	1.977	1.959	1.952	1.954	324	600
TOTAAL LASTEN	20.842	22.356	22.819	23.261	23.037	23.098	23.241	23.317	463	1.977
SALDO										
Saldo baten en lasten	717	-366	922	-347	-219	-122	-236	-224	1.288	205
Saldo financiële baten en lasten	73	12	246	65	65	65	65	65	233	173
TOTAAL RESULTAAT	790	-353	1.168	-282	-154	-57	-171	-159	1.521	378

Toelichting belangrijkste verschillen realisatie ten opzichte van begroting 2025

Voor 2025 was er een negatief resultaat begroot van €353.000, maar het actuele resultaat is ruim €1,5 miljoen hoger uitgekomen op bijna €1.168.000 positief. In paragraaf 2.1.3 is een toelichting gegeven op het effect van €1.000.000 op het resultaat als gevolg van de definitieve uitspraak in de rechtszaak ten aanzien van de bekostiging 2022. Zonder deze impact was het resultaat ook ruim positiever, maar werd dit in de loop van het jaar ook voorzien in de prognose naar aanleiding van actuele ontwikkelingen. Uiteindelijk is het resultaat exclusief het effect van de bekostiging 2022 €65.000 lager geworden dan de laatste prognose. Met name heeft de hoge dotatie aan de voorziening langdurig zieken nog een dalend effect gehad.

De belangrijkste oorzaken voor de stijging van het resultaat ten opzichte van de begroting zijn:

Verschillen resultaat 2025	Actueel	Begroot	Verschil
Vordering op OCW m.b.t. bekostiging 2022	1.000.244	-	1.000.244
Resultaat Passend Onderwijs	80.810	-100.000	180.810
Resultaat scholen	-264.354	-348.377	84.023
Resultaat ziektevervang	-249.251	93.050	-342.301
Extra bekostiging tov cao	172.033	-	172.033
Compensatie overgangsregeling bekostiging	146.086	-	146.086
Groei-bekostiging	58.793	-	58.793
Impact groot onderhoud (kosten en voorziening)	257.867	-	257.867
Overig resultaat bovenschools	-34.459	1.973	-36.432
Totaal	1.167.769	-353.354	1.521.123

Hieronder volgt per verschil een toelichting.

Vordering op OCW m.b.t. bekostiging 2022 (+€1.000.244)

Voor Stichting Onderwijs Primair betreft het een vordering van ruim €1.000.000, bestaande uit een vordering op de bekostiging van €840.000 en rentebaten van €160.000. Voor de berekening van de rente is gebruik gemaakt van de wettelijke rentepercentages, die van toepassing waren in de periode 2023 tot en met 2025. Het resultaat over 2025 is hiermee verhoogd met €1.000.000.

Resultaat Passend Onderwijs (+ €180.810)

Vanwege de aanwezige reserve voor Passend Onderwijs wordt er jaarlijks extra budgettaire ruimte opgenomen in de begroting voor extra ondersteuning van leerlingen op de scholen. In 2025 is er veel gebruik gemaakt van de gelden voor extra ondersteuning, maar is de inzet van de middelen uit de reserve nog niet nodig geweest. De behoefte aan bijvoorbeeld extra handen in de klas is ook vanuit NPO en subsidie Verbetering basisvaardigheden gefinancierd. Daarnaast zijn de baten vanuit de samenwerkingsverbanden in de loop van het jaar verhoogd. Vanuit SWV Midden Holland zijn er vanaf september extra middelen toegevoegd voor extra ondersteuning en inclusie. De baten vanuit de 1^e regeling waren lager dan begroot, maar zijn uiteindelijk gestegen tot ruim €89.000 boven de begroting. De middelen ten behoeve van inclusie zijn wel besteed, maar waren begroot vanuit de reguliere middelen. In 2025 is gewerkt aan een onderzoek om te komen tot een stichtingbrede visie op inclusief onderwijs. Daarnaast loopt er een pilot op één van de scholen.

Resultaat scholen (+ €84.023)

Op het resultaat van de scholen is een positief verschil te zien tussen actueel en begroting, maar het resultaat is wel negatief gebleven. Dat hier sprake van is, komt door de inzet van de laatste NPO-middelen, die nog beschikbaar waren vanuit de bestemmingsreserve. De baten zijn in voorgaande jaren al ontvangen. Het reguliere resultaat (exclusief NPO en subsidie Verbetering Basisvaardigheden) voor het totaal van de scholen bedraagt bijna €200.000 positief tegenover een begroting van €38.000. Voor een deel komt de stijging van het resultaat door een verschuiving van kosten naar NPO. Per einde schooljaar 2024/2025 liep de bestedingsperiode van NPO af en is een groot deel van de beschikbare middelen nog ingezet. Ten opzichte van de begroting is er €60.000 extra besteed vanuit NPO. Hierdoor is er van de totale NPO-middelen van bijna €3,5 miljoen een bedrag van €46.000 niet besteed. Via de resultaatsverdeling is dit verschoven van de bestemmingsreserve NPO naar de Algemene reserve.

De rest van het positieve verschil op het reguliere resultaat van de scholen is het gevolg van een grotere stijging van de baten ten opzichte van de lasten. Er zijn grote verschillen zichtbaar tussen de scholen. Er zijn 6 scholen met een negatief resultaat. Voor deze scholen is voor €445.000 aan knelpuntenbudget ingezet. Hier staat tegenover dat er 9 scholen zijn met een positief resultaat van in totaal €645.000. Dit is €357.000 meer dan begroot. Hoge resultaten zijn vooral zichtbaar bij scholen met nog ruime beschikbaarheid van middelen NPO en/of subsidie Verbetering Basisvaardigheden. Ook nu is net zoals in voorgaande jaren te zien dat de inzet van veel tijdelijke extra gelden ingewikkeld is. Er is veel meer behoefte aan structureel geld om bijvoorbeeld personele verplichtingen aan te kunnen gaan.

Resultaat ziektevervangings (-/- €342.301)

In 2025 zijn er veel kosten geweest voor ziektevervangings van directie en IB. Gedeeltelijk is dit ook extern opgelost met hogere kosten tot gevolg. Positief van hoge vervangingskosten is dat veel vervangingsvragen ook ingevuld konden worden. Daarnaast is het aantal langdurig zieken het afgelopen jaar behoorlijk toegenomen. Hierdoor heeft er een dotatie aan de voorziening langdurig zieken

plaatsgevonden van €226.000. In de begroting was gerekend met een dotatie van €50.000. Het terugdringen van het (langdurig) verzuim is een belangrijk aandachtspunt vanwege het financiële risico.

Extra bekostiging ten opzichte van cao (+ €172.033)

In 2025 is er een nieuwe cao afgesloten. De verhoging van de bekostiging was uiteindelijk meer dan nodig voor de dekking van de gestegen loonkosten. Dit bedrag is opgenomen in een bestemmingsreserve, zodat het beschikbaar is voor 2026. De nieuwe cao heeft een looptijd tot 1 maart 2027. Dit betekent dat er in 2026 geen nieuwe cao komt en het afwachten is of de bij de cao-onderhandelingen verwachte stijging van de bekostiging in 2026 minimaal gelijk zal zijn aan de werkelijke stijging. Een tegenvallende bekostiging in 2026 kan nu niet verrekend worden met een nieuwe cao. Om dit risico af te dekken, is de extra bekostiging van 2025 dus beschikbaar.

Compensatie overgangsregeling bekostiging (+ €146.086)

2025 was het laatste jaar van de overgangsregeling van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek. Voor een aantal scholen pakte deze overgangsregeling zeer nadelig uit. Dit was het geval bij scholen met een relatief hoge mutatie in de leerlingenaantallen. Dit ongewenste effect is door middel van een compensatieregeling enigszins gecorrigeerd. Bij de opstelling van de begroting was moeilijk te voorspellen of er recht was op deze compensatie en is dit niet meegenomen. Het ontvangen bedrag is toegevoegd aan de beschikbare ruimte voor knelpuntenbudget.

Groebekostiging (+ €58.793)

Deze bekostiging wordt toegekend op stichtingsniveau als de stijging van het aantal leerlingen ten opzichte van 1 februari ten minste 4% is. In de maand juli was hier sprake van en is de bekostiging toegekend. In de begroting wordt hiermee geen rekening gehouden.

Impact groot onderhoud (+ €257.867)

Vanaf 2025 wordt gewerkt met een voorziening groot onderhoud, die is opgebouwd vanuit de componentenmethode. De basis hiervoor wordt gevormd door de meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) van de verschillende scholen, die door een externe partij zijn opgesteld. In de praktijk zal niet altijd al het onderhoud volgens het MJOP uitgevoerd worden hoewel er getracht wordt om met het MJOP zo dicht mogelijk bij de werkelijkheid te komen. Jaarlijks vindt er dan ook een bijstelling van het MJOP plaats. Per eind 2025 is er een groot bedrag van €336.325 vrijgevallen vanuit de voorziening in het resultaat. Gedurende het jaar bleek dat er eind 2024 al een aantal grote componenten was uitgevoerd. Hierbij was sprake van een school in een multifunctionele accommodatie waarbij de financiering via de VVE (Vereniging van Eigenaren) is gelopen. Met de vrijval in 2025 is dit in de voorziening gecorrigeerd. Daarnaast zijn verschillende uitgaven lager uitgekomen dan voorzien en is er met de bijstelling van de MJOP's ook een vrijval geweest met betrekking tot toekomstig onderhoud. Tegenover de vrijval staan ook extra kosten, die niet voorzien waren. Hierbij gaat het om een bedrag van ruim €78.000. Deze kosten hebben vooral betrekking op onvoorzien onderhoud, maar ook op duurder uitvallende posten.

Met de aanpassingen van de MJOP's in 2025 is het de verwachting dat de voorziene uitgaven dichter bij de werkelijkheid zullen liggen.

Overig resultaat bovenschools (-/- €36.432)

Gecorrigeerd voor alle hiervoor genoemde plussen en minnen blijft er bovenschools een beperkt verschil op het resultaat over ten opzichte van de begroting. Dit is inclusief een klein positief verschil van €1.500 op het resultaat van de geldstroom ten aanzien van de opleidingscholen. De kanttekening hierbij is dat

een deel van het knelpuntenbudget voor 2025 meegenomen was in de bovenschoolse begroting, namelijk €250.000. Met het verschil in resultaat betekent dit dat er bovenschools gebruik gemaakt is van knelpuntenbudget ter hoogte van bijna €288.000. Dit zit volledig in de uitbestede diensten, waarbij de grootste extra uitgaven zijn:

- €88.000 pilot uitbesteding beheer onderhoud gebouwen
- €51.000 uitbesteding ICT-coördinatie en IBP
- €49.000 project optimalisatie HR- en financiële processen
- €42.000 Organisatieadvies en begeleiding ten aanzien van de ontwikkeling van een aangepast besturingsmodel (zie de doelen in paragraaf 2.1)
- €33.500 Onderzoek proces Polsstok
- €25.000 wijziging voorontwerp nieuwbouw Kiezel en Kei

Toelichting op de belangrijkste verschillen tussen de resultaten van 2025 en 2024

Bedragen x €1.000	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Vershil realisatie 2025 tov 2024
BATEN			
Rijksbijdragen	23.141	21.185	1.955
Overige overheidsbijdragen en subsidies	158	139	19
Overige baten	443	235	207
TOTAAL BATEN	23.741	21.559	2.182
LASTEN			
Personeelslasten	18.540	17.012	1.528
Afschrijvingen	473	474	-2
Huisvestingslasten	1.462	1.612	-150
Overige lasten	2.344	1.744	600
TOTAAL LASTEN	22.819	20.842	1.977
SALDO			
Saldo baten en lasten	922	717	205
Saldo financiële baten en lasten	246	73	173
TOTAAL RESULTAAT	1.168	790	378

Ondanks de toevoeging van de vordering op OCW is het verschil tussen realisatie en begroting in 2025 kleiner dan in 2024 het geval was. Zowel de baten als de lasten zijn ten opzichte van vorig jaar gestegen. De belangrijkste verschillen zijn:

- **Rijksbijdragen + €1.955:**
 - + €840 bekostiging 2022: dit is het deel van de vordering op OCW exclusief de rentebaten. Deze zijn verwerkt onder de financiële baten.
 - + €619 reguliere bekostiging: dit betreft de indexatie van de bekostiging inclusief het verschil op de compensatie overgangsregeling. In 2024 is hiervoor een bedrag van €58.000 ontvangen tegenover €146.000 in 2025. Daarnaast is er in 2025 een bedrag van €75.000 ontvangen voor de arbeidsmarkttoelage op 2 scholen binnen de stichting.
 - + €59 groeibekostiging: in 2024 was er geen sprake van groeibekostiging
 - + €158 bekostiging onderwijsachterstanden beleid: toename door indexatie en verhoging achterstandsscores op de scholen

- -/- €46 bekostiging vreemdelingen: deze bekostiging is afhankelijk van de aanwezigheid van asielzoekers en andere vreemdelingen op de scholen. Daarbij hangt de hoogte van de bekostiging ook af van de duur dat een kind in Nederland verblijft. In 2025 is de bekostiging ruim lager dan in 2024.
- + €148 subsidiegelden: er is €221.000 meer aan subsidie Verbetering Basisvaardigheden gebruikt in 2025. Daarnaast zijn er in vergelijking met 2024 baten verschoven naar de Overige baten.
- + €177 baten samenwerkingsverbanden: De baten per leerling zijn vanuit SWV Midden Holland gestegen terwijl er bij SWV Passenderwijs een daling te zien is. Dit heeft vooral te maken met extra middelen, die in 2024 ruimer beschikbaar waren dan in 2025. Daarnaast zijn er bij Midden Holland later in het jaar 2025 gelden toegevoegd voor extra ondersteuning en inclusie. Vanuit Passenderwijs waren in 2024 subsidiegelden ontvangen voor hoogbegaafdenonderwijs, maar die zijn destijds doorgeschoven naar 2025. Dit jaar zijn ze besteed en vrijgevallen in de baten.
- **Overige baten + €207:** vanaf 2025 worden de baten voor Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders voor de helft van de bekostiging uitgekeerd via de onderwijsregio's. Deze zijn verwerkt onder de overige baten, terwijl deze in 2024 nog meegeteld werden onder de Rijksbijdragen. Het gaat hierbij om een bedrag van €128.000. De baten voor de opleidingsscholen regio Rotterdam zijn ten opzichte van vorig jaar verschoven van de subsidiegelden naar de Overige baten.
- **Personeelslasten + €1.528:** ondanks een lichte daling van het aantal fte zijn de loonkosten gestegen met ruim €400.000 als gevolg van cao-wijzigingen. Daarnaast is er een bedrag van €133.000 minder aan UWV-baten ontvangen in 2025. De grootste afwijking zit bij de overige personele lasten, die ruim €990.000 gestegen zijn ten opzichte van vorig jaar. Een groot verschil zit in de kosten van extern personeel. Deze liggen in 2025 €580.000 hoger dan in 2024. Zowel ten aanzien van directieformatie als formatie IB zijn er meerdere interim medewerkers ingehuurd. Dit heeft zowel te maken met ziektevervangingskosten als met het vertrek van interne medewerkers. De verwachting is dat met ingang van schooljaar 2026/2027 alle formatieplekken weer ingevuld zijn met interne medewerkers. Tot slot liggen de mutaties op de personele voorzieningen €280.000 hoger dan vorig jaar. Met name de dotatie aan de voorziening langdurig zieken is hierop van invloed. Echter, in 2024 was sprake van een eenmalig positief effect van €119.000 door de vrijval van de voorziening transitievergoedingen en WW.
- **Huisvestingslasten -/- €150:** een daling van de huisvestingslasten lijkt een wat vreemde ontwikkeling, maar komt vooral door de vrijval vanuit de voorziening groot onderhoud. Het zou hierbij moeten gaan om een eenmalige correctie. Wordt gekeken naar de overige huisvestingslasten dan is juist een stijging te zien van de kosten voor energie, schoonmaak en jaarlijks onderhoud. In de meerjarenbegroting is ook te zien dat de te verwachten huisvestingskosten vanaf 2026 weer ruim hoger liggen.
- **Overige lasten + €600:** de uitbestede diensten liggen in 2025 €390.000 hoger dan in 2024. De oorzaak hiervan ligt met name bovenschools. Zoals hiervoor al is aangegeven is er gebruik gemaakt van het knelpuntenbudget om extra uitgaven te kunnen doen. Daarnaast zijn de uitgaven aan software, leermiddelen en reproductie toegenomen.

Nationaal Programma Onderwijs

De bekostiging NPO is geëindigd na afloop van schooljaar 22/23. In 2023 is het laatste deel van de toegekende middelen ontvangen. Hiermee is er in totaal gedurende 2 schooljaren bijna €3,5 miljoen aan tijdelijke middelen ontvangen. De NPO-achterstandsmiddelen, die op basis van de achterstandsscores

van het CBS zijn vastgesteld, maken onderdeel uit van dit bedrag en zijn in totaal €342.982. Van de toegekende middelen is €50 per leerling beschikbaar gesteld voor collectieve stichtingsuitgaven met instemming van de GMR, de rest van het budget is direct naar de scholen gegaan. Na de start van dit programma bleek al snel dat besteding van ineens zoveel extra middelen in combinatie met de krappe arbeidsmarkt niet haalbaar was. Er is toen besloten om de periode van besteding te verlengen met 2 schooljaren. Per einde schooljaar 2024/2025 liep dit definitief af.

Bij de opstelling van de begroting voor 2025 was de verwachting dat er meer NPO-middelen besteed zouden zijn in 2024 dan uiteindelijk werd gerealiseerd. Hierdoor was er actueel in 2025 meer financiële ruimte beschikbaar ten opzichte van de begroting. De besteding in 2025 is als volgt geweest:

NPO 2025	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie - Begroting 2025
4.1 - Personeelslasten	477.240	414.859	62.381
4.4 - Overige lasten	3.689	5.000	-1.311
4 - Lasten	480.929	419.859	61.070
1 - Resultaat	-480.929	-419.859	-61.070

Van de personeelslasten betreft €450.000 loonkosten van personeel. De rest van de personeelslasten zijn opleidingskosten. Onder de overige lasten vallen leer- en hulpmiddelen.

