

Het Schat*eil*and

Personalia leerling

Achternaam _____

Voorna(a)m(en) _____

Roepnaam _____

Geslacht _____ Meisje Jongen

Geboortedatum _____

*BSN _____

*Onderwijsnummer (indien bekend) _____

Land van Herkomst _____ n.v.t.

Datum in Nederland _____ n.v.t.

Eerste Nationaliteit _____

Tweede Nationaliteit _____ n.v.t.

Straat en huisnummer _____ Postcode _____

Woonplaats _____ Geheimadres Nee Ja

Telefoonnummer _____ Geheim Nee Ja

Gegevens vorig onderwijs

Naam peuterschool/kinderdagverblijf _____ n.v.t.

VVE Indicatie _____ n.v.t.

VVE Programma op peuterschool/kinderdagverblijf _____ n.v.t.

VVE Duur (maanden) _____ n.v.t.

Naam school van herkomst _____ n.v.t.

Plaats school van herkomst _____ n.v.t.

Volgt onderwijs sinds (dd-mm-jj) _____ n.v.t.

*Toelichting BSN en Onderwijsnummer:

Voor de gegevensuitwisseling met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een Burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Wanneer een leerling geen BSN heeft op het moment van inschrijving, wordt hiervoor het onderwijsnummer gebruikt.

**Niet verplicht, u mag zelf beslissen of dit veld invult.

Broers en zussen

Naam _____ Zelfde school

Naam _____ Zelfde school

Naam _____ Zelfde school

Naam _____ Zelfde school

Noodnummers

Naam _____ Telefoonnummer _____

Naam _____ Telefoonnummer _____

Naam _____ Telefoonnummer _____

Naam _____ Telefoonnummer _____

Medische gegevens

Allergieën _____ n.v.t.

Medicijnen _____ n.v.t.

Naam huisarts _____

Straat en huisnummer huisarts _____

Postcode en woonplaats huisarts _____

Telefoonnummer huisarts _____

**Persoonlijk polisnummer _____

**Verzekeringsmaatschappij _____

*Toelichting BSN en Onderwijsnummer:

Voor de gegevensuitwisseling met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een Burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Wanneer een leerling geen BSN heeft op het moment van inschrijving, wordt hiervoor het onderwijsnummer gebruikt.

**Niet verplicht, u mag zelf beslissen of dit veld invult.

Personalia verzorger 1

Achternaam _____

Roepnaam _____

Voorletters _____

Aanhef _____ Mevrouw Heer

Geboorteland _____

Telefoon mobiel _____ Geheim Nee Ja

Telefoon werk _____ Geheim Nee Ja

E-mail _____

Relatie tot kind _____

Wettelijke verzorger _____ Nee Ja

Adres indien dit afwijkend is van de leerling

Straat en huisnummer _____ Postcode _____

Woonplaats _____ Geheimadres Nee Ja

Telefoon thuis _____ Geheim Nee Ja

***Toelichting BSN en Onderwijsnummer:**

Voor de gegevensuitwisseling met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een Burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Wanneer een leerling geen BSN heeft op het moment van inschrijving, wordt hiervoor het onderwijsnummer gebruikt.

****Niet verplicht, u mag zelf beslissen of dit veld invult.**

Personalia verzorger 2

Achternaam _____

Roepnaam _____

Voorletters _____

Aanhef _____ Mevrouw Heer

Geboorteland _____

Telefoon mobiel _____ Geheim Nee Ja

Telefoon werk _____ Geheim Nee Ja

E-mail _____

Relatie tot kind _____

Wettelijke verzorger _____ Nee Ja

Adres indien dit afwijkend van de leerling

Straat en huisnummer _____ Postcode _____

Woonplaats _____ Geheimadres Nee Ja

Telefoon thuis _____ Nee Ja

Verklaring school

De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld. Elke ouder met wettelijk gezag heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van het kind.

Ondertekening

Verzorger 1 _____ Verzorger 2 _____
Naam _____ Naam _____

Datum _____ Datum _____

Handtekening

Handtekening

*Toelichting BSN en Onderwijsnummer:

Voor de gegevensuitwisseling met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een Burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Wanneer een leerling geen BSN heeft op het moment van inschrijving, wordt hiervoor het onderwijsnummer gebruikt.

**Niet verplicht, u mag zelf beslissen of dit veld invult.



Openbare Basisschool
Postbus 2537
2940 AA Lekkerkerk
Jan Ligthartstraat 96
2941 SE Lekkerkerk
tel. 0180-662616
E-mail: directie.schateiland@onderwijsprimair.nl

Vragenlijst voor ouders / verzorgers
bij de inschrijving van nieuwe leerlingen voor het basisonderwijs.

