Protocol Sociale Media

STICHTING ONDERWIJS PRIMAIR

Protocol Sociale Media voor Medewerkers

Inleiding
Sociale media spelen een belangrijke rol in de hedendaagse communicatie. Ze bieden medewerkers en de school de mogelijkheid om in verbinding te staan met de gemeenschap, een positieve uitstraling te bevorderen, en informatie uit te wisselen. Tegelijkertijd brengt het gebruik van sociale media ook verantwoordelijkheden met zich mee, zoals het beschermen van de privacy van leerlingen, collega's en de school. Dit protocol biedt duidelijke richtlijnen voor het verantwoord en respectvol gebruik van sociale media, zodat medewerkers kunnen bijdragen aan een veilige, professionele en plezierige online omgeving die past bij de missie en visie van Stichting Onderwijs Primair.

Doelstelling van het protocol
Dit protocol is opgesteld om medewerkers te wijzen op verantwoord, zorgvuldig en professioneel gebruik van sociale media. De doelstellingen zijn:

- Het bevorderen van een veilige en respectvolle digitale omgeving, waarbij de goede naam van de school, de stichting en betrokkenen centraal staan.
- Medewerkers handvatten geven om een positief imago van de organisatie te ondersteunen.
- Het beschermen van de rechten en privacy van leerlingen, ouders en collega's op sociale media.

Uitgangspunten
Dit protocol is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

<u>Verantwoord mediagebruik:</u>
Sociale media worden verantwoord gebruikt door alle betrokkenen, wat bijdraagt aan een veilige en ondersteunende omgeving voor leerlingen, ouders en medewerkers.

<u>Mediawijsheid en professionaliteit:</u>
Medewerkers dragen bij aan de mediawijsheid van leerlingen en vervullen hierin een voorbeeldrol. Zij tonen professioneel gedrag op sociale media, zowel binnen als buiten werktijd.

<u>Respect voor privacy en goede naam:</u>
Medewerkers respecteren de privacy van alle betrokkenen, en dragen zorg voor de goede naam van de school en elkaar in hun online uitingen, volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Definitie van sociale media
Sociale media omvatten platformen zoals Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn, X, YouTube, Snapchat en WhatsApp, waar mensen berichten, foto's en video's met elkaar delen. Dit protocol is van toepassing op zowel privégebruik als gebruik in schoolverband, of wanneer werk gerelateerd gebruik overlapt met privégebruik.

Leeftijdsgrens en aanbevelingen

- Voor veel sociale mediaplatforms geldt een minimumleeftijd van 13 jaar. Medewerkers worden aangemoedigd om ouders hierover te informeren waar nodig, en om het belang van mediawijsheid bij leerlingen te benadrukken.
- Medewerkers hebben een voorbeeldfunctie en kunnen ouders ondersteunen door het delen van tips voor veilig gebruik van sociale media door kinderen.

Privacy en beeldmateriaal

Privacy van leerlingen en medewerkers staat hoog in het vaandel:

- Beeldmateriaal van schoolactiviteiten mag alleen met toestemming van ouders/verzorgers en directie worden gedeeld.
- Het delen van persoonlijke informatie zoals telefoonnummers, adressen of namen van de school, collega's of leerlingen zonder toestemming is niet toegestaan

Gebruik door medewerkers

Voor medewerkers geldt de afspraak dat:

- Er in beginsel geen contacten worden onderhouden met leerlingen via sociale media.
- Officiële communicatie uitsluitend verloopt via de goedgekeurde schoolkanalen: De website, Social Schools, Parnassys en e-mail.
- Medewerkers mogen alleen in opdracht van de directeur en met voorafgaande goedkeuring schoolaccounts beheren en zijn verantwoordelijk voor een professioneel gebruik van deze accounts.