Van de totale NPO-bekostiging is er ruim €3,2 miljoen naar de scholen gegaan en €260.000 beschikbaar gekomen voor bovenschoolse uitgaven. Voor de inzet van de bovenschoolse middelen is het plan samenwerkende scholen gemaakt:

- €25.000 opleidingskosten: stichtingsbreed aanbod van scholing op het gebied van rekenen (Groep onder de loep), kwaliteitsontwikkeling (doelgericht werken), signalering HB voor groep 1,2,3 en borging van de NPO-kwaliteitsimpuls via opnames Skillstown.
- €36.000 loonkosten coaches voor startende leerkrachten en zijinstromers
- €157.500 voor opleiding en begeleiding zijinstromers
- €41.500 loonkosten bestuursbureau voor tijdelijke uitbreiding beleidsmedewerker HRM en beleidsmedewerker Financiën en Control met beide 0,1 fte

Hoewel de actuele uitgaven nog wel op de onderdelen zitten zoals in het plan zijn benoemd, zijn er wel wat aanpassingen geweest. Zo zijn er vanaf 2022 extra middelen toegevoegd vanuit de subsidie zijinstroom en doorstroom MBO-HBO om de coaches langer aan te kunnen houden en meer ruimte te hebben voor het opleiden van zijinstromers en doorstromers. In 2025 zijn er geen bovenschoolse uitgaven meer gedaan.

Een specificatie van de totale uitgaven NPO naar de onderdelen van de menukaart is in onderstaande tabel te zien:

NPO - Uitgaven per categorie van de menukaart	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Totaal baten	809.713	1.770.858	893.255	-	-	3.472.733
Uitgaven per categorie:						
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis of vaardigheden bij te spijkeren	14.280	-	-	-	-	14.280
A1. Voor- en vroegschoolse interventies	1.600	-	-	-	-	1.600
A2. Uitbreiding onderwijs	12.680	-	-	-	-	12.680
A3. Zomer- of lentescholen	-	-	-	-	-	-
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	195.813	544.331	198.486	277.939	171.827	1.388.395
B1. Eén-op-één begeleiding	2.904	109.393	37.435	27.681	-	177.413
B2. Individuele instructie	3.346	61.123	31.258	22.369	-	118.096
B3. Instructie in kleine groepen	85.447	200.582	64.169	182.256	118.891	651.346
B4. Directe instructie	36.053	44.997	40.100	11.152	10.344	142.645
B5. Leren van en met medeleerlingen	2.398	-	-	-	-	2.398
B6. Feedback	20.221	37.758	-	-	-	57.979
B7. Beheersingsgericht leren	9.644	44.120	25.524	34.481	42.592	156.361
B8. Technieken voor begrijpend lezen	35.548	46.358	-	-	-	81.906
B9. Gesprokentaalinterventies	253	-	-	-	-	253
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	21.307	51.772	-	18.734	-	91.813
C1. Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen	7.061	11.335	-	18.734	-	37.130
C2. Sportieve activiteiten	11.402	16.629	-	-	-	28.031
C3. Cultuureducatie	2.844	23.809	-	-	-	26.653
D. Ontwikkeling van de executieve functies van de leerlingen	6.638	270	-	-	-	6.908
D1. Metacognitie en zelfregulerend leren	-	270	-	-	-	270
D2. Samenwerkend leren	6.638	-	-	-	-	6.638
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	145.816	473.677	346.281	493.683	309.102	1.768.560
E1. Klassenverkleining	122.974	325.702	261.416	462.740	309.102	1.481.934
E2. Onderwijsassistenten/instructeurs	22.842	147.976	84.865	30.943	-	286.626
F. Ouderbetrokkenheid en digitale technologie	1.239	-	-	-	-	1.239
F1. Ouderbetrokkenheid	-	-	-	-	-	-
F2. Digitale technologie	1.239	-	-	-	-	1.239
Overig	31.250	75.807	41.145	7.244	-	155.445
Reserve/voorziening WW-kosten en transitievergoedingen	31.250	64.583	29.166	-	-	125.000
Overig	-	11.223	11.978	7.244	-	30.446
Totaal kosten	416.343	1.145.857	585.912	797.600	480.929	3.426.640
Resultaat NPO	393.371	625.001	307.344	-797.600	-480.929	46.093

Van de totaal ontvangen middelen van bijna €3,5 miljoen is €46.000 niet besteed. Dit is toegevoegd aan de Algemene reserve.

Subsidie Verbetering basisvaardigheden

In 2025 is aan de laatste school binnen de stichting ook subsidie toegekend. De looptijd van deze subsidie is 2 schooljaren, 2025/2026 en 2026/2027. Voor 6 scholen is de subsidieperiode geëindigd in 2025. In totaal hebben deze scholen €908.000 ontvangen, waarvan €891.000 is besteed. Het resterende saldo van bijna €17.000 is toegevoegd aan de algemene reserve. Voor 5 scholen loopt de subsidie af per einde schooljaar 2025/2026.

Ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de aflopende extra geldstromen vanuit NPO en subsidie VBV. Dit heeft met name een effect op de formatieruimte op de scholen, zoals eerder te zien was in het fte-overzicht. Hoewel er vanwege het tijdelijke karakter van deze geldstromen zoveel mogelijk ingezet is op kortlopende verplichtingen aan personeel is er ook vast personeel geheel of gedeeltelijk gefinancierd uit deze middelen. In 2026 en 2027 ligt hier dus een uitdaging ten aanzien van de vaste formatie. Echter, de krapte op de arbeidsmarkt is nog niet voorbij. Dit betekent dat een te groot verloop binnen het personeel onwenselijk is.

Daarnaast zijn de volgende ontwikkelingen van belang geweest bij de opstelling van de meerjarenbegroting 2026-2030:

- **Nieuwe cao in 2025**
In de begroting zijn de gewijzigde salaristabellen gebruikt voor de berekening van de loonkosten. Daarnaast is ook de bekostiging verhoogd om de loonstijgingen te kunnen financieren.
- **Einde overgangsregeling nieuwe bekostiging**
Met de invoering van de nieuwe bekostiging per 2023 was er gedurende 3 jaar sprake van een overgangsregeling. Deze liep af per eind 2025, waardoor de berekening van de bekostiging per 2026 volledig volgens de nieuwe regeling heeft plaatsgevonden. Voor de meeste scholen binnen Onderwijs Primair heeft dit een positief effect, omdat er geen korting meer berekend wordt.
- **Invoering gerichte bekostiging**
Al enige tijd wordt er gesproken over structurele bekostiging voor de verbetering van de basisvaardigheden. De afgelopen jaren zijn er veel tijdelijke extra middelen beschikbaar gekomen vanuit de subsidie Verbetering basisvaardigheden. Inmiddels wordt er niet meer over een structurele bekostiging, maar over gerichte bekostiging gesproken. Het nadeel van de gerichte bekostiging is dat deze voor maximaal 5 jaar is, waardoor het voor scholen moeilijk blijft om structurele uitgaven hiermee te financieren. Vanaf 2027 zouden deze middelen beschikbaar moeten komen, maar doordat nog niet duidelijk was welke verplichtingen en/of voorwaarden er aan deze bekostiging verbonden zijn, is er in deze begroting nog geen rekening mee gehouden.
- **Onderwijsregio's**
De regeling onderwijsregio's bevindt zich in de eerste evaluatiefase. Ondanks kritische geluiden vanuit het werkveld is de verwachting dat de regeling voorlopig blijft voortbestaan en is het mogelijk dat er in de toekomst nog meer geldstromen via de onderwijsregio zullen lopen.
- **Vordering op OCW**
Er is nog geen uitsluitsel over de daadwerkelijke uitbetaling van de vordering op OCW naar aanleiding van de overgang naar kalenderjaarbekostiging. Het juridische traject loopt nog. In de begroting is dan ook geen rekening gehouden met een nabetaling.
- **Gemiddeld hoge inzet interim IB'ers en directeurs i.v.m. ziektevervangende en vertrek.** Op enkele scholen is tijdelijk sprake van een hogere inzet van interim intern begeleiders en directeurs. Dit waarborgt de continuïteit, maar brengt ook een duidelijke financiële impact met zich mee. In de begroting is ervan uitgegaan dat vanaf de start van schooljaar 2026/2027 de openstaande formaties weer intern ingevuld zijn.
- **Aanstaande nieuwbouw de Kromme Draai en Koningin Emmaschool, locatie centrum**
In de nabije toekomst staat nieuwbouw voor deze scholen op de planning. Dit valt binnen de planjaren van deze meerjarenbegroting en daarom is er investeringsruimte begroot ten behoeve van moderne, toekomstbestendige leeromgevingen.

3.2.2 Balans in meerjarig perspectief

x €1.000	Actueel 2024	Actueel 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Materiële vaste activa	2.864	2.728	2.899	3.180	3.439	3.157	2.730
Vorderingen	685	1.556	553	553	553	553	553
Liquide middelen	8.362	9.223	8.345	7.957	7.826	8.094	8.058
Totaal activa	11.912	13.507	11.798	11.690	11.818	11.805	11.340
Eigen vermogen	6.904	8.072	7.790	7.637	7.580	7.409	7.250
- Algemene reserve	4.300	5.551	5.308	5.324	5.400	5.417	5.352
- Bestemmingsreserve publiek	2.604	2.522	2.482	2.313	2.179	1.991	1.898
Voorzieningen	2.164	2.053	1.982	2.061	2.246	2.404	2.098
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	2.843	3.382	2.026	1.993	1.993	1.993	1.993
Totaal passiva	11.912	13.507	11.798	11.690	11.818	11.805	11.340

Bovenstaande balans is gebaseerd op de goedgekeurde meerjarenbegroting, maar is wel aangepast op basis van de actuele eindstand van 2025. De mutaties in de planjaren zijn zoveel mogelijk gelijk gehouden aan de balans uit de begroting, maar door wijzigingen in de stand van de voorzieningen is ook het verloop van de voorzieningen in de planjaren gewijzigd. De kortlopende schulden sluiten in 2026 met de begroting, maar de mutatie ten opzichte van 2025 is veel groter vanwege de hoge eindstand in 2025. Per onderwerp wordt dit hieronder verder toegelicht.

Toelichting belangrijkste mutaties ten opzichte van voorgaand jaar

Materiële vaste activa

De investeringsbegroting van 2025 bedroeg bijna €529.000. Actueel is er voor €336.124 geïnvesteerd. Op vrijwel alle categorieën zijn er minder aanschaffingen geweest dan was begroot. De grootste afwijking zit op hardware. In de begroting wordt rekening gehouden met vervanging van hardware aan het eind van de vastgestelde economische levensduur, maar in de praktijk kunnen met name laptops en digiborden vaak nog langer mee. Grote investeringen worden dan doorgeschoven naar de toekomst. Ten aanzien van de afschrijvingslast is er hierdoor een positief verschil van €9.000. Doordat de investeringen lager zijn dan de afschrijvingslast is de stand van de materiële vaste activa ten opzichte van 2024 gedaald.

In de komende 3 jaren is een ruim investeringsbudget opgenomen in de begroting. Op hardware worden de nodige vervangingsinvesteringen verwacht. Daarnaast worden er ook meer investeringen verwacht in meubilair en gebouwen vanwege aanstaande nieuwbouw van schoolgebouwen.

Vorderingen

In 2024 was er sprake van een ruime stijging van de vorderingen ten opzichte van het jaar daarvoor. De eindstand van 2025 zou exclusief de vordering op OCW ten aanzien van de bekostiging 2022 weer op het niveau van 2023 uitkomen. In 2024 zat er een compensatie van een uitbetaalde transitievergoeding in de vorderingen en lagen de vorderingen ten aanzien van de eindafrekeningen energie en VVE's hoger dan in 2025. Uiteindelijk zijn de vorderingen dus nog verhoogd met €1.000.000 vanwege de uitspraak in de rechtszaak.

Liquide middelen

In onderstaand kasstroomoverzicht is de ontwikkeling van de liquide middelen te zien:

Kasstroomoverzicht (x €1.000)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Saldo baten en lasten	717	922	-347	-219	-122	-236	-224
Financieel resultaat	73	246	65	65	65	65	65
Netto resultaat	790	1.168	-282	-154	-57	-171	-159
Afschrijvingen	474	473	490	529	522	535	520
Mutaties voorzieningen	230	-111	-71	79	185	158	-306
Mutaties vlottende middelen	-251	-332	-353	-33	-	-	-
Stelselwijziging voorziening groot onderhoud	-387						
Kasstroom uit operationele activiteiten	856	1.197	-216	421	650	521	55
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-562	-336	-661	-809	-782	-253	-92
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-206	-	-	-	-	-	-
Netto kasstroom	88	861	-878	-388	-132	269	-37

Beginstand liquide middelen	8.274	8.362	9.223	8.345	7.957	7.826	8.094
Eindstand liquide middelen	8.362	9.223	8.345	7.957	7.826	8.094	8.058
Mutatie	88	861	-878	-388	-132	269	-37

Hiervoor is al aangegeven dat de vorderingen, exclusief de toegevoegde vordering op OCW ten aanzien van de bekostiging 2022, zijn gedaald. Daarnaast zijn de kortlopende schulden gestegen in 2025. Dit heeft een positief effect op de liquide middelen gehad. In 2024 vond de stelselwijziging ten aanzien van de voorziening groot onderhoud plaats. Deze wordt apart getoond in het kasstroomoverzicht, maar heeft in combinatie met de mutatie van de voorzieningen geen effect op de stand van de liquide middelen. Het ging hierbij om een verschuiving van eigen vermogen naar vreemd vermogen. Een ander positief effect op de kasstroom komt in 2025 door de lagere investeringen. In 2024 is daarnaast nog de impact van de kwijtschelding van de langlopende lening door de gemeente te zien bij de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Dit is een eenmalig effect geweest.

Eigen vermogen

In 2025 is de algemene reserve toegenomen en zijn de bestemmingsreserves gedaald. In onderstaande overzichten worden de mutaties en eindstanden van de reserves getoond:

Mutatie reserves:	Actueel 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
- Mutatie bestemmingsreserve NPO	-528.116	0	0	0	0	0
- Mutatie bestemmingsreserve Fusiemiddelen	101.986	-29.895	0	0	0	0
- Mutatie bestemmingsreserve Passend Onderwijs	80.810	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000
- Mutatie bestemmingsreserve Herwaardering	-8.462	0	0	0	0	0
- Mutatie bestemmingsreserve Opleidingsscholen	-33.313	-20.736	-8.051	-8.051	-2.227	0
- Mutatie bestemmingsreserve Bekostiging cao	172.033	0	0	0	0	0
- Mutatie bestemmingsreserve Huisvesting	132.069	111.004	-61.061	-25.356	-85.638	6.776
- Mutatie algemene reserve	1.250.762	-242.200	15.377	76.482	16.731	-65.417
Resultaat	1.167.769	-281.827	-153.735	-56.925	-171.134	-158.641

Stand van de reserves:	Actueel 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
- Bestemmingsreserve NPO	0	0	0	0	0	0
- Bestemmingsreserve Fusiemiddelen	654.963	625.068	625.068	625.068	625.068	625.068
- Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	781.414	681.414	581.414	481.414	381.414	281.414
- Bestemmingsreserve Herwaardering	0	0	0	0	0	0
- Bestemmingsreserve Opleidingsscholen	33.457	12.720	4.670	-3.381	-5.608	-5.608
- Bestemmingsreserve Bekostiging cao	172.033	172.033	172.033	172.033	172.033	172.033
- Bestemmingsreserve Huisvesting	879.635	990.639	929.578	904.222	818.584	825.360
- Algemene reserve	5.550.645	5.308.445	5.323.822	5.400.305	5.417.036	5.351.619
Totaal eigen vermogen	8.072.147	7.790.320	7.636.585	7.579.661	7.408.527	7.249.886

Toelichting op de reserves:

- Bestemmingsreserve NPO: per einde schooljaar 2025/2026 is de NPO-periode afgesloten. De periode is destijds verlengd om de scholen de ruimte te geven om deze extra middelen doelmatig te kunnen besteden. Uiteindelijk is er een beperkt saldo overgebleven van €47.000 en dit is per eind 2025 verschoven van de bestemmingsreserve NPO naar de Algemene reserve.
- Bestemmingsreserve Fusiemiddelen: Op de reserve fusiemiddelen is in 2026 nog een kleine mutatie te zien, maar de jaren daarna blijft de reserve gelijk. Na de fusie tussen 2 scholen is een deel van de ontvangen middelen ingezet op de fusieschool, maar is er na 2026 geen rekening meer gehouden met deze middelen op de betreffende school. Mogelijk zal deze reserve herbestemd worden ten aanzien van inclusief onderwijs, maar daarvoor is het nog wachten op een uitgewerkt plan.
- Bestemmingsreserve Passend Onderwijs: de afgelopen jaren is deze reserve opgebouwd vanuit de baten van SWV Midden Holland. Het gaat hierbij om niet bestede middelen ten behoeve van extra ondersteuning van leerlingen. In de begroting is meerjarig extra budget van €100.000 beschikbaar gesteld voor ondersteuningsarrangementen. Of dit ook daadwerkelijk ingezet gaat worden, hangt af van de vraag vanuit de scholen.
- Bestemmingsreserve Herwaardering: deze reserve is ontstaan bij de nulmeting van de activa in 2006. In 2025 zijn de laatste afschrijvingslasten van de betreffende activa ten laste van de reserve gekomen. Hiermee is de bestemmingsreserve Herwaardering beëindigd.
- Bestemmingsreserve Opleidingsscholen: vanuit de AOS3R (Aspirant Opleidingsscholen Regio Rotterdam Rijnmond) en opleidingsscholen Utrecht-Amersfoort worden middelen ontvangen ten behoeve van de begeleiding van startende leerkrachten, LIO's en stagiairs. De bestemmingsreserve wordt gebruikt om eventuele overschotten of tekorten op te vangen. Vanaf 2028 is een negatieve stand te zien. Dit komt doordat de mutatie in 2025 groter is geweest dan in de prognose was verwacht. Hierdoor zal de reserve eerder uitgeput zijn dan waarmee rekening is gehouden in de begroting. Dit zal gecorrigeerd worden vanuit de Algemene reserve.
- Bestemmingsreserve Bekostiging cao: vanwege de ontvangen bekostiging in 2025, die nog niet nodig was voor de financiering van de cao is deze reserve toegevoegd. Deze dient ter dekking van het risico van onvoldoende bekostiging in 2026.
- Bestemmingsreserve Huisvesting: Deze reserve is bedoeld voor duurzaamheidsinvesteringen in schoolgebouwen. Daarnaast wordt deze reserve gebruikt voor het opvangen van fluctuaties in de dotaties aan de voorziening groot onderhoud.

Voorzieningen

Onderwijs Primair kent de volgende voorzieningen:

- Voorziening groot onderhoud
- Voorziening jubilea
- Voorziening langdurig zieken
- Voorziening duurzame inzetbaarheid
- Voorziening WW
- Voorziening personeel overig

De totale stand van de voorzieningen is iets gedaald in 2025. Dit wordt veroorzaakt door de voorziening groot onderhoud. Zoals eerder al is toegelicht, heeft er een vrijval vanuit de voorziening plaatsgevonden op basis van actuele ontwikkelingen ten aanzien van de MJOP's. De personele voorzieningen zijn juiste gestegen. Dit komt vooral door de voorziening voor langdurig zieken, die met ruim €220.000 is gestegen. Daarnaast is er weer sprake van een voorziening WW.

Langlopende schulden

Na de kwijtschelding van de langlopende schuld vanuit de toenmalige gemeente Bergambacht in 2024 zijn er geen langlopende schulden meer.

Kortlopende schulden

Het saldo van de crediteuren en de nog te betalen bedragen ligt ruim hoger dan in 2024. Het crediteurensaldo is gestegen door het relatief hoge aantal externen, waarvan de laatste facturen van 2025 in 2026 zijn betaald. Daarnaast zit er een grote factuur in ten aanzien van groot onderhoud van meerdere schoolpleinen. Bij de nog te betalen bedragen zit een grote afrekening vanuit de subsidie AOS3R naar de verschillende deelnemers. Onderwijs Primair is penvoerder van deze subsidie. Per eind 2025 zijn alle baten vanuit deze subsidie besteed en bedraagt het saldo €0.

Ontwikkelingen in de meerjarenbalans

De financiële stabiliteit van de organisatie heeft een positief effect op de investeringsruimte en de mogelijkheid om toekomstgerichte plannen te maken. Wel wordt er al een aantal jaren ingezet op een daling van de reservepositie, maar de extra middelen die daarvoor beschikbaar zijn gesteld binnen de stichting zijn slechts gedeeltelijk ingezet. Met name de forse toename van tijdelijke geldstromen is hiervan een oorzaak. Het planmatig inzetten van deze gelden is ook echt een uitdaging geweest. Er is voor gewaakt om zonder onderbouwing extra geld uit te geven ten opzichte van de gemaakte plannen. Zoals in de volgende paragraaf te zien is, is de reservepositie ruim hoger dan de signaleringswaarde. In de begroting kon hierdoor, waar nodig, een minder scherpe opdracht ten aanzien van een daling van de formatie neergelegd worden bij de scholen. Daarnaast is er voor alle jaren knelpuntenbudget opgenomen in de begroting, zodat ten behoeve van de onderwijskwaliteit extra investeringen gedaan kunnen worden. De toevoeging van de vordering op OCW heeft hierop nog een ruime impact gehad, maar dit heeft plaatsgevonden na vaststelling van de begroting.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetallen	Signalering	Actueel 2024	Actueel 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Reservepositie								
Signaleringswaarde OCW - %	>1,0	1,78	2,07	1,92	1,76	1,63	1,68	1,79
Signaleringswaarde OCW - € x 1.000	> €0	3.032	4.172	3.737	3.288	2.928	3.002	3.193
Solvabiliteit 1								
Eigen Vermogen/Balanstotaal *100%	<30%	57,96%	59,76%	66,03%	65,32%	64,14%	62,76%	63,93%
Solvabiliteit 2								
(Eigen vermogen + voorzieningen)/Balanstotaal *100%	<30%	76,13%	74,96%	82,83%	82,95%	83,14%	83,12%	82,43%
Weerstandsvermogen								
Eigen vermogen/Totale baten *100%	<10%	31,89%	33,64%	33,89%	33,36%	32,88%	32,10%	31,29%
Liquiditeit								
Vlottende activa/Kortlopende schulden	<0,75	3,18	3,19	4,39	4,27	4,20	4,34	4,32
Rentabiliteit								
Resultaat/Totale baten * 100%	0%	3,65%	4,87%	-1,23%	-0,67%	-0,25%	-0,74%	-0,68%

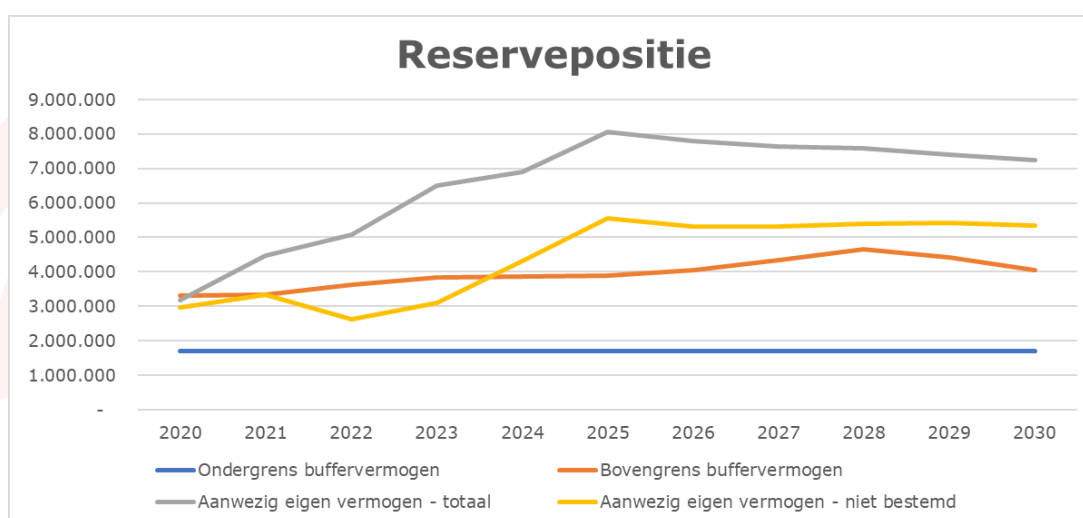
In bovenstaande tabel laten de kengetallen een stabiel beeld zien. De kengetallen vallen ruim boven de signaleringgrenzen. Door de toevoeging van de vordering op OCW ten aanzien van de nog te ontvangen bekostiging over 2022 inclusief rente zijn alle kengetallen positief bijgesteld. Zonder de vordering waren de meeste kengetallen wat gedaald vanwege een hoger balanstotaal. De kortlopende schulden zijn ruim

hoger uitgekomen dan eerder werd voorzien. In de meerjarenbegroting wordt hierin een correctie verwacht, waardoor de solvabiliteit en de liquiditeit verder zullen stijgen.

Door een toename van het eigen vermogen is de reservepositie verder gestegen ten opzichte van de signaleringswaarde van OCW. De toegevoegde vordering op OCW heeft hierop een ruim verhogend effect. Door inzet van een deel van de bestemmingsreserves wordt de komende jaren een daling van de reserves verwacht. Echter, ten aanzien van een aantal bestemmingsreserves moeten nog keuzes gemaakt worden met betrekking tot de daadwerkelijke besteding in de komende jaren. Door het wegvallen van de extra financiële middelen vanuit NPO en subsidie Verbetering basisvaardigheden zal er naar verwachting meer behoefte zijn aan investeringsruimte vanuit de reserves. Hier is bijgekomen dat de investeringsruimte fors is toegenomen na de uitspraak in de rechtszaak. Er zal tijd nodig zijn om dit planmatig in te zetten waarmee het bovenmatig eigen vermogen zal dalen.

3.3.2 Toelichting op de financiële positie

Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van de reservepositie wordt deze ook getoond in onderstaande grafiek:



Door de ophoging van het resultaat in 2025 met ruim €1.000.000 vanwege de nog te ontvangen bekostiging over 2022 liggen met de huidige meerjarenbegroting zowel het totaal eigen vermogen als het niet-bestemde deel van het eigen vermogen ruim boven de signaleringsgrens bovenmatig eigen vermogen van OCW. Doordat de definitieve uitspraak in de rechtszaak in 2026 heeft plaatsgevonden, is met deze middelen geen rekening gehouden in de meerjarenbegroting 2026-2030. Het is duidelijk dat er toekomstgericht meer investeringsruimte beschikbaar is gekomen. Op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting zal het totale eigen vermogen naar verwachting wel dalen, maar blijft dit nog ruim boven de signaleringsgrens uitkomen. In 2026 zal er verder gekeken worden naar de planmatige inzet van de middelen in de reserves.

De bestemmingsreserve Huisvesting heeft ook een behoorlijke impact op de hoogte van het eigen vermogen. Met de overgang naar de voorziening groot onderhoud op basis van de componentenmethode is gestart met deze reserve. Er was vooral behoefte aan investeringsruimte voor toekomstige nieuwbouw naast het opvangen van fluctuaties in de benodigde dotaties aan de voorziening groot onderhoud. Bij het laatste nieuwbouwtraject binnen de stichting waren er behoorlijke investeringen nodig voor de verduurzaming van het nieuwe gebouw. De komende jaren worden er

diverse nieuwbouwprojecten verwacht waarvan op dit moment nog moeilijk in te schatten is welke investeringen vanuit de stichting noodzakelijk zullen zijn. Hiermee is er voldoende financiële ruimte gecreëerd om hier toekomstgerichte keuzes in te kunnen maken.

3.3.3 Ondertekening door het voltallige (college van) bestuur

Naam drs. B.P.J.Roth

Functie Voorzitter College van Bestuur

Datum



Hoofdstuk 4 Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Voorletters en achternaam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s) bezoldigd/onbezoldigd	Commissies en aandachtsgebieden
A.L. van Loenen <i>Voorzitter Contactpersoon wethouders</i>	Lid College van Bestuur Dunamare Onderwijs	- lid raad van Toezicht SWV Amstelland en Meerlanden - Netwerk Dialoog voor Onderwijs - Voorzitter Onderwijsregio Kennemerland en Groot- Amsterdam	Remuneratie- Commissie HR Commissie
W.M. Boerrigter	Directeur/uitgever Polestar Publishin g bv	- Rotary Schoonhoven - Bestuurslid SMHC (onbezoldigd)	Remuneratie HR Commissie
B. Drost <i>Plaatsvervangend voorzitter</i>	Directeur HR&Operations RegioZorg	- Voorzitter Raad van Commissarissen Sacadozorg - Voorzitter van bestuur Stichting Thuishuis	Financiën Auditcommissie
K.A. Peters	Adviseur Onderwijs & Kwaliteit Nestas-scholengroep Eigenaar Kim Peters Advies Partner Stromend Onderwijsadvies		Onderwijs en Kwaliteit Governancekalender
M.B. Frijlink	Directeur-bestuurder Vereniging voor Openbaar Onderwijs		Financiën Auditcommissie
I. Bagci	Rector Lyceum Kralingen	- Lid rvt PPO Delflanden - Lid expertgroep leiderschap in het funderend onderwijs bij NRO	Onderwijs en Kwaliteit

Voorletters en achternaam	1e benoeming	Evt. 2 ^e benoeming	Datum aftreden	Op voordracht van
A.L. (April) van Loenen <i>Voorzitter, HRcie, Remuneratiecie</i>	1 juni 2025		1 juni 2029	
W.M. (Wencke) Boerrigter <i>Lid, HRcie, Remuneratiecie</i>	11 juni 2019	1 juni 2023	1 juni 2027	Ouders
B. (Bernhard) Drost <i>Vervangend vz, Auditcie</i>	11 juni 2019	1 juni 2022	1 juni 2026	
M.B. (Marco) Frijlink <i>Lid, Auditcie</i>	11 juni 2019	1 juni 2022	1 januari 2026	
K.A.(Kim) Peters <i>Lid, Onderwijsacie</i>	1 juli 2021	1 juli 2025	1 juli 2029	Ouders
I. (Ilyas) Bagci <i>Lid, Auditcie</i>	1 juli 2023		1 juli 2027	GMR

Hoe het toezicht is vormgegeven

Visie op toezicht

In 2025 heeft de Raad van Toezicht een vernieuwde toezichtsvisie en een geactualiseerd toezichtskader vastgesteld. Hiermee is het toezicht nadrukkelijk in lijn gebracht met de strategische koers 2024–2028 en de actuele maatschappelijke en onderwijskundige opgaven van Stichting Onderwijs Primair.

De Raad van Toezicht ziet toezicht als een samenhang van controlerende, adviserende en stimulerende taken, gericht op het ondersteunen en kritisch volgen van het College van Bestuur bij het realiseren van kwalitatief hoogstaand en inclusief openbaar onderwijs.

De Raad houdt toezicht namens leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers, samenwerkingspartners, de maatschappij en de betrokken gemeenteraden. Daarbij staat de maatschappelijke opdracht van toegankelijk en inclusief openbaar onderwijs centraal.

Met de vaststelling van het nieuwe kader heeft de Raad gekozen voor een proactieve en toekomstgerichte invulling van toezicht, met blijvende aandacht voor onderwijskwaliteit, strategische koers, financiële continuïteit, risicobeheersing en stakeholderbetrokkenheid.

De organieke scheiding tussen bestuur en toezicht en de onafhankelijkheid van de Raad vormen daarbij het uitgangspunt.

Toezichtkader

Halverwege 2025 heeft de Raad van Toezicht een geactualiseerd toezichtkader vastgesteld. Dit kader vormt sindsdien de basis voor de invulling van het intern toezicht en sluit aan bij de strategische koers 2024–2028. Het toezicht richt zich op vijf samenhangende domeinen:

1. Doelen en strategie

De Raad ziet toe op de vertaling van missie, visie, kernwaarden en strategische doelstellingen naar concreet beleid en uitvoering. Daarbij wordt beoordeeld of beleidsvoorstellen bijdragen aan de realisatie van de strategische koers en aansluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen.

2. Onderwijskwaliteit en ontwikkeling

De Raad volgt systematisch de onderwijskwaliteit en de onderwijsresultaten van de scholen. Er is aandacht voor kwaliteitszorg, curriculumontwikkeling (waaronder basisvaardigheden), innovatie en duurzame verbetering van het onderwijs.

3. Maatschappelijke opdracht

De Raad houdt toezicht op de invulling van het openbare karakter, de toegankelijkheid en inclusiviteit van het onderwijs, en op de samenwerking met gemeenten en andere maatschappelijke partners. Ook wordt gekeken naar de zichtbare bijdrage van scholen aan hun lokale omgeving.

4. Intern functioneren en organisatie

Het toezicht omvat de kwaliteit van de interne sturing en governance, de betrokkenheid van interne stakeholders bij beleidsvorming, een veilig leer- en werkklimaat en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

5. Risico's en financiële continuïteit

De Raad ziet toe op rechtmatige en doelmatige besteding van middelen, een gezonde financiële positie en een adequaat systeem van risicobeheersing dat bijdraagt aan de continuïteit van de organisatie.

Met dit vernieuwde toezichtkader heeft de Raad van Toezicht in 2025 verdere invulling gegeven aan professioneel, integraal en toekomstgericht toezicht.

Uitoefening taken

In 2025 heeft de Raad van Toezicht uitvoering gegeven aan zijn toezichthoudende en werkgeversrol op de volgende wijze:

- In meerdere plenaire vergaderingen is toegezien op een volledige en zorgvuldige behandeling van alle relevante onderwerpen, gericht op toezicht, oordeelsvorming en strategische reflectie.
- Door te werken met een actuele governancekalender en door zorg te dragen voor zorgvuldige verslaglegging van de vergaderingen is de systematiek, transparantie en verantwoording van het toezicht geborgd.
- Alle voor de taakuitoefening relevante stukken zijn voor de Raad tijdig beschikbaar en toegankelijk gesteld, met inachtneming van privacywetgeving en vertrouwelijkheid waar nodig.
- In periodieke klankbordgesprekken met het College van Bestuur is invulling gegeven aan de advies- en reflectierol van de Raad, met behoud van de onafhankelijke positie van het intern toezicht.
- De Raad heeft opdracht verstrekt aan de registeraccountant en de uitkomsten van de controle in een afsluitend overleg besproken ter ondersteuning van de eigen oordeelsvorming.
- De Raad heeft de wettelijk en statutair vereiste goedkeuring verleend aan de strategische en financiële kernbesluiten van het College van Bestuur, waaronder:
 - de kaderbrief/kadernota financiën;
 - de jaarstukken;
 - de begroting.

Honorering

De Raad van Toezicht stelt de eigen honorering vast binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving en de richtlijnen voor bezoldiging in het onderwijs. De raad heeft besloten de vergoeding vast te stellen op 51% van de maximale bezoldiging, gebaseerd op het aantal complexiteitspunten dat voor de organisatie geldt.

Voor het jaar 2025 is de organisatie ingeschaald op 8 complexiteitspunten. Op basis hiervan bedraagt de vergoeding €8.925 voor een lid van de Raad van Toezicht en €13.388 voor de voorzitter.

De Raad van Toezicht acht deze honorering passend bij de omvang, complexiteit en verantwoordelijkheden van het toezicht.

Toelichting op gegeven adviezen

Commissies

De RvT heeft intern drie commissies ingesteld, dit in het kader van efficiënt toezicht. Elk lid van de Raad is lid van ten minste een van deze commissies. De auditcommissie houdt zich primair bezig met de financiën, de administratieve organisatie en de interne beheersing. De Commissie Onderwijs en Kwaliteit besteedt vooral aandacht aan de onderwijsprestaties en de (kwaliteits)processen die daartoe ondersteunend moeten zijn. Tenslotte is er de remuneratie en HR commissie die zich bezighoudt met onderwerpen die te maken hebben met de rol van de RvT als werkgever. Daarnaast bespreekt deze commissie HR-gerelateerde zaken met de bestuurder en de verantwoordelijke stafmedewerkers.