Gedragsregels

Sociale media bieden een platform om de school positief te presenteren. Het gebruik van sociale media door medewerkers wordt aangemoedigd, mits dit in lijn is met de richtlijnen en basisprincipes. Hieronder staan de belangrijkste gedragsregels:

<u>Communiceer respectvol en positief</u>

- Wees altijd respectvol en positief in je communicatie, zeker over schoolgerelateerde zaken, collega's en leerlingen.
- Negatief of kwetsend taalgebruik moet te allen tijde worden vermeden. Denk eraan dat je een voorbeeldfunctie hebt voor leerlingen en collega's.

<u>Waarborg privacy en toestemming</u>

- Deel geen foto's, video's of andere persoonlijke informatie van anderen zonder hun expliciete toestemming.
- Houd rekening met de privacy van alle betrokkenen, inclusief leerlingen, ouders en collega's.

<u>Maak je rol duidelijk</u>

- Wees transparant over je rol. Wek niet de indruk dat je namens de school spreekt, tenzij dit expliciet is afgesproken.
- Bij persoonlijke meningen: maak duidelijk dat je voor jezelf spreekt. Bijvoorbeeld: "Mijn persoonlijke mening is dat..."

<u>Respecteer de naam en identiteit van de school</u>

- Gedraag je op sociale media zoals je zou doen in een professionele omgeving (vergadering, receptie, etc.).
- Zorg dat je acties en gedrag passen bij het imago van de school en de stichting
- Vermeld bij gebruik van het logo of andere schooluitingen altijd de juiste richtlijnen en vraag indien nodig toestemming van de directie.

Leef de waarden van de organisatie na

- Zorg dat je bekend bent met de kernwaarden van de school en de stichting. Laat deze waarden ook terugkomen in je onlinegedrag.
- Deze waarden zijn leidend in al je interacties met collega's, leerlingen, ouders en andere belanghebbenden.

Gebruik representatieve visuals

- Gebruik bij voorkeur een professionele profielfoto en gepaste afbeeldingen, vooral op platforms zoals LinkedIn.
- Wil je een schoollogo of beeldmateriaal gebruiken? Vraag toestemming bij de directie en gebruik het juiste ontwerp.

Houd rekening met blijvende gevolgen

- Besef dat alles wat je online plaatst lastig of zelfs onmogelijk te verwijderen is. Denk goed na voordat je iets publiceert.

Twijfel? Vraag om advies

- Bij onzekerheid over wat je wel of niet kunt delen, overleg met de directie of privacy-officer. Neem geen risico's met gevoelige of vertrouwelijke informatie.

Door deze gedragsregels te volgen, dragen we gezamenlijk bij aan een positieve en professionele online aanwezigheid van de school.

Rolverdeling en verantwoordelijkheid

- Medewerkers hebben een voorbeeldfunctie in verantwoord gebruik van sociale media, met respect voor de missie en visie van de school.
- Ouders worden aangemoedigd om het sociale mediagebruik van hun kinderen thuis te monitoren.
- Leerkrachten en andere medewerkers zijn alert op sociale media-gerelateerde problemen en kunnen deze bespreekbaar maken in overleg met de school en ouders.

Omgaan met incidenten

Om incidenten op sociale media effectief aan te pakken, volgen medewerkers een stappenplan:

- Incidenten zoals cyberpesten of ongewenst delen van beeldmateriaal moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan de leidinggevende of de Functionaris Gegevensbescherming.
- Medewerkers worden aangemoedigd om preventief te handelen en indien nodig ondersteuning te bieden aan betrokkenen, zodat de veiligheid van leerlingen en de schoolomgeving behouden blijft.

Tot slot

De school erkent dat de ontwikkelingen op het gebied van sociale media snel gaan en zal dit protocol waar nodig aanpassen om relevant en effectief te blijven. Medewerkers worden gevraagd om altijd zorgvuldig na te denken over hun onlinegedrag en om het belang van Stichting Onderwijs Primair voor ogen te houden bij hun sociale mediagebruik.

Voor vragen of opmerkingen over dit protocol kunnen medewerkers terecht bij de Functionaris Gegevensbescherming via FG@onderwijsprimair.nl.

Dit protocol is besproken in het DTO op 24 september 2024 en vastgesteld op 16 december 2024 door het college van bestuur na instemming van de GMR op 11 december 2024.