De commissies verdiepen zich extra in de genoemde materie en bereiden standpunten voor, al dan niet door het uitbrengen van advies aan de RvT, maar nemen geen besluiten. Het nemen van besluiten is voorbehouden aan de raad van toezicht als geheel.

Auditcommissie

In 2025 bestond de auditcommissie uit de heer Bernhard Drost en de heer Marco Frijlink. In 2025 is de samenstelling auditcommissie gewijzigd. Eind 2025 heeft Marco Frijlink de Raad verlaten. Hij maakte het gehele jaar deel uit van de auditcommissie, maar de commissie is in de tweede helft van 2025 aangevuld met de heer Ilyas Bagci.

De auditcommissie is het aanspreekpunt van de bestuurder voor zaken die te maken hebben met financiën en bedrijfsvoering. De auditcommissie en de bestuurder worden daarbij ondersteund door de controller.

De commissie heeft geen gemandateerde bevoegdheden, maar bereid besluitvorming in de raad van toezicht voor. Zij doet dit door in de commissievergaderingen ruimte te nemen voor verdieping en reflectie. Dit kan leiden tot verdiepte input voor de vergaderingen van de raad van toezicht en/of advisering met betrekking tot te nemen besluiten, met name met betrekking tot voorgenomen goedkeuring van jaarrekening en (meerjaren)begroting. Daarnaast onderhoudt de auditcommissie het contact met de accountant.

In 2025 vergaderde de auditcommissie net als in de jaren daarvoor frequent en periodiek met de bestuurder en de controller over onder andere diverse onderwerpen, zoals de managementrapportages, de jaarrekening, de managementletter en de begroting. Voorts overlegde de auditcommissie in bijzijn van de bestuurder en controller met de accountant over de jaarrekening en over de managementletter.

Ten aanzien van de managementletter en de jaarrekening zijn die overleggen met de accountant voorbereid met de bestuurder en de accountant, met namen gericht op de reactie vanuit de organisatie op de managementletter en de bevindingen en samenwerking in het jaarrekening traject.

Deze gesprekken verliepen positief. De managementletter bevatte aandachtspunten, die door de commissie als beheersbaar zijn beoordeeld. De commissie heeft daarbij expliciet aandacht gevraagd voor de verdere ontwikkeling van het risicobeleid. Dit onderwerp wordt in 2026 nader uitgewerkt en blijft onderdeel van het toezicht.

De auditcommissie heeft aandacht besteed aan de voorspellende waarde van de managementrapportages en aan de samenhang tussen beleid, uitvoering en financiële consequenties. De commissie heeft het bestuur bevraagd op de mate waarin de rapportages bijdragen aan tijdige bijsturing.

In 2025 heeft de auditcommissie, in opdracht van de Raad van Toezicht, een selectieproces doorlopen voor de benoeming van een nieuwe accountant. Daarbij werd zij ondersteund door de controller en het CvB. Op basis van vooraf vastgestelde criteria zijn drie partijen uitgenodigd. Het proces bestond uit twee rondes, met in de tweede ronde ruimte voor nadere verdieping.

De auditcommissie heeft de Raad van Toezicht geadviseerd over de uiteindelijke benoeming. Op basis daarvan is besloten tot benoeming van Truvista, die met ingang van boekjaar 2025 (controle in 2026) de jaarrekening controleert.

In 2025 is er na een aantal jaren onduidelijkheid m.b.t. overheidsbeleid, een definitieve keus gemaakt over de manier waarop de kosten van groot onderhoud worden voorzien.

Ook in 2025 heeft het primair onderwijs veel te maken gehad met incidentele en projectmatige financiering. Dat vraagt veel van de organisatie om te zorgen dat alles helder verantwoord wordt en in beeld blijft. De auditcommissie is telkens goed geïnformeerd over de wijze waarop de verschillende soorten van bekostiging (structurele bekostiging, doelsubsidies, tijdelijke bekostiging (NPO)) zo effectief (doelmatig) mogelijk kunnen worden ingezet en hoe ze verantwoord worden.

De auditcommissie spreekt waardering uit voor de verdere professionalisering van de financiële processen in de afgelopen jaren. Deze ontwikkeling draagt bij aan stabiliteit, voorspelbaarheid en een solide basis voor beleidsvorming. De commissie blijft toezien op verdere versterking van risicobeheersing en financiële sturing.

Onderwijscommissie

De Onderwijscommissie van de Raad van Toezicht is in 2025 driemaal bijeengewees, op 2 april, 2 juli en 12 november. Tijdens de eerste vergadering bestond de commissie uit de heer Ilyas Bagci en mevrouw Kim Peters; de tweede en derde vergadering uit de heer Marco Frijlink en mevrouw Kim Peters.

Vanuit haar toezichthoudende rol heeft de commissie aandacht besteed aan de vraag in hoeverre de onderwijskwaliteit op alle scholen duurzaam op orde is en blijft, mede in het licht van de strategische doelen uit het koersplan 2024–2028. De commissie heeft het College van Bestuur daarbij bevraagd op voortgang, risico's en de borging van kwaliteit.

In 2025 stond de verdere ontwikkeling van de kwaliteitszorgcyclus centraal. De commissie heeft gesproken over het doelgericht gebruik van data om de onderwijsontwikkeling te sturen. De managementrapportage (MARAP) wordt door het bestuur nadrukkelijk gezien als instrument om te komen van overzicht naar inzicht en vervolgens naar uitzicht. Een belangrijk aandachtspunt is het vergroten van het eigenaarschap van scholen bij het analyseren en duiden van hun eigen resultaten. Het bestuur heeft benadrukt dat data-analyse altijd gepaard moet gaan met professionele duiding op schoolniveau. De commissie heeft gevraagd hoe deze werkwijze duurzaam wordt verankerd.

De resultaten van de doorstroomtoets zijn meerdere malen besproken. Daarbij heeft de commissie het belang benadrukt van trendanalyses over meerdere jaren in plaats van momentopnames, het hanteren van realistische maar ambitieuze schoolnormen en een betere aansluiting tussen schooladviezen, verwachtingen en uiteindelijke resultaten. De commissie constateert dat de onderwijsresultaten op stichtingsniveau voldoen aan de inspectienormen. Tegelijkertijd vraagt de variatie tussen scholen

blijvende aandacht. Met het bestuur is besproken hoe deze verschillen systematisch worden geanalyseerd en waar nodig gerichte ondersteuning wordt ingezet.

Daarnaast voerde de commissie een verdiepend gesprek over het spanningsveld tussen schoolweging, realistische verwachtingen en het bevorderen van gelijke kansen voor alle leerlingen. Met het bestuur is gesproken over de normstelling ten aanzien van onderwijsresultaten en het uitgangspunt dat scholen minimaal het landelijk gemiddelde nastreven dat past bij hun leerlingpopulatie.

De commissie heeft ook stilgestaan bij de ontwikkeling van een kwaliteitscultuur die ondersteunend is aan de scholen. Zij liet zich informeren over de inzet van ontwikkelgesprekken, leernetwerken en kennisdeling, en heeft getoetst in hoeverre deze bijdragen aan een lerende organisatie. Daarbij is expliciet aandacht besteed aan rolzuiverheid binnen de kwaliteitszorg, waarbij staf en beleidsadviseurs een ondersteunende en ontwikkelingsgerichte rol vervullen.

De beweging richting inclusiever en passend onderwijs is eveneens besproken. Basisschool Het Schateiland fungeert als pilotschool, waar wordt gewerkt aan een combinatie van mindsetontwikkeling en praktische didactische aanpassingen. De commissie heeft het bestuur bevestigd op de oorzaken van de toename van ondersteuningsarrangementen, evenals op de financiële en organisatorische consequenties en de borging van inclusieve uitgangspunten.

Ten aanzien van sociale veiligheid en welbevinden heeft de commissie vastgesteld dat de resultaten van de sociale veiligheidsmetingen (WMK) op stichtingsniveau een ruim voldoende beeld laten zien. Aandachtspunten liggen met name bij weerbaarheid, welbevinden en situaties buiten de lessituatie, zoals tijdens het overblijven.

De commissie heeft verder toezicht gehouden op de opvolging van inspectie- en kwaliteitsonderzoeken en zich laten informeren over de voortgang van herstelmaatregelen. Op De Vlieger werd het herstelonderzoek succesvol afgerond. Op De Kiezel & Kei vond een kwaliteitsonderzoek plaats waarbij de onderwijsresultaten aanvankelijk als onvoldoende werden beoordeeld. Na de afname van de doorstroomtoets zijn deze resultaten hersteld. De commissie expliciet aandacht besteed aan de inspectie-oordelen en aan de ingezette verbetermaatregelen, en volgt de verdere ontwikkeling van de school via de reguliere kwaliteitsrapportages.

HR-commissie

De HR Commissie bestond uit mevrouw Wencke Boerrigter en de heer Jan-Willem van Riet (tot 1 juli 2025) en April van Loenen (vanaf 1 juli 2025). Hoewel de commissie zich schriftelijk heeft laten bijpraten, is zij door omstandigheden in 2025 slechts één keer bij elkaar geweest. Een belangrijk aandachtspunt is hierbij geweest het dreigende lerarentekort, en de impact op de kwaliteit van het onderwijs. De betrokken HR adviseurs zijn zeer pro-actief als het gaat om het aantrekken van nieuwe leerkrachten of onderwijsassistenten, als ook hun begeleiding en ontwikkeling. De HR Cie heeft zich hierover laten informeren en ziet dat deze aanpak zijn vruchten afwerpt: Stichting Onderwijs Primair kent vooralsnog geen grote knelpunten bij het aantrekken en de ontwikkeling van medewerkers. Verzuim ligt onder het landelijk gemiddelde, al heeft de Stichting te maken met een aantal langdurig zieken. Het ingezette beleid om de directie hierbij zelf verantwoordelijkheid te laten nemen, lijkt ook langzaam vruchten af te werpen waardoor (langdurig) verzuim beter in kaart is en er op tijd door directie kan worden geacteerd.

Daarnaast hebben de beleidsmedewerkers HR op het stafbureau in 2025 een start gemaakt met het opstellen van een strategisch HR-plan. Dit plan richt zich op duurzame inzetbaarheid, toekomstbestendige personeelsplanning en verdere professionalisering van medewerkers, zodat de

organisatie ook op langere termijn voldoende en gekwalificeerd personeel kan blijven aantrekken en behouden. De HR-commissie ziet dit als een belangrijke en noodzakelijke stap in het versterken van het personeelsbeleid en de continuïteit van de organisatie.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie bestond uit mevrouw Wencke Boerrigter en de heer Jan-Willem van Riet (tot 1 juli 2025) en mevrouw April van Loenen (vanaf 1 juli 2025). De commissie is een aantal malen bij elkaar geweest en met de voorzitter van het CvB is, onder andere, gesproken over zijn professionele ontwikkeling, het nieuwe accreditatietraject voor managers in het PO en de relatie met de RvT. In de gesprekken is ook aandacht besteed aan de balans tussen autonomie en transparantie in de informatievoorziening richting de Raad van Toezicht en aan de rol van de Remuneratiecommissie als werkgever en klankbord. De wederzijdse verwachtingen worden open besproken.

Daarnaast is gereflecteerd op het beroepsprofiel van de bestuurder, waarbij onderwerpen als kwaliteitssturing, positionering, externe vertegenwoordiging en persoonlijk leiderschap aan de orde kwamen. De ontwikkeling van een eigen bestuur filosofie vormt hierbij een belangrijk aandachtspunt.

De RvT heeft hierbij zijn vertrouwen in Bart Roth uitgesproken en is blij met de plezierige en constructieve samenwerking.

Zelfevaluatie

In februari 2025 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie uitgevoerd. Dit jaar is ervoor gekozen om de evaluatie zonder externe begeleiding te laten plaatsvinden, waarbij is voortgebouwd op de opbrengsten van het voorgaande jaar.

Tijdens de zelfevaluatie is stilgestaan bij de samenstelling van de Raad en bij de visie op het toezichthouden. Daarnaast zijn de nieuwe kaders besproken en getoetst. De uitkomsten hiervan zijn verwerkt in een herziene toezichtvisie en een geactualiseerd toezichtskader.

N.a.v. aanscherping governancecode

Eind 2025 is één lid van de Raad van Toezicht voortijdig afgetreden. Aanleiding hiervoor was de aangescherpte Governancecode Funderend Onderwijs, waarin het voorkomen van (de schijn van) belangenverstremgeling nadrukkelijker is opgenomen.

Het betreffende RvT-lid vervulde tevens de rol van directeur-bestuurder van een organisatie waarvan de stichting cursussen afneemt ter ondersteuning van de medezeggenschap. Hoewel er geen sprake was van feitelijke belangenverstremgeling, heeft de raad – in lijn met de governancecode – besloten dat het lid zijn functie eerder neerlegt om iedere mogelijke schijn daarvan te voorkomen.

De Raad van Toezicht hecht grote waarde aan transparantie en onafhankelijk toezicht en heeft daarom voor deze oplossing gekozen.

Feiten

De vergaderingen van de RvT

De vergaderingen zijn in 2025 belegd en gehouden conform de bepalingen daarover in de statuten en het reglement van de RvT.

Het vergaderschema en de presentiegraad in 2025:

05-02-2025:	100% bezettingsgraad
19-03-2025:	83% bezettingsgraad
07-05-2025:	67% bezettingsgraad
18-06-2025:	83% bezettingsgraad
24-09-2025:	100% bezettingsgraad
05-11-2025:	100% bezettingsgraad
17-12-2025:	83% bezettingsgraad

Vergaderingen van de commissies van de RvT in 2025

Auditcommissie		Onderwijscommissie		HR-commissie	
27-03-25	100%	02-04-25	100%	06-03-25	100%
13-05-25	50%	02-07-25	100%		
08-09-25	100%	12-11-25	100%		
08-12-25	100%				

Besluitenlijst

05-02-2025 - De Raad van Toezicht besluit om April van Loenen voor te dragen aan de Gemeente als nieuw lid en beoogd voorzitter van de Raad van Toezicht.

08-05-2025 - De Raad besluit om de Toezichtsvisie en -kader vast te stellen

24-09-2025 - De Raad besluit om het begrotingskader goed te keuren

05-11-2025 - Profiel nieuw RvT-lid vastgesteld; vacature wordt geplaatst na aanvulling tijdsad.

17-12-2025 - De Raad van Toezicht keurt de begroting goed.

De besluitvorming in de RvT-vergaderingen heeft altijd op basis van consensus plaatsgevonden.

Raad van Toezicht/GMR

Zoals ook is vastgelegd in de Wet Versterking Bestuurskracht dient 2 keer per jaar een overleg plaats te vinden tussen de RvT en GMR. De RvT kiest ervoor, in overleg met de GMR, om eenmaal met aanwezigheid van het CvB en eenmaal zonder aanwezigheid van het CvB het gesprek te voeren.

In 2025 heeft er tweemaal overleg met de GMR plaatsgevonden op;

22 januari en 25 juni.

Initiatieven gebaseerd op de regeling voor misstanden/de klokkenluidersregeling

In 2025 zijn er geen meldingen geweest.

Ondertekening door de toezichhouders

Naam:	Naam:	Naam:
Functie:	Functie:	Functie:
Datum:	Datum:	Datum:
Naam:	Naam:	Naam:
Functie:	Functie:	Functie:
Datum:	Datum:	Datum:

Jaarrekening 2025

Stichting Onderwijs Primair

Balans na resultaatbestemming

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling:

<i>Bedragen in €</i>	31-12-2025	31-12-2024
ACTIVA		
<u>Vaste activa</u>		
<i>Materiële vaste activa</i>		
Gebouwen en terreinen	346.852	392.631
Inventaris en apparatuur	1.854.035	1.956.669
Leermiddelen	228.195	185.197
andere vaste bedrijfsmiddelen	<u>298.763</u>	<u>329.751</u>
	2.727.846	2.864.248
<u>Vlottende activa</u>		
<i>Vorderingen</i>		
Debiteuren	109.190	185.095
Overlopende activa	<u>1.446.969</u>	<u>500.297</u>
	1.556.159	685.392
<i>Liquide middelen</i>		
	<u>9.223.114</u>	<u>8.361.944</u>
	10.779.273	9.047.336
	13.507.119	11.911.584
PASSIVA		
<u>Eigen vermogen</u>		
Eigen vermogen	8.072.147	6.904.378
<u>Voorzieningen</u>		
Voorzieningen	2.053.463	2.164.227
<u>Langlopende schulden</u>		
Lening	0	0
<u>Kortlopende schulden</u>		
Crediteuren	675.327	215.950
Belastingen en premies sociale verzekeringen	808.534	753.342
Schulden terzake pensioenen	212.662	196.728
Overige kortlopende schulden	22.675	-196
Overlopende passiva	<u>1.662.312</u>	<u>1.677.155</u>
	3.381.509	2.842.979
	13.507.119	11.911.584

Staat van baten en lasten

De nettoresultaten over 2025, realisatie en begroting, en de realisatie over 2024 kunnen als volgt worden samengevat:

Staat van baten en lasten 2025 (bedragen in €)			
	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Baten			
Rijksbijdragen OCW	23.140.602	21.723.988	21.185.114
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	157.601	137.685	138.691
Overige baten	442.513	128.663	235.384
Totaal baten	23.740.716	21.990.336	21.559.190
Lasten			
Personeelslasten	18.539.679	18.103.697	17.011.543
Afschrijvingen	472.526	481.713	474.243
Huisvestingslasten	1.462.067	1.750.463	1.611.961
Overige lasten	2.344.277	2.020.017	1.744.045
Totaal lasten	22.818.549	22.355.890	20.841.792
Saldo baten en lasten	922.167	-365.554	717.398
Financiële baten en lasten	245.602	12.200	72.828
Netto resultaat	1.167.769	-353.354	790.226

Kasstroomoverzicht

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en tussen kosten en uitgaven.

Kasstroomoverzicht	2025	2024
<i>Bedragen in €</i>		
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	922.167	717.398
<i>Aanpassing voor:</i>		
Afschrijvingen	472.526	474.243
Mutaties voorzieningen	-110.763	-157.234
<i>Mutaties in vlottende middelen</i>		
Vorderingen	-870.767	-132.151
Schulden	538.530	-118.995
	29.526	65.864
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>		
Ontvangen interest	253.890	90.515
Betaalde interest	-8.288	-17.686
	245.602	72.828
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.197.295	856.090
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-336.124	-728.690
Desinvesteringen materiële vaste activa	0	166.670
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-336.124	-562.020
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Mutaties leningen	0	-203.245
Aflossing langlopende schulden	0	-3.054
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	-206.299
Mutatie Liquide middelen	861.171	87.772

Kengetallen

De kengetallen voor 2025 en 2024 zijn als volgt:

Kengetallen	Signalering	2025	2024
Liquiditeit	<0,75	3,19	3,18
Solvabiliteit 1	<30%	59,76%	57,96%
Solvabiliteit 2	<30%	74,96%	76,13%
Rentabiliteit 1-jarig	<0%	4,87%	3,65%
Rentabiliteit 2-jarig	<0%	4,29%	5,12%
Rentabiliteit 3-jarig	<0%	5,03%	4,43%
Weerstandsvermogen	<10%	33,64%	31,89%
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	>1,0	2,07	1,78
Huisvestingsratio	>10%	6,62%	7,94%

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de onderwijsinstelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is sprake van een momentopname.

Berekening: vlottende activa/kortlopende schulden

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de onderwijsinstelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen (rente en aflossing) te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is sprake van een momentopname.

Berekening solvabiliteit 1: eigen vermogen (excl. voorzieningen)/totaal vermogen * 100%

Berekening solvabiliteit 2: eigen vermogen incl. voorzieningen/totaal vermogen * 100%

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan hoe effectief met de opbrengsten wordt omgegaan. Bij dit kengetal wordt gekeken naar de verhouding tussen het nettoresultaat en de totale opbrengsten.

Berekening: nettoresultaat/totale baten * 100%

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie.

Naarmate de reserves groter zijn, zal het weerstandsvermogen groter zijn.

Berekening: eigen vermogen/totale baten * 100%

Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen

Met ingang van de jaarverslaggeving over 2020 is dit kengetal geïntroduceerd. Een waarde boven 1,0 geeft aan dat er sprake is van een bovenmatig eigen vermogen. Indien dit het geval is, moet de organisatie actief inzetten op verlaging van het eigen vermogen.

Berekening: eigen vermogen/(0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27 + boekwaarde resterende materiële vaste activa + 0,05 * totale baten)

Huisvestingsratio

Berekening: (totale huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten

Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen en de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO).

De jaarrekening is opgesteld over de verslaggevingsperiode kalenderjaar 2024 met betrekking tot:

Bestuursnummer	41401
Naam instelling	Stichting Onderwijs Primair
Plaats	Stolwijk
Nummer KvK	24349878

Deze jaarrekening is door het college van bestuur opgesteld uitgaande van een positieve continuïteitsveronderstelling.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die de oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Vergelijking met voorgaande jaren

Ten opzichte van voorgaand jaar heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden ten aanzien van de waardering van de voorziening groot onderhoud. De voorheen gebruikte evenredigheidsmethode voor de bepaling van de omvang van deze voorziening mag vanaf 2024 niet meer toegepast worden. Per 01-01-2024 wordt de voorziening opgebouwd vanuit de componentenmethode. Met deze stelselwijziging heeft er eenmalig een verschuiving plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de voorzieningen. De grondslagen voor waardering van de overige activa, passiva en van de resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen, economische levensduur en eventuele restwaarde;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening groot onderhoud;

- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden, waarvoor de herziening gevolgen heeft.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Investerings onder de € 1.000 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	40 jaar
Meubilair, inrichting speellokaal en schoolpleininrichting	20 jaar
Buitenspelmateriaal	15 jaar
Gebouwen-aanverwante zaken en inventaris	10 jaar
Leermethoden en ontwikkelingsmateriaal	8 jaar
Hardware, apparatuur en software	5 jaar
Hardware – digiborden	7 jaar

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Afgeleide financiële instrumenten

Stichting Onderwijs Primair maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (reenterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018)'.
'

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid. De nominale waarde wijkt niet materieel af van de geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. De algemene reserve staat ter vrije beschikking van het bestuur. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Reserve herwaardering

Deze bestemmingsreserve is gevormd door de activering van een deel van de reeds op 31-12-2005 aanwezige inventaris. Jaarlijks valt middels resultaatbestemming een deel, dat overeenkomt met de afschrijvingslast van de op 31-12-2005 geactiveerde inventaris, van deze bestemmingsreserve vrij.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Vanwege gewijzigde verslaggevingsregels zijn de personele voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en/of verliezen af te wikkelen, tenzij onderstaand anders vermeld bij de individuele personele voorzieningen.

Voorziening onderhoud

Tot en met 2023 werd ten behoeve van de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling zoals opgenomen in RJ 660.601. De tijdelijke regeling stond onderwijsinstellingen toe om, in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen, voor de verslagjaren 2018 tot en met 2023 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van het geplande groot onderhoud gedurende de gehele planperiode. Dit werd berekend op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren van de planperiode, mits deze methode al in 2017 werd toegepast en de voorziening voor groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief werd (de zogenoemde egalisatiemethode).

Met ingang van 1 januari 2024 kan niet langer gebruik gemaakt worden van deze tijdelijke regeling. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf 1 januari 2024 bepaald in overeenstemming met de alinea's 451 en 452 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa. Dit houdt in dat de toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De kosten van verricht groot onderhoud worden verwerkt ten laste van een onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponent aangehouden voorziening, wordt dit verschil verwerkt in de staat van baten en lasten.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. De hoogte van de voorziening wordt berekend op basis van aanvang dienstverband in het onderwijs en de blijfkansen per FTE. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het PO-raadmodel. Bij de vaststelling van de voorziening is geen rekening gehouden met toekomstige loonstijgingen. Er is gerekend met de loonkosten van de hoogste trede en met de op de balansdatum bekende salaristabellen. De waardering is tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen, waarbij gerekend is met een markttrente van 2%.

Voorziening langdurig zieken

Stichting Onderwijs Primair is met ingang van 1-1-2019 eigen risicodragers geworden voor ziektevervanging en heeft daarom een voorziening voor blijvende langdurige ziektegevallen opgenomen. Deze voorziening is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die naar verwachting vanwege ziekte blijvend niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten. De voorziening langdurig zieken is gevormd ter dekking van salariskosten bij ziekte en waarbij de eerste twee jaar voor rekening van de werkgever zijn en zijn bepaald tot aan de UWV-uitkeringsdatum van de WIA of IVA, of de pensioendatum. De voorziening is gebaseerd op een inschatting op re-integratie en herstel. Alleen voor de gevallen waarbij de verwachting is dat medewerkers gedeeltelijk of volledig ziek uit dienst gaan, is een voorziening gevormd. Jaarlijks vindt een vrijval plaats ter hoogte van de werkelijk gemaakte kosten tot een maximum van de gereserveerde bedragen. Daarnaast wordt jaarlijks bekeken welke dotatie er nodig is. De waardering is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen omdat, vanwege de omvang van de voorziening, de looptijd en de disconteringsvoet, het effect van de tijds waarde van geld niet materieel is.

Voorziening personeel overig

Deze voorziening is gevormd voor voorzienbare kosten, die voortvloeien vanuit de werkloosheidswet en voor loonkosten van personeel dat tijdelijk is vrijgesteld van werk tot de datum uit dienst. De waardering

is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen omdat, vanwege de omvang van de voorziening, de looptijd en de disconteringsvoet, het effect van de tijds waarde van geld niet materieel is.

Voorziening WW-kosten en transitievergoedingen NPO

Vanwege mogelijke extra WW-kosten en transitievergoedingen met betrekking tot tijdelijk extra personeel is een deel van de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs toegevoegd aan deze voorziening. Een inschatting van de omvang is gemaakt op basis van het door de PO-Raad beschikbaar gestelde rekenmodel in combinatie met door Stichting Onderwijs Primair gedane aannames. De waardering is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen omdat, vanwege de omvang van de voorziening, de looptijd en de disconteringsvoet, het effect van de tijds waarde van geld niet materieel is. Per eind 2024 is deze voorziening beëindigd en vrijgevallen in de algemene reserve.

Voorziening WW

Als er in een jaar verplichtingen ten aanzien van WW-uitkeringen ontstaan dan wordt per einde van het jaar een inschatting gemaakt van de nog te verwachten kosten en worden deze opgenomen in de voorziening WW. Bij de inschatting wordt op persoonsniveau rekening gehouden met het arbeidsverleden en wordt een aanname gedaan ten aanzien van de kans dat er recht zal zijn op de volledige uitkering. De waardering is tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen, waarbij gerekend is met een marktrente van 2%.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

De voorziening Duurzame inzetbaarheid wordt opgebouwd vanuit de spaarplannen van de werknemers. Vanaf de leeftijd van 57 jaar kunnen uren duurzame inzetbaarheid opgenomen worden, maar er kan ook voor gekozen worden om deze gedurende maximaal vijf jaar te sparen. Op basis van het werkelijk aantal gespaarde uren wordt het werkgeversdeel van de loonkosten berekend aan de hand van het rekenmodel van de PO-Raad. De gespaarde uren worden vermenigvuldigd met de loonkosten per uur en het percentage werkgeversdeel. Daarnaast wordt een inschatting van de opnamekans gemaakt en daarmee wordt de benodigde voorziening berekend.

Schulden

Opgenomen rentedragende leningen en schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Kortlopende schulden en overlopende passiva hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen, verstrekt door het ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in

het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW).

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen en -subsidies worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen en -subsidies worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben'.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten waaronder verhuurbaten en detacheringsbaten personeel worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de CAO-PO uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

De voor het onderwijs van toepassing zijnde pensioenvoorziening is ondergebracht bij het ABP. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de onderwijsinstelling om geldstromen te genereren.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen

plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Toelichting op de balans: Activa

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa	31-12-2025	31-12-2024
<i>Bedragen in €</i>		
Boekwaarde begin boekjaar	2.864.248	2.776.471
Investerings	336.124	728.690
Desinvesteringen	0	166.670
Afschrijvingen	472.526	474.243
Boekwaarde einde boekjaar	2.727.846	2.864.248

De investeringsbegroting lag in 2025 ruim lager dan in 2024 en actueel is er minder geïnvesteerd dan begroot. De verschillen ten opzichte van de begroting zijn verdeeld over alle categorieën:

Investingstype	Aanschafwaarde	Aanschafwaarde	Verschil Absoluut	Verschil Procentueel
	2025 Realisatie	2025 Begroting		
Alle	336.124	528.728	-192.604	-36%
Gebouwen en terreinen	2.638	64.500	-61.862	-96%
Leermiddelen	80.899	110.700	-29.801	-27%
ICT	135.172	215.528	-80.356	-37%
Meubilair	97.211	132.500	-35.289	-27%
Inventaris en apparatuur	20.205	5.500	14.705	267%
Overig			0	

De investeringsbegroting van 2025 bedroeg bijna €529.000. Actueel is er voor €336.124 geïnvesteerd. Op vrijwel alle categorieën zijn er minder aanschaffingen geweest dan was begroot. De grootste afwijking zit op de hardware. In de begroting wordt rekening gehouden met vervanging van hardware aan het eind van de vastgestelde economische levensduur, maar in de praktijk kunnen met name laptops en digiborden vaak nog langer mee. Grote investeringen worden dan doorgeschoven naar de toekomst. Ten aanzien van de afschrijvingslast is er hierdoor een positief verschil van €9.000. Doordat de investeringen lager zijn dan de afschrijvingslast is de stand van de materiële vaste activa ten opzichte van 2024 gedaald.

In 2024 was er sprake van een desinvestering met betrekking tot de aanbouw aan het schoolgebouw in Bergambacht die destijds is gefinancierd met een lening vanuit de gemeente. In 2024 is de school verhuisd naar tijdelijke huisvesting in verband met aanstaande nieuwbouw. Het oude pand is per 1 september 2024 teruggegeven aan de gemeente en in overleg is het restant van de lening kwijtgescholden door de gemeente. Hiermee is ook dit actief komen te vervallen. In 2025 zijn er geen desinvesteringen geweest.

Specificatie Materiële vaste activa	31-12-2025	31-12-2024
Bedragen in €		
Inventaris en apparatuur	1.854.035	1.956.669
Gebouwen	346.852	392.631
Overige materiële activa	526.959	514.948
Totaal materiële vaste activa	2.727.846	2.864.248

	Aanschafprijs t/m 2024	Cum. Afschr. t/m 2024	Boekwaarde 31-12-2024	Investerings 2025	Desinvestering 2025	Afschr. desinv. 2025	Afschrijvingen 2025	Aanschafprijs t/m 2025	Cum. Afschr. t/m 2025	Boekwaarde 31-12-2025
Apparatuur	107.589	82.983	24.606	18.220	0	0	10.263	125.809	93.246	32.563
Buitenspelmateriaal	101.944	79.018	22.927	3.570	0	0	3.420	105.514	82.437	23.076
Gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gebouwen - aanverwante zaken	500.953	108.322	392.631	2.638	0	0	48.417	503.591	156.739	346.852
Hardware	3.607.829	2.941.155	666.674	128.795	0	0	219.974	3.736.625	3.161.129	575.495
Inrichting speellokaal	117.891	68.049	49.843	12.617	0	0	4.722	130.508	72.771	57.738
Inventaris	254.098	231.081	23.017	1.985	0	0	4.646	256.083	235.727	20.356
Leermethoden	1.927.935	1.825.980	101.954	70.202	0	0	39.615	1.998.137	1.865.595	132.541
Meubilair	2.288.744	1.056.427	1.232.317	84.594	0	0	103.653	2.373.338	1.160.079	1.213.259
Ontwikkelingsmateriaal	95.126	84.653	10.473	7.127	0	0	2.760	102.253	87.413	14.840
Schoolpleininrichting	419.642	105.380	314.262	0	0	0	20.914	419.642	126.294	293.347
Software	87.505	77.450	10.055	6.377	0	0	4.070	93.883	81.520	12.362
Overige activa	66.929	51.440	15.489	0	0	0	10.073	66.929	61.513	5.416
	9.576.186	6.711.939	2.864.248	336.124	0	0	472.526	9.912.311	7.184.465	2.727.846

Vlottende activa

Vorderingen	31-12-2025	31-12-2024
<i>Bedragen in €</i>		
Debiteuren overige	109.190	185.095
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	281.584	210.192
Nog te ontvangen bedragen	1.147.696	260.676
Borg	16.880	15.868
Voorschotten salaris	810	2.518
Overige vorderingen	0	11.043
Totaal overlopende activa	1.446.969	500.297
Totaal vorderingen	1.556.159	685.392

De vorderingen zijn ruim toegenomen in 2025. De oorzaak hiervan ligt bij de nog te ontvangen bedragen. Hierin is een vordering op het ministerie van OCW opgenomen ter hoogte van ruim €1.000.000. Dit betreft de nog te ontvangen Rijksbijdragen van 2022 opgehoogd met de wettelijke rente. Vanwege de overgang naar de nieuwe bekostiging per 2023 werd er in 2022 7,12% minder bekostiging uitbetaald dan onder de oude regeling verwacht mocht worden. De afgelopen jaren hebben 222 schoolbesturen hierover een rechtszaak aangespannen. Eerder werden de schoolbesturen al in het gelijk gesteld, maar hiertegen ging de minister in hoger beroep. Op 25 maart 2026 is het hoger beroep ongegrond verklaard en zijn de schoolbesturen definitief in het gelijk gesteld. Vervolgens is bepaald dat het effect van deze uitspraak nog verwerkt moest worden in de jaarrekening van 2025 wat een grote impact heeft op de cijfers. Zonder deze toevoeging lieten de totale vorderingen een daling zien ten opzichte van 2024. In dat jaar namen de vorderingen toe door de gestegen rentebaten, afrekeningen van energie en nog te ontvangen compensatie tranistievergoedingen van UWV. In 2025 zijn deze effecten kleiner geworden en is het debiteurensaldo gedaald.

Liquide Middelen	31-12-2025	31-12-2024
<i>Bedragen in €</i>		
Banken	2.171.234	1.674.300
Spaarrekeningen	6.767.398	6.677.530
Simplified Card	0	10.114
Gelden onderweg	280.565	0
Moss	3.987	0
Overige	-69	0
Totaal liquide middelen	9.223.114	8.361.944

Door toevoeging van de nog te ontvangen Rijksbijdragen over 2022 inclusief rente is het resultaat over 2025 ruim gestegen. Doordat het hierbij om een vordering gaat, heeft dit in 2025 geen effect op de liquide middelen. De toename van de liquide middelen komt doordat de overige vorderingen wat gedaald zijn ten opzichte van 2024 en daarnaast zijn de kortlopende schulden gestegen. Dit wordt verder toegelicht bij de passiva. Beide hebben een positief effect op de kasstroom. In het kasstroomoverzicht op pagina 5 wordt een goed beeld gegeven van het verloop van de liquide middelen.

Toelichting op de balans: Passiva

Eigen vermogen

Eigen vermogen Bedragen in €	31-12-2025	31-12-2024	31-12-2023
algemene reserve	5.550.645	4.299.883	3.086.542
Bestemmingsreserves	2.521.502	2.604.495	3.414.391
Totaal eigen vermogen	8.072.147	6.904.378	6.500.933

Specificatie Eigen vermogen Bedragen in €	31-12-2023	Stelselwijziging 01-01-2024	1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	31-12-2024	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Algemene reserve publiek	3.086.542	-386.781	2.699.761	1.600.122	0	4.299.883	1.250.762	0	5.550.645
Bestemmingsreserves publiek									
Reserve Herwaardering	16.923		16.923	-8.461	0	8.462	-8.462	0	0
Reserve Kwaliteitsontwikkeling	414.680		414.680	-414.680	0	0	0	0	0
Reserve Passend Onderwijs	669.580		669.580	31.023	0	700.604	80.810	0	781.414
Reserve Fusiemiddelen	431.642		431.642	121.334	0	552.977	101.986	0	654.963
Reserve NPO	1.325.716		1.325.716	-797.600	0	528.116	-528.116	0	0
Reserve Huisvesting	434.338		434.338	313.229	0	747.567	132.069	0	879.635
Reserve Opleidingsscholen	71.512		71.512	-4.742	0	66.770	-33.313	0	33.457
Reserve Bekostiging CAO	0		0	0	0	0	172.033	0	172.033
Reserve HBOO	50.000		50.000	-50.000	0	0	0	0	0
Totaal bestemmingsreserves	3.414.391	0	3.414.391	-809.896	0	2.604.495	-82.993	0	2.521.502
Totaal eigen vermogen	6.500.933	-386.781	6.114.152	790.226	0	6.904.378	1.167.769	0	8.072.147

Voorgesteld wordt om het nettoresultaat over 2025 van €1.167.769 als volgt te bestemmen:

- Algemene reserve: dotatie van €1.250.762
- Reserve Herwaardering: onttrekking van €8.462
- Reserve Passend Onderwijs: dotatie van €80.810
- Reserve Fusiemiddelen: dotatie van €101.986
- Reserve NPO: onttrekking van €528.116
- Reserve Huisvesting: dotatie van €132.069
- Reserve Opleidingsscholen: onttrekking van €33.313
- Reserve Bekostiging cao: dotatie van €172.033

Dit voorstel is in de balans, die in deze jaarrekening is opgenomen, verwerkt.

Algemene reserve

De algemene reserve dient voornamelijk voor het opvangen van tegenvallende resultaten. Per eind 2025 wordt een deel van het positieve reguliere resultaat (exclusief NPO en subsidie verbetering basisvaardigheden) toegevoegd aan de algemene reserve. Dit is inclusief de vordering op OCW ten aanzien van de bekostiging 2022. Daarnaast is het restant aan middelen NPO van €47.186 verschoven van de bestemmingsreserve NPO naar de algemene reserve en is het resultaat op de beëindigde subsidies verbetering basisvaardigheden van €16.782 toegevoegd.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves worden gevormd door het bestuur en de termijnen waarop ze aangewend worden verschilt per reserve.

Reserve herwaardering

Bij de nulmeting in 2006 zijn de onderwijsmiddelen, inventaris, meubilair, computers etc. geïventariseerd en uitgedrukt in een geldwaarde. Hiervoor werd een herwaarderingsreserve gevormd. Jaarlijks wordt deze reserve verminderd met de afschrijvingskosten van de geïventariseerde middelen. In 2025 heeft de laatste afschrijving op de nulmeting plaatsgevonden en daarmee is deze reserve beëindigd.

Reserve kwaliteitsontwikkeling

In 2024 is besloten dat een bestemmingsreserve specifiek voor kwaliteit niet langer gewenst is. Binnen de begroting wordt gewerkt met een knelpuntenbudget. Dit budget kan onder andere ingezet worden voor kwaliteitsimpulsen. Effecten op het resultaat lopen dan via de algemene reserve. Per eind 2024 is deze bestemmingsreserve dan ook vrijgevallen in de algemene reserve.

Reserve Passend Onderwijs

Per ultimo 2014 is de bestemmingsreserve Passend Onderwijs gevormd. Deze reserve dient als buffer voor onvoorziene uitgaven voor passend onderwijs, maar ook voor het bestemmen van eventueel resultaat ten behoeve van inzet op Passend Onderwijs in de planjaren. Middelen vanuit de samenwerkingsverbanden komen hierdoor niet terecht in de algemene reserve en blijven beschikbaar voor Passend Onderwijs. In 2025 was er sprake van een positief resultaat en dit is gedoteerd aan de reserve. In de komende jaren zal deze reserve planmatig ingezet worden ten behoeve van onder andere de omslag naar inclusief onderwijs op de scholen.

Reserve Fusiemiddelen

Per eind 2020 is de bestemmingsreserve Fusiemiddelen gecreëerd. Als gevolg van de fusie tussen de Prins Bernhardschool en Het Schateiland worden er vanaf schooljaar 2020/2021 fusiemiddelen ontvangen vanuit OCW. Actueel wordt een deel van de ontvangen baten gebruikt voor de dekking van de extra kosten naar aanleiding van deze fusie. Het ging hierbij in eerste instantie om de uitgaven aan de klas aan de school, waarbij leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in een kleine groep onderwijs kregen binnen de muren van een reguliere basisschool. Inmiddels is deze klas aan de school opgeheven en wordt er juist ingezet op inclusief onderwijs en het plaatsen van deze leerlingen in de reguliere klassen. In 2023 is er gestart met een pilot inclusief onderwijs en hierin worden de komende jaren nog de nodige ontwikkelingen verwacht. De besteding van de reservemiddelen zal hierdoor veranderen. De pilot is doorgelopen in 2025 en daarnaast heeft een directeur werktijdfactor gekregen voor het schrijven van een plan om stichtingsbreed te komen tot een visie op inclusief onderwijs. Het gewijzigde bestedingsplan ten aanzien van deze reserve zal hieruit volgen. Vanaf schooljaar 2026/2027 worden er geen nieuwe fusiemiddelen meer ontvangen.

Reserve NPO

Per eind 2021 is een bestemmingsreserve gevormd ten behoeve van de nog niet bestede middelen, die ontvangen zijn vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Op deze manier bleven de middelen via de reserve meerjarig beschikbaar voor de scholen om deze alsnog te besteden conform de kaders. De bestedingen konden tot en met schooljaar 2024/2025 worden gedaan. In 2025 is er voor €480.929 aan uitgaven gedaan. Van de totaal ontvangen baten van €3,5 miljoen is €47.186 niet besteed. Dit resultaat is inclusief een bedrag van €1.093 aan gemeentelijke NPO-baten. Het resterende saldo is vrijvallen in de algemene reserve.

Reserve Huisvesting:

De reserve Huisvesting is bedoeld voor duurzaamheidsinvesteringen in schoolgebouwen en voor het opvangen van fluctuaties in de dotaties aan de voorziening groot onderhoud. Per schoolgebouw is een gemiddelde jaarlijkse dotatie vastgesteld, zodat de scholen zo min mogelijk last hebben van de leeftijd van een gebouw. Bij een nieuw gebouw zijn de dotaties in eerste instantie hoog om in latere jaren fors te dalen. Binnen Onderwijs Primair is er sprake van relatief veel oudere gebouwen, waardoor de werkelijk benodigde dotatie aan de voorziening lager ligt dan de gemiddelde dotatie per gebouw. Met deze werkwijze wordt voorkomen dat tijdelijk ontstane financiële ruimte door een daling van de onderhoudskosten wordt ingevuld met andere structurele uitgaven. Deze reserve wordt daarom ook gebruikt om afwijkingen van het gemiddelde op te vangen.

Reserve Opleidingsscholen

Per ultimo 2022 is deze bestemmingsreserve erbij gekomen. Ontvangen gelden vanuit de samenwerking AOS3R (Aspirant Opleidingsscholen Regio Rotterdam Rijnmond) en opleidingsscholen Utrecht-Amersfoort worden zoveel mogelijk in het betreffende jaar besteed, maar nog niet bestede middelen worden via deze reserve beschikbaar gehouden om in te zetten op de opleidingsscholen. In de planjaren wordt een jaarlijkse daling van deze reserve verwacht door hogere kosten dan baten.

Reserve Bekostiging cao

De ontvangen bekostiging in 2025 was niet volledig nodig voor de financiering van de cao. Met de overgebleven middelen is deze reserve gevormd. De reserve dient ter dekking van het risico van onvoldoende bekostiging in 2026. Doordat de cao doorloopt tot begin 2027 is er in 2026 geen mogelijkheid tot compensatie met een nieuwe cao als de bekostiging minder hard stijgt dan verondersteld is in de huidige cao.

Reserve HBOO:

Ten behoeve van de school in Oudewater waar voltijds HB-onderwijs wordt gegeven, is in 2022 de reserve HBOO aangemaakt. Daarbij is een dotatie gedaan van €50.000. Deze middelen waren bedoeld voor het verder versterken van het HB-onderwijs, maar ook als buffer voor de bekostiging van deze school. Bij het HB-onderwijs kan de instroom van leerlingen nogal fluctueren. In 2024 is besloten dat een specifieke reserve voor het opvangen van fluctuaties in de bekostiging voor één school niet wenselijk is en is de reserve vrijgevallen in de algemene reserve. Negatieve resultaten worden opgevangen via het knelpuntenbudget en de algemene reserve.

Voorzieningen

Stand Voorzieningen	31-12-2025	31-12-2024
Bedragen in €		
Voorzieningen	2.053.463	2.164.227

Verloop Voorzieningen	Stand per	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie	Stand per	Kortlopend	Langlopend
Bedragen in €	31-12-2024	2025	2025	2025	2025 (bij CW)	31-12-2025	deel < 1 jaar	deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen	282.940	286.338	85.914	758	-20.803	461.803	244.211	217.592
Voorziening verlieslatende contracten	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige voorzieningen	1.881.286	198.298	151.599	336.325	0	1.591.660	191.362	1.400.298
	2.164.227	484.636	237.513	337.084	-20.803	2.053.463	435.574	1.617.890

Onder de personele voorzieningen vallen de volgende voorzieningen:

1. Voorziening jubilea: Aan de jubileumvoorziening is in 2025 een bedrag van €24.934 onttrokken. Op basis van de samenstelling van het personeelsbestand, rekening houdend met dienstjaren onderwijs, blijfkansen en een markttrente van 2%, is de nieuwe stand van de voorziening vastgesteld op €146.893. Door een wijziging van de markttrente voor de contante waarde berekening van 1% naar 2% is er sprake van een dalend effect op de voorziening. Deze rentewijziging is in overleg met de accountant gedaan.
2. Voorziening langdurig zieken: voor de dekking van de loonkosten van langdurig zieken, waarvan niet verwacht wordt dat zij nog gaan terugkeren in het arbeidsproces, was per eind 2024 een bedrag beschikbaar van €2.310. De werkelijke kosten in 2025 zijn iets hoger geworden, namelijk €9.950. De extra kosten betreffen vooral de transitievergoeding, waarvan verondersteld was dat deze gecompenseerd zou worden vanuit het UWV. Echter, dit is actueel niet gebeurd. Door het oplopend aantal langdurig zieken is per eind 2025 een dotatie gedaan van €226.188. Het grootste deel hiervan heeft betrekking op het komende kalenderjaar 2026.
3. Voorziening personeel overig: Per eind 2024 was er een bedrag van €54.899 beschikbaar voor loonkosten van medewerkers, die in december 2024 vrijgesteld zijn van werk tot de daadwerkelijke datum uit dienst. De werkelijke kosten zijn €54.131 geweest. De rest, €759, is vrijgevallen in 2025. Er heeft geen nieuwe dotatie plaatsgevonden.
4. Voorziening WW-kosten: vanwege WW-verplichtingen is er per eind 2025 een nieuwe voorziening bij gekomen. Per eind 2025 is er een bedrag van €25.959 gedoteerd.
5. Voorziening Duurzame Inzetbaarheid: deze voorziening wordt opgebouwd vanuit spaarplannen van medewerkers met betrekking tot de uren duurzame inzetbaarheid. Voor elke medewerker vanaf 57 jaar ontstaat het recht op het bijzondere budget oudere werknemer. Deze uren kunnen direct worden opgenomen, maar kunnen ook gedurende maximaal 5 jaar gespaard en later opgenomen worden. Per eind 2024 bedroeg de voorziening €40.842. Per schooljaar 2025/2026 is 1 medewerker gestart met de opname van de gespaarde uren. Hierdoor heeft er een onttrekking aan de voorziening plaatsgevonden van €4.539. De dotatie bedroeg €26.460.

De voorziening groot onderhoud valt onder de overige voorzieningen. De voorziening wordt sinds 2024 opgebouwd volgens de componentenmethode. De basis hiervoor wordt gevormd door de meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) van de verschillende scholen, die door een externe partij zijn opgesteld. In de praktijk zal niet altijd al het onderhoud volgens het MJOP uitgevoerd worden hoewel er getracht wordt om met het MJOP zo dicht mogelijk bij de werkelijkheid te komen. Jaarlijks vindt er dan ook een bijstelling van het MJOP plaats. Per eind 2025 is er een groot bedrag van €336.325 vrijgevallen vanuit de voorziening in het resultaat. Gedurende het jaar bleek dat er eind 2024 al een aantal grote

componenten was uitgevoerd. Hierbij was sprake van een school in een multifunctionele accommodatie waarbij de financiering via de VVE (Vereniging van Eigenaren) is gelopen. Met de vrijval in 2025 is dit in de voorziening gecorrigeerd. Daarnaast zijn verschillende uitgaven lager uitgekomen dan voorzien en is er met de bijstelling van de MJOP's ook een vrijval geweest met betrekking tot toekomstig onderhoud. Tegenover de vrijval staan ook extra kosten, die niet voorzien waren. Hierbij gaat het om een bedrag van ruim €78.000. Deze kosten hebben vooral betrekking op onvoorzien onderhoud, maar ook op duurder uitvallende posten. Met de aanpassingen van de MJOP's in 2025 is het de verwachting dat de voorziene uitgaven dichterbij de werkelijkheid zullen liggen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden	31-12-2025	31-12-2024
<i>Bedragen in €</i>		
Crediteuren	675.327	215.950
Belasting en premies sociale verzekeringen	808.534	753.342
Schulden terzake van pensioenen	212.662	196.728
<i>Overige kortlopende schulden</i>		
Te betalen BTW	2.342	2.239
Nog te betalen VF+PF	13.400	-4.712
Salarisbetaling 13e run	6.933	2.277
	22.675	-196
<i>Overlopende passiva</i>		
Nog te betalen bedragen	288.938	165.907
Vakantiegeld eindejaarsuitkering en bindingstoelage	523.073	465.860
Reservering sociale lasten	79.905	69.927
Vooruit ontvangen subsidies OCW	715.567	901.145
Vooruit ontvangen bedragen	54.829	74.315
	1.662.312	1.677.155
Totaal kortlopende schulden	3.381.509	2.842.979

In 2025 zijn de kortlopende schulden met €538.530 toegenomen. Hierbij vallen het crediteurensaldo en de nog te betalen bedragen op. Het crediteurensaldo is gestegen door het relatief hoge aantal externen, waarvan de laatste facturen van 2025 in 2026 zijn betaald. Daarnaast zit er een grote factuur in ten aanzien van groot onderhoud van meerdere schoolpleinen. Bij de nog te betalen bedragen zit een grote afrekening vanuit de subsidie AOS3R naar de verschillende deelnemers. Onderwijs Primair is penvoerder van deze subsidie. Per eind 2025 zijn alle baten vanuit de subsidie besteed en bedraagt het saldo €0.

De post vooruit ontvangen subsidies OCW is juist gedaald in 2025. Het saldo bestaat uit de volgende subsidies:

- €567.248 subsidie Verbetering basisvaardigheden; het saldo van deze subsidie is in 2025 met ruim €19.000 gedaald. Voor 6 scholen is de subsidieperiode geëindigd per 31 juli 2025. Van de totaal voor deze scholen ontvangen baten van €908.000 is er €16.782 niet besteed. Dit bedrag is vrijgevallen in het resultaat van 2025. Voor 6 andere scholen loopt de subsidie nog door, waarvan dit voor 5 scholen aan het eind van schooljaar 2025/2026 stopt en voor 1 school per augustus 2027.
- €0 AOS3R-Penvoerder ten behoeve van de tegemoetkoming kosten opleidingsscholen; per schooljaar 2022/2023 is Onderwijs Primair penvoerder geworden van de samenwerking AOS3R (Aspirant Opleidingsscholen Regio Rotterdam Rijnmond). Het saldo op deze subsidie is met bijna €159.000 gedaald en daarmee volledig besteed. In 2025 zijn de eindafrekeningen over de voorgaande jaren gedaan richting de deelnemers aan de subsidie. In 2026 worden er wel weer nieuwe middelen verwacht via de onderwijsregio en daarmee start een nieuwe periode.
- €20.216 subsidie kansengelijkheid in het onderwijs; ook hiervoor is Onderwijs Primair penvoerder. In samenwerking met de gemeente Krimpenerwaard is deze subsidie in 2025 aangevraagd. Deze gelden worden vooral ingezet op de aanstelling van een brugfunctionaris ten

- behoefte van alle scholen in Schoonhoven. Het saldo betreft het nog niet bestede deel van de in 2025 ontvangen middelen ten behoeve van schooljaar 2025/2026.
- €8.819 subsidie zijinstroom; voor het opleiden en begeleiden van zijinstromers is er in 2025 geen nieuwe subsidie aangevraagd. In 2025 heeft er een vrijval plaatsgevonden van bijna €11.000 met betrekking tot de studie- en begeleidingskosten van de aanwezige zijinstromer. Dit traject is afgerond in 2025. Het restant van het saldo zal doorgeschoven worden ten behoeve van toekomstige zijinstromers.
 - €58.826 subsidie doorstroom MBO-HBO; voor 4 studenten is er in 2025 subsidie ontvangen. Deze middelen zijn ook ingezet en onttrokken aan de voorziening. In het saldo zit nog een bedrag van €15.000 van een medewerker, die in 2025 uit dienst is gegaan. Dit bedrag zal nog door- of terugbetaald moeten worden. De rest van het saldo zal in de komende jaren ingezet worden ter dekking van studiekosten en begeleiding van doorstromers.
 - €2.777 subsidie lerarenbeurs; dit betreft een rechtstreeks uitgekeerd bedrag vanuit DUO zonder onderbouwing. Dit wordt nog verder uitgezocht, maar er wordt rekening mee gehouden dat dit terugbetaald moet worden en daarom is het niet opgenomen in de baten van 2025.
 - €9.993 subsidie gemeente Krimpenerwaard; dit betreft het restant van de uitgekeerde middelen ter compensatie van de verbouwingskosten van De Vlieger in Schoonhoven waar Huis van Noord een deel van het gebouw is gaan gebruiken. In 2025 zijn er geen kosten meer gemaakt. Er moet nog bekeken worden hoe het resterende bedrag besteed zal worden.
 - €22.664 subsidie brugfunctionaris; in 2024 is deze subsidie aan 1 school binnen de stichting toegekend. Gedurende 3 jaar wordt er €40.000 per jaar ontvangen (2024 t/m 2026). De kosten van een externe brugfunctionaris op deze school worden hiermee gefinancierd.
 - €25.024 subsidie Hoogbegaafdheid; in 2024 zijn er vanuit samenwerkingsverband Passenderwijs 2 subsidies ontvangen voor de school in Oudewater ten behoeve van het HB-onderwijs. Vanwege voldoende financiële ruimte in 2024 zijn deze middelen destijds doorgeschoven naar 2025 en dit jaar ook ingezet. Daarmee kwam de stand van deze subsidie op €0, maar eind 2025 is vanuit samenwerkingsverband Midden Holland ook een subsidie ontvangen. Hiervan is dit jaar nog niets besteed, maar dit is wel gepland in 2026.

Opgave doelsubsidies

G1. subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uigevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Status activiteit
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22108	20-6-2022	*
Tegemoetkoming kosten opleidingscholen	1284319	22-11-2022	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4098	31-5-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4112	31-5-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4121	31-5-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4127	31-5-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4134	31-5-2023	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4895	31-5-2023	*
Tegemoetkoming kosten opleidingscholen	1352087	20-9-2023	*
Zij-instroom	1373559	21-11-2023	*
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23567	8-12-2023	*
Brugfunctionaris	BRF-241967	7-5-2024	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0358	18-6-2024	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0332	18-6-2024	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0339	18-6-2024	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0307	18-6-2024	*
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0815	18-6-2024	*
Studieverlof Koningin Emma	1414318-01	19-7-2024	ja
Studieverlof de Schakel	1414325-01	19-7-2024	ja
Studieverlof Prinses Irene	1418772-01	16-9-2024	ja
Studieverlof de Schakel	1074316	14-5-2025	*
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24480	14-11-2024	*
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24550	14-11-2024	*
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25006	10-3-2025	Nee
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2230	28-4-2025	*
GKA	GKA250051	11-6-2025	*

* = Onderhanden; subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = Subsidie is afgerond conform de subsidie verplichtingen

Nee = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verlagjaar

N.v.t.

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

N.v.t.

Bij één subsidie, namelijk subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar, is bij de status nee aangegeven. Het gaat hierbij om een toegekende subsidie voor 4 jaar aan een medewerker, die in 2025 uit dienst is gegaan. Van de totale subsidie van €20.000, is €5.000 met betrekking tot de kosten van het 1^e jaar vrijgevallen. De rest van de ontvangen subsidie, €15.000, staat nog op de balans en zal doorbetaald moeten worden aan de nieuwe werkgever als deze medewerker de studie heeft voortgezet. Als dit niet het geval is dan zal dit bedrag terugbetaald worden.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Verplichtingen per contract in bedragen per jaar:

Contract	Startdatum	Einddatum	Resterende looptijd		
			<1 jaar	1-5 jaar	>5jaar
Epson CIP Solutions	31-5-2024	31-5-2028		162.000	
Nevli Vastgoed	1-1-2026	31-12-2030		314.000	

Duurzame inzetbaarheid

In de cao PO is in artikel 8A.a in het kader van de duurzame inzetbaarheid de mogelijkheid opgenomen om uren op te sparen. Voor de gespaarde uren moet, wanneer deze in uren of in geld opgenomen zullen worden, een voorziening gevormd te worden. Hiertoe dienen tussen de werkgever en werknemer individuele afspraken gemaakt te worden. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening is het aantal uren die medewerkers van 57 jaar en ouder op basis van een plan hebben gespaard. Op dit moment wordt er door 4 medewerkers gebruikt gemaakt van de mogelijkheid om uren te sparen. Vanaf schooljaar 2025/2026 is 1 medewerker gestart met het gebruiken van de gespaarde uren. Voor de berekening van de omvang van de voorziening is gebruik gemaakt van het rekenmodel van de PO-Raad.

Toelichting op de staat van baten en lasten: Baten

Baten Bedragen in €	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rijksbijdragen Ministerie van OCW			
Basisbekostiging	19.207.422	17.844.117	17.727.653
Werkdrukmiddelen	839.636	801.921	741.366
Vergoeding Samenwerkingsverbanden	1.123.973	978.778	946.627
Personele bekostiging groei	58.793	0	0
Verrekening Uitkeringskosten DUO	0	0	-1.433
Bekostiging Vreemdelingen	12.512	0	58.479
Bijzondere bekostiging wegens samenvoeging	202.290	198.008	192.334
Overige subsidies OCW	1.019.730	1.257.387	871.915
Bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	536.365	510.299	378.138
Bijzondere bekostiging PBSS	139.881	133.478	270.035
Totaal Rijksbijdragen Ministerie van OCW	23.140.602	21.723.988	21.185.114
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	157.601	137.685	138.691
Totaal overige overheidsbijdragen	157.601	137.685	138.691
Vehuur opbrengsten	79.696	89.000	99.167
Bijdragen derden/sponsoring	1.113	0	0
Overige	361.705	39.663	136.218
Totaal overige baten	442.513	128.663	235.384
Totaal baten	23.740.716	21.990.336	21.559.190

Ten opzichte van de begroting zijn de baten in 2025 met €1.750.000 toegenomen. De bekostiging vanuit OCW is het meest gestegen, maar ook de baten vanuit de samenwerkingsverbanden zijn hoger geworden. Hieronder worden de afwijkingen verder toegelicht.

Rijksbijdragen

De totale stijging van de Rijksbijdragen met €1.417.000 kan als volgt toegelicht worden:

- + €840.000 bekostiging 2022: in de rechtszaak ten aanzien van de te lage bekostiging 2022 zijn in maart 2026 de schoolbesturen definitief in het gelijk gesteld. De vordering op OCW is dan ook verwerkt in de baten van 2025. Het is nog niet bekend wanneer deze vordering uitbetaald zal worden.
- + €389.000 reguliere bekostiging: deze verhoging is bedoeld voor de financiering van de nieuwe cao, maar was in 2025 niet volledig nodig voor de dekking van de gestegen loonkosten. Een bedrag van €172.000 is opgenomen in de bestemmingsreserve bekostiging cao ten behoeve van een eventueel tegenvallende indexatie van de bekostiging in 2026.
- + €146.000 compensatie overgangsregeling: 2025 was het laatste jaar van de overgangsregeling van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek. Voor een aantal scholen pakte deze overgangsregeling zeer nadelig uit. Dit was het geval bij scholen met een relatief hoge mutatie in de leerlingenaantallen. Dit ongewenste effect is door middel van een compensatieregeling enigszins

gecorrigeerd. Bij de opstelling van de begroting was moeilijk te voorspellen of er recht was op deze compensatie en is dit niet meegenomen. Het ontvangen bedrag is toegevoegd aan de beschikbare ruimte voor knelpuntenbudget.

- + €59.000 groeibekostiging: deze bekostiging wordt toegekend op stichtingsniveau als de stijging van het aantal leerlingen ten opzichte van 1 februari ten minste 4% is. In de maand juli was hier sprake van en is de bekostiging toegekend. In de begroting wordt hiermee geen rekening gehouden.
- + €75.000 bekostiging arbeidsmarkttoelage: In de loop van 2025 bleken 2 scholen te voldoen aan de voorwaarden voor de bekostiging arbeidsmarkttoelage. Deze baten hebben geen effect op het resultaat, omdat hier loonkosten tegenover staan.
- + €145.000 baten samenwerkingsverbanden: vanuit SWV Midden Holland zijn er vanaf september extra middelen toegevoegd voor extra ondersteuning en inclusie. De baten vanuit de 1e regeling waren lager dan begroot, maar zijn uiteindelijk gestegen tot ruim €89.000 boven de begroting. De rest van de toename komt door extra baten vanuit aangevraagde arrangementen op leerlingniveau bij samenwerkingsverband Passenderwijs.
- -/ - €238.000 overige subsidies OCW: hierbij gaat het vooral om een verschuiving naar de overige baten. In de begroting waren bedragen vanuit bijvoorbeeld de onderwijsregio opgenomen onder de overige subsidies OCW, maar actueel zijn deze geboekt op de overige baten. Wel zijn er minder zijinstroomtrajecten gestart, waardoor de subsidiegelden hiervoor ook lager zijn.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen vallen de bijdragen vanuit de gemeenten. Vanuit de gemeente Krimpenerwaard worden subsidies ontvangen voor de schakelklas, voor- en vroegschoolse educatie (VVE-leerlingen), loonsubsidie en cultuur of sport (judo) op school. De actuele baten zijn iets hoger geworden dan begroot.

Overige baten

De overige baten zijn hoger geëindigd dan begroot (+ €314.000). Onder de overige baten zijn verhuuropbrengsten (-/ - €9.000) en overige baten (+ €323.000) opgenomen. De verhuurbaten laten een dalende trend zien. Op een aantal scholen heeft actueel minder verhuur plaatsgevonden dan in de begroting was voorzien. De belangrijkste afwijkingen op de overige baten zijn:

- + €128.100 baten Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders; vanaf 2025 worden de baten voor de helft van de bekostiging uitgekeerd via de onderwijsregio's. Deze zijn verwerkt onder de overige baten, terwijl ze begroot waren onder de Rijksbijdragen.
- + €58.300 baten opleidingsscholen regio Rotterdam; in de begroting waren de baten opgenomen onder de subsidiegelden.
- + €75.200 vergoeding van inzet van vervangingspoolmedewerkers bij andere besturen binnen de samenwerking van het RTC.
- + €6.500 vergoeding administratie VVE's; per eind 2025 zijn de administraties uitbesteed aan een externe partij. In de begroting was ervan uitgegaan dat dit eerder in het jaar plaats zou vinden, waardoor de begrote vergoeding lager was.
- + €7.100 vergoeding vanuit de Onderwijsregio voor aanwezigheid van de bestuurder bij vergaderingen. Dit was in de begroting niet opgenomen.
- +36.200 extra baten op de scholen; op diverse scholen zijn baten ontvangen vanuit de ouderaad waar ook uitgaven tegenover staan. Daarnaast is op een school de vergoeding vanuit

de gemeente voor de energiekosten van de gymzaal ruim hoger geweest dan begroot. Tot slot zijn er baten ontvangen voor leerlingen met een specifieke zorgbehoefte.

Toelichting op de staat van baten en lasten: Lasten

Personeelslasten

Personeelslasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
<i>Bedragen in €</i>	2025	2025	2024
Brutolonen en salarissen	12.965.516	12.969.951	12.575.187
Sociale lasten	2.105.473	2.094.733	2.120.524
Pensioenlasten	1.783.636	1.930.358	1.756.807
Loonkosten inclusief werkgeverslasten	16.854.625	16.995.042	16.452.517
Af: Uitkeringen (-/-)	-241.494	0	-374.041
Totaal loonkosten	16.613.131	16.995.042	16.078.476
Dotatie/vrijval personele voorzieningen	178.863	12.105	-101.609
Extern personeel	1.035.044	424.000	452.976
Bedrijfsgezondheidszorg	54.180	43.700	43.197
Opleidingskosten	446.717	480.750	366.128
Overige	211.745	148.100	172.375
Totaal overige personele lasten	1.926.548	1.108.655	933.066
Totale personeelslasten	18.539.679	18.103.697	17.011.543

Ondanks een lichte daling van het aantal fte zijn de loonkosten ten opzichte van 2024 gestegen met €535.000 als gevolg van cao-wijzigingen. Dit is inclusief de baten, die vanuit het UWV zijn ontvangen. Deze zijn ten opzichte van 2024 gedaald met €133.000. Ten opzichte van de begroting zijn de loonkosten lager uitgekomen. Op de brutolonen en salarissen zit een klein verschil ondanks de cao-stijgingen. De tegenhanger hiervan is te zien bij de kosten van het extern personeel, die €611.000 boven de begroting uitgekomen zijn. Zowel ten aanzien van directieformatie als formatie IB zijn er meerdere interim medewerkers ingehuurd. Dit heeft zowel te maken met ziektevervanging als met het vertrek van interne medewerkers. De verwachting is dat met ingang van schooljaar 2026/2027 alle formatieplekken weer ingevuld zijn met interne medewerkers.

De pensioenlasten laten een ruim positief verschil zien ten opzichte van de begroting. Na vaststelling van de begroting was al snel duidelijk dat de gehanteerde percentages in de begroting te hoog waren. Hierop is actueel direct bijgestuurd door een correctie in de prognose.

De mutatie van de personele voorzieningen wijkt ruim negatief af van de begroting. Er heeft een grote dotatie aan de voorziening langdurig zieken plaatsgevonden per eind 2025. Per eind 2024 was deze voorziening bijna tot €0 gedaald, maar het langdurig verzuim is in 2025 weer toegenomen. Het verschil ten opzichte van 2024 wordt beïnvloed door een eenmalig positief effect van €119.000 door de vrijval van de voorziening transitievergoedingen en WW in dat jaar.

De overige kosten liggen hoger dan begroot onder andere door hogere kosten voor de stichtingsbrede studiedag en de 2-daagse met directeuren en bestuursbureau. Gedeeltelijk betreft dit een verschuiving van het budget voor opleidingskosten.

Het gemiddelde aantal fte is in 2025 iets gedaald ten opzichte van vorig jaar:

Gemiddelde FTE	Actueel 2025	Actueel 2024
Bestuur/Management	11,41	12,25
Personeel primair proces	138,58	138,84
Ondersteunend personeel	37,38	41,21
Totaal	187,37	192,30

Het aantal fte directie op de scholen ligt lager dan in 2024. Door vertrek van formatie is er tijdelijk meer werktijdfactor ingevuld door externen. In 2026 zou de directieformatie weer moeten stijgen. Het onderwijzend personeel is vrijwel gelijk gebleven terwijl het ondersteunende personeel wel is afgenomen. Het effect van het einde van de NPO-periode en de afloop van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden op een aantal scholen is hier enigszins zichtbaar. De formatie van het ondersteunend personeel zal naar verwachting verder dalen in 2026. Ten aanzien van de gemiddelde fte onderwijzend personeel is pas vanaf 2027 een daling begroot.

Afschrijvingskosten

Afschrijvingen op materiële vaste activa	Realisatie	Begroting	Realisatie
<i>Bedragen in €</i>	2025	2025	2024
Gebouwen	48.417	45.995	43.647
Inventaris en apparatuur	342.605	350.024	347.928
Overige materiële activa	30.987	31.425	29.709
Leermiddelen	50.517	54.269	52.958
Totaal afschrijvingen	472.526	481.713	474.243

Actueel is er in 2025 €193.000 minder geïnvesteerd dan er was begroot. Dit heeft een effect van €9.000 op de afschrijvingslasten. Diverse investeringen in met name hardware zijn doorgeschoven naar de planjaren.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn ruim gedaald ten opzichte van 2024 terwijl er in de begroting was uitgegaan van een stijging van de kosten. De vrijval vanuit de voorziening groot onderhoud heeft hierop een grote invloed. Deze correctie zou eenmalig moeten zijn en dit is ook zichtbaar in de meerjarenbegroting. Hierin is rekening gehouden met een stijging van de huisvestingslasten ten opzichte van de begroting van 2025. Diverse andere kosten zijn juist gestegen. Ten opzichte van 2024 vallen daarbij de kosten van klein en jaarlijks onderhoud op. In de begroting was al rekening gehouden met een stijging van de jaarlijkse onderhoudskosten. Dit is een effect van de omschakeling naar de componentenmethode voor de opbouw van de voorziening groot onderhoud. Er is een duidelijke splitsing gemaakt tussen het groot onderhoud en het jaarlijkse contractonderhoud. De jaarlijkse kosten zijn geen onderdeel van de voorziening, maar vallen direct in de kosten. Actueel zijn de kosten echter ruim lager uitgekomen, maar zijn er wel kosten toegevoegd van €78.000 met betrekking tot onvoorzien groot onderhoud. De uitgaven aan klein onderhoud zijn duidelijk toegenomen. Door de samenwerking met een externe partij voor de coördinatie van het onderhoud zijn er achterstallige werkzaamheden en keuringen uitgevoerd. Dit zal mogelijk ook nog een effect hebben op de huisvestingskosten van 2026. Klachtenonderhoud op de scholen wordt nu ook sneller opgepakt.

De dotaties aan de voorziening groot onderhoud zijn ten opzichte van voorgaande jaren, 2023 en eerder, wel gedaald. Dit komt door de overstap naar de componentenmethode en de splitsing in groot onderhoud en jaarlijks onderhoud. Vooral het gebruik van stopjaren in de meerjarenonderhoudsplannen heeft hier een effect op. Als het einde van de levensduur van een gebouw en daarmee nieuwbouw in zicht komt, dalen de uitgaven aan groot onderhoud.

In de begroting werden nog ruim hogere energiekosten verwacht. Bij de opstelling van de begroting waren veel afrekeningen over 2024 nog niet bekend. Deze kosten zijn dus erg meegevallen. De kosten van schoonmaak zijn wel ruim hoger geworden.

Huisvestingslasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
<i>Bedragen in €</i>	2025	2025	2024
Huur	103.065	62.000	58.772
Dotatie onderhoudsvoorziening	198.298	173.023	179.095
Dotatie onderhoudsvoorziening externe partijen	174.248	193.375	212.921
Vrijval voorziening onderhoud	-336.325	0	0
Klein onderhoud	113.594	33.500	90.500
Jaarlijks onderhoud	186.960	213.965	72.453
Energie en water	351.733	449.500	316.205
Schoonmaakkosten	505.338	487.700	487.011
Heffingen	67.434	81.100	68.048
	1.364.345	1.694.163	1.485.005
<i>Overige huisvestingslasten:</i>			
Tuinonderhoud	12.096	19.000	13.514
Bewaking/beveiliging	26.352	13.000	12.739
Overige huisvestingslasten	59.274	24.300	100.704
Totaal overige huisvestingslasten	97.722	56.300	126.957
Totaal huisvestingslasten	1.462.067	1.750.463	1.611.961

Overige lasten

Overige lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
<i>Bedragen in €</i>	2025	2025	2024
Deskundigenadvies	885.873	565.931	423.422
Accountantskosten	44.667	45.000	45.000
Telefoonkosten	13.060	14.350	15.675
PR & Marketing	4.133	16.200	9.452
Overige administratie en beheer	6.003	5.515	5.782
Totaal administratie-en beheer lasten	953.736	646.996	499.331
Inventaris	26.919	27.450	26.858
ICT apparatuur	24.462	15.050	14.700
Overige ICT kosten	66.695	70.750	63.519
Bibliotheek/mediatheek	34.922	8.050	4.241
Reproductiekosten	96.138	88.200	75.814
Internetkosten	22.712	22.000	23.724
Leermiddelen	404.981	394.000	376.898
ICT software	451.738	454.450	398.619
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.128.565	1.079.950	984.373
Representatiekosten	12.600	10.000	9.893
Buitenschoolse activiteiten	38.259	34.900	29.970
Contributies	34.317	34.500	32.833
Abonnementen	5.238	3.630	3.017
Medezeggenschapsraad	6.248	19.691	5.955
Onkostenvergoeding raad van toezicht	51.579	43.500	42.532
Verzekeringen	14.282	16.600	14.524
Culturele vorming	33.283	49.350	59.079
Testen en toetsen	3.715	26.350	2.871
Kantinekosten	32.448	31.350	29.010
Overige lasten	30.008	23.200	30.659
Totaal overige lasten	261.976	293.071	260.342
Totaal overige lasten	2.344.277	2.020.017	1.744.045

De totale overige lasten zijn met ruim €324.000 boven de begroting uitgekomen. De meest opvallende verschillen zijn:

- + €320.000 deskundigenadvies: hieronder vallen de uitbestede diensten, schoolbegeleidingsdiensten en advieskosten. Het verschil zit bijna volledig op de uitbestede diensten. Bovenschools is hieraan vanuit het knelpuntenbudget €288.000 extra besteed:
 - €88.000 pilot uitbesteding beheer onderhoud gebouwen
 - €51.000 uitbesteding ICT-coördinatie en IBP
 - €49.000 project optimalisatie HR- en financiële processen
 - €42.000 Organisatieadvies en begeleiding ten aanzien van de ontwikkeling van een aangepast besturingsmodel
 - €33.500 Onderzoek proces Polsstok
 - €25.000 wijziging voorontwerp nieuwbouw Kiezel en Kei
- Bij inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn meer uitgaven gedaan aan leermiddelen en bibliotheek. Hierbij zijn diverse uitgaven vanuit NPO en subsidie Verbetering basisvaardigheden

gedaan. Ook zijn de reproductiekosten gestegen. Dit heeft vaak te maken met de keuze voor bepaalde digitale methoden waarbij toch regelmatig werkbladen uitgeprint worden.

- De overige lasten zijn op het niveau van 2024 uitgekomen. De kosten van testen en toetsen worden veelal wel apart begroot, maar er zijn actueel niet altijd kosten of ze worden geboekt onder de leermiddelen. Bij culturele vorming is er een wijziging geweest in het aanbod, waardoor scholen andere keuzes hebben gemaakt en de kosten zijn gedaald. Tot slot is de vergoeding voor de raad van toezicht gestegen door een wijziging in de samenstelling.

Accountantshonorarium

Specificatie honorarium	2025	2024
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening en bekostigingsgegevens PO GGL Leraren	44.667	45.000
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	0	0
4.4.1.3 Fiscale adviezen	0	0
4.4.1.4 Andere niet-controlerend diensten	0	0
	44.667	45.000

Toelichting op de staat van baten en lasten: Financiële baten en lasten

In de rentebaten is een bedrag van €160.000 opgenomen met betrekking tot de wettelijke rente op de nog te ontvangen bekostiging over 2022. Over de jaren 2023 t/m 2025 waren de volgende rentepercentages van toepassing:

- Periode 01-01-2023 tot 01-07-2023: 4,0%
- Periode 01-07-2023 tot 01-01-2024: 6,0%
- Periode 01-01-2024 tot 01-01-2025: 7,0%
- Periode 01-01-2025 tot 01-01-2026: 6,0%

Exclusief de rente op de vordering bedroeg de rente in 2025 bijna €94.000. In de begroting van 2025 werd voor het eerst sinds jaren weer een positief bedrag aan rente opgenomen. Dit was nog een voorzichtigte inschatting aangezien de realisatie ruim €70.000 hoger is geworden.

De overige financiële lasten betreffen de bankkosten en de kosten van het gebruik van de Simplified cards en Moss cards. In 2025 is de overstap gemaakt van Simplified card naar Moss voor het betaalmiddel van de medewerkers.

Financiële baten en lasten <i>Bedragen in €</i>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Financiële baten			
Rentebaten	253.890	20.000	90.515
Overige financiële baten	0	0	0
Totaal financiële baten	253.890	20.000	90.515
Financiële lasten			
Rentelasten	0	0	5.514
Overige financiële lasten	8.288	7.800	12.172
Totaal financiële lasten	8.288	7.800	17.686
Saldo financiële baten en lasten	245.602	12.200	72.828

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Zoals op pagina 5 al te zien was, zijn de netto kasstromen in de afgelopen 2 jaar positief:

Kasstroomoverzicht	2025	2024
Saldo baten en lasten	922.167	717.398
Financieel resultaat	245.602	72.828
Netto resultaat	1.167.769	790.226
Afschrijvingen	472.526	474.243
Mutaties voorzieningen	-110.764	229.547
Mutaties vlottende middelen	-332.236	-251.145
Stelselwijziging voorziening groot onderhoud		-386.781
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.197.295	856.090
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-336.124	-562.020
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-206.299
Netto kasstroom	861.171	87.772

Beginstand liquide middelen	8.361.944	8.274.172
Eindstand liquide middelen	9.223.114	8.361.944
Mutatie	861.171	87.772

Bij de toelichting op de balans is al aangegeven dat de vorderingen, exclusief de toegevoegde vordering op OCW ten aanzien van de bekostiging 2022, zijn gedaald en de kortlopende schulden zijn gestegen in 2025. Dit heeft een positief effect op de liquide middelen gehad. In 2024 vond de stelselwijziging ten aanzien van de voorziening groot onderhoud plaats. Deze wordt apart getoond in het kasstroomoverzicht, maar heeft in combinatie met de mutatie van de voorzieningen geen effect op de stand van de liquide middelen. Het ging hierbij om een verschuiving van eigen vermogen naar vreemd vermogen. Een ander positief effect op de kasstroom komt in 2025 door de lagere investeringen. In 2024 is daarnaast nog de impact van de kwijtschelding van de langlopende lening door de gemeente te zien bij de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Dit is een eenmalig effect geweest.

Toelichting op de kengetallen

Op pagina 6 zijn de kengetallen getoond en is toegelicht hoe deze berekend zijn. Hieronder is de tabel nogmaals toegevoegd waarbij de kengetallen een stabiel beeld laten zien. De kengetallen vallen ruim boven de signaleringsgrenzen. Door de toevoeging van de vordering op OCW ten aanzien van de nog te ontvangen bekostiging over 2022 inclusief rente zijn alle kengetallen positief bijgesteld. Zonder de vordering waren de meeste kengetallen wat gedaald vanwege een hoger balanstotaal. De kortlopende schulden zijn ruim hoger uitgekomen dan eerder werd voorzien. In de meerjarenbegroting wordt hierin een correctie verwacht, waardoor de solvabiliteit en de liquiditeit verder zullen stijgen.

Door een toename van het eigen vermogen is de reservepositie verder gestegen ten opzichte van de signaleringswaarde van OCW. De toegevoegde vordering op OCW heeft hierop een ruim verhogend effect. Door inzet van een deel van de bestemmingsreserves wordt de komende jaren een daling van de reserves verwacht. Echter, ten aanzien van een aantal bestemmingsreserves moeten nog keuzes gemaakt worden met betrekking tot de daadwerkelijke besteding in de komende jaren. Door het wegvallen van de extra financiële middelen vanuit NPO en subsidie Verbetering basisvaardigheden zal er naar verwachting meer behoefte zijn aan investeringsruimte vanuit de reserves. Hier is bijgekomen dat de investeringsruimte fors is toegenomen na de uitspraak in de rechtszaak. Er zal tijd nodig zijn om dit planmatig in te zetten waarmee het bovenmatig eigen vermogen zal dalen.

Kengetallen	Signalering	2025	2024
Liquiditeit	<0,75	3,19	3,18
Solvabiliteit 1	<30%	59,76%	57,96%
Solvabiliteit 2	<30%	74,96%	76,13%
Rentabiliteit 1-jarig	<0%	4,87%	3,65%
Rentabiliteit 2-jarig	<0%	4,29%	5,12%
Rentabiliteit 3-jarig	<0%	5,03%	4,43%
Weerstandsvermogen	<10%	33,64%	31,89%
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	>1,0	2,07	1,78
Huisvestingsratio	>10%	6,62%	7,94%

Verbonden partijen

Verbonden partijen waarin een minderheidsdeelneming wordt gehouden of verbonden stichtingen en verenigingen waarover geen beslissende zeggenschap aanwezig is.

Naam	Juridische vorm 2025	Statuaire zetel	Code activiteiten	Art.2.403 BW	Deelname	Consolidatie
Vereniging van eigenaars: MFA Krimpen aan de Lek	Vereniging	Krimpen aan de Lek	4	ja	nvt	Nee
Stg.beheer en exploitatie MFA Vogelweide	Vereniging	Schoonhoven	4	ja	nvt	Nee
Vereniging van eigenaars Merellaan 1 tot en met 7 en de Mees 1 tot en met 45	Vereniging	Schoonhoven	4	ja	nvt	Nee
Vereniging van eigenaars het RAK te Gouderak	Vereniging	Gouderak	4	ja	nvt	Nee
Vereniging van eigenaars de Spil te Ouderkerk aan den IJssel	Vereniging	Ouderkerk a/d IJssel	4	ja	nvt	Nee
Vereniging van eigenaars Laan van Rapijnen 26 tot en met 40 te Linschoten	Vereniging	Linschoten	4	ja	nvt	Nee
Stichting beheer, exploitatie en programmering Cultuurhuis Oudewater	Stichting	Oudewater	4	ja	nvt	Nee
Vereniging van eigenaars gebouw Kindecentrum Montfoort	Vereniging	Montfoort	4	ja	nvt	Nee

Samenwerkingsverbanden

Naam	Juridische vorm 2025	Code activiteiten
Passenderwijs	Stichting	4
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holland	Stichting	4

Verschillende scholen binnen Stichting Onderwijs Primair zijn gehuisvest in een multifunctionele accommodatie. Dit betekent dat een gebouw door verschillende partijen wordt gebruikt. Voor het onderhoud van het gebouw en de verdeling van de huisvestingskosten over de gebruikers zijn verenigingen van eigenaars opgericht. Bovenstaande VVE's hebben betrekking op de volgende scholen:

- MFA Krimpen aan de Lek: OBS Prinses Irene
- MFA Vogelweide en VVE Merellaan: OBS Koningin Emma
- VVE Het Rak: OBS De Kranepoort
- VVE De Spil: OBS De Schakel
- VVE Laan van Rapijnen (VVE Brede Vaart): OBS Prins Claus
- Cultuurhuis Oudewater: OBS De Schakels
- VVE Kindcentrum Montfoort: OBS De Hobbitstee

Binnen de VVE's zijn afspraken gemaakt over verdeelsleutels ten aanzien van de huisvestinglasten. Bij alle VVE's is voor het groot onderhoud van het gezamenlijke deel van de gebouwen een voorziening gevormd. Bij VVE De Spil, VVE Brede Vaart en VVE Kindcentrum Montfoort zijn de gebruikers zelf verantwoordelijk voor de opbouw van een voorziening groot onderhoud voor het gebruikersdeel. Bij de overige VVE's wordt ook het gebruikersdeel meegenomen in de voorziening binnen de VVE. Afhankelijk van de afspraken lopen de kosten van onder andere energie, schoonmaak en publiekrechtelijke heffingen via de VVE of rechtstreeks via de gebruikers.

WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Stichting Onderwijs Pr1mair. Het voor Stichting Onderwijs Primair toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 202 € 175.000 (Regeling OCW-sectoren 2025 klasse C). Deze klasse-indeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	8

De raad van toezicht heeft in december 2024 de complexiteitspuntenberekening ter bepaling van de WNT-bezoldigingsnorm voor 2025 goedgekeurd.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.*

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	B.Roth
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 122.416
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.753
<i>Subtotaal</i>	€ 142.169
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 145.251
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	B.Roth
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 120.004
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.765
<i>Subtotaal</i>	€ 138.769
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.000
Bezoldiging	€ 138.769

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	M.B. Frijlink	I. Bagci	B.F. Drost
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 8.925	€ 8.925	€ 8.925
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 8.925	€ 8.925	€ 8.925
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	M.B. Frijlink	I. Bagci	B.F. Drost
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 8.466	€ 8.466	€ 8.466
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	K. Peters	J.W.A. van Riet	W.M. Boerrigter
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	01/01 – 30/06	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	8.925	0	€ 8.925
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.500	13.125	€ 17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 8.925	0	€ 8.925
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	K. Peters	J.W.A. van Riet	W.M. Boerrigter
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 8.466	€ 0	€ 8.466
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.600	€ 24.900	16.600

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	A.L. van Loenen
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/07 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 6.694
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 13.125
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 6.694
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	A.L. van Loenen
Functiegegevens	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	N.v.t.
Bezoldiging	
Bezoldiging	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.

1d. *Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder*
Niet van toepassing.

1e. *Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100*
Niet van toepassing.

1f. *Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.*
Niet van toepassing.

1g. *Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is*
Niet van toepassing.

2. *Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*
Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT: Bezoldiging niet-topfunctionarissen

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Uitspraak Raad van State inzake bekostiging 2022

Op 25 maart 2026 heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State uitspraak gedaan in het hoger beroep dat door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) was aangespannen tegen een eerdere uitspraak van de rechtbank aangespannen door 222 deelnemende schoolbesturen. Stichting Onderwijs Primair was 1 van de 222 deelnemende schoolbesturen. De zaak betreft de overgang van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging per 1 januari 2023.

Tijdens de overgangperiode (augustus t/m december 2022) ontvingen schoolbesturen 34,55% van de jaarbekostiging, terwijl zij op basis van een tijdsevenredige verdeling recht hadden op 41,67%. De Raad van State heeft de schoolbesturen definitief in het gelijk gesteld en geoordeeld dat de toegepaste korting van 7,12% onverbindend is. Het tekort over 2022 dient alsnog door de minister te worden vergoed.

Verwerking in de jaarrekening 2025

Conform het advies van de RJ-werkgroep Onderwijs is deze gebeurtenis na balansdatum aangemerkt als een gebeurtenis die nadere informatie geeft over de feitelijke situatie op de balansdatum. Aangezien de jaarrekening op het moment van de uitspraak nog niet formeel door het bestuur was vastgesteld, is de vordering integraal opgenomen in de jaarrekening 2025.

De financiële gevolgen zijn als volgt verwerkt:

Balans: Onder de vlottende activa is een vordering op het Ministerie van OCW opgenomen ter grootte van €840.243,57, zijnde 7,12% van de relevante jaarbekostiging 2022. Tevens is de tot en met 31 december 2025 opgebouwde wettelijke rente (cumulatief berekend) als vordering opgenomen.

Staat van baten en lasten: De nabetaling van de bekostiging is verwerkt als Rijksbijdragen, hierin is ook de berekende wettelijke rente tot en met balansdatum verantwoord.

Generieke korting

Hoewel het Ministerie in 2025 de mogelijkheid heeft geopperd om een eventuele nabetaling te compenseren via een generieke korting op toekomstige bekostiging, is hiervoor in deze jaarrekening geen voorziening of post opgenomen. In lijn met het advies van de RJ-werkgroep Onderwijs wordt een dergelijke korting beschouwd als een onzekere toekomstige gebeurtenis die geen betrekking heeft op de reeds vastgestelde bekostigingsrechten uit het verleden.

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 41401
 Naam instelling Stichting Onderwijs Primair
 Postadres 't Vaartland 3-5
 Postcode/Plaats 2821 LH Stolwijk
 Telefoon 0182-351708
 E-mail info@onderwijsprimair.nl
 Website www.onderwijsprimair.nl
 KvK 24349878

Contactpersoon Bart Roth
 Telefoon 0182-351708
 E-mail info@onderwijsprimair.nl

Brin	School	Sector	Aantal Leerlingen 01-02-2025	Aantal Leerlingen 01-02-2024
03BX	O.B.S. De Hobbitstee	PO	101	101
03DV	O.B.S. Prins Claus	PO	170	175
03FJ	O.B.S. De Sterrenboom	PO	227	232
06AZ	O.B.S. Flora	PO	100	90
08EU	O.B.S. De Kromme Draai	PO	123	132
08FF	O.B.S. Koingin Emma	PO	410	412
08GF	O.B.S. Prinses Irene	PO	204	202
08IN	O.B.S. De Schakel	PO	181	182
10BH	O.B.S. De Vlieger	PO	98	94
10EC	O.B.S. De Kranespoort	PO	108	102
10TC	O.B.S. De Polsstok	PO	47	44
13UJ	O.B.S. Koningin Wilhelmina	PO	247	266
14BC	O.B.S. Het Schateiland	PO	183	188
18DU	O.B.S. Kiezel en Kei	PO	200	219
18ER	O.B.S. Oudewater	PO	64	62
			2463	2501

Overige gegevens



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Onderwijs Pr1mair

Verklaring over de in de jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Onderwijs Pr1mair te Bergambacht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijs Pr1mair op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijs Pr1mair zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Schijndel, 3 juni 2026

TruVista B.V.

drs. M.A.R. Lamers RA