Onderstaande vragenlijst is bedoeld om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van uw kind. Als wij samen het ontwikkelingsniveau van uw kind goed in kaart brengen, kunnen we uw kind onderwijs op zijn eigen niveau aanbieden. Dit is belangrijk omdat we graag willen dat uw kind zich bij ons op school prettig zal voelen. Het is niet de enige manier om nieuwe leerlingen in kaart te brengen. De kinderopvang of peuterspeelzaal kan de ontwikkelingen van kinderen in een summiere samenvatting overdragen aan de basisschool. Als het kind eenmaal op school zit, zijn eigen observaties van grote waarde bij de inschatting van leerlingen.

Het invullen van deze vragenlijst neemt ongeveer een half uur in beslag.

Naam: dhr. / mevr.

Naam van uw kind: geb.datum:.....

1 Is uw kind naar de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf geweest en hoe is dat verlopen ?

.....
.....

2 Hoe verliep het leren praten (hoeveelheid, woordenschat, interesse e.d.) ?

.....
.....

3. Hoe spreekt uw kind nu ? (is het begrijpelijk voor een buitenstaander) ?

.....
.....

4. Heeft uw kind belangstelling voor boekjes en verhalen ?

.....
.....

5. Heeft uw kind enig begrip van hoeveelheden en getallen ?

.....
.....

6. Hoe gaat het kind daarmee om ?

.....
.....

7. Hoe verliep de ontwikkeling van uw kind met rollen, kruipen, lopen, fietsen en klimmen ?

.....
.....

8. Hoe hanteert uw kind een schaar, potlood of kwast ?

.....
.....

9. Hoe speelt uw kind met andere kinderen ?

.....
.....

10. Hoe gaat uw kind om met volwassenen ?

.....
.....

11. Hoe reageert uw kind in nieuwe situaties ?

.....
.....

12. Welke spelactiviteit is favoriet bij uw kind ?

.....
.....

13. Hoe speelt uw kind (alleen of samen; vaak; soms, weinig) ?

.....
.....

14. Hoe lang kan uw kind met hetzelfde speelgoed bezig zijn ?

.....
.....

15. Waar speelt uw kind het liefst (binnen of buiten) ?

.....
.....

16. Welke ontwikkelingsmaterialen kiest uw kind ?

.....
.....

17. Op welk niveau (moeilijkheid, intensiteit, concentratietijd) speelt uw kind daarmee ?

.....
.....

18 Puzzelt uw kind (met hoeveel stukjes) ?
.....
.....

19 Houdt uw kind van muziek ?
.....
.....

20 Hoe knutselt uw kind ?
.....
.....

21 Houdt uw kind van tekenen en schilderen ?
.....
.....

22 Welke tv-programma's kijkt uw kind ?
.....
.....

23 Heeft uw kind een hobby ?
.....
.....

25 Hieronder mag uw kind zijn/haar poppetje tekenen. Maakt u zich geen zorgen als de tekening nog niet op een poppetje lijkt en uw kind nog lekker krabbelt, dit past bij de ontwikkeling van de jonge kleuter.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Lekkerkerk, 28 augustus 2018

Beste ouder/verzorger,

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter.

Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Het maken van foto's en video's in de school en op het schoolplein is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht en/of schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's.
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van je eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat.

Met deze brief vragen we u aan te geven waarvoor Het Schateiland beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken.

Op het toestemmingsformulier kunt u zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden.

Als we beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stagejuf op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het antwoordformulier vermeld staat, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

Wilt uw het antwoordformulier met uw kind meegeven naar school?

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

Gerrit de Koster

Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal

Hierbij verklaart ondergetekende, ouders/verzorger van
groep/klas

dat beeldmateriaal (foto's en video's) door Het Schateiland gebruikt mogen worden*:

Beeldmateriaal	Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen	Wel toestemming*	Geen toestemming*
in de schoolgids en/of schoolbrochure	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijs mogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school.		
in het informatiebulletin van de groep	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over het onderwijs en gang van zaken in de groep. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school.		
op de openbare website van de school	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc.		
op het besloten deel van de app van de school, het zogenaamde klassenboek	Informeren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc.		
in de (digitale) nieuwsbrief van de groep of school	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school of in de groep.		
op Facebook	Informatie verspreiden over activiteiten (zoals schoolreisjes) en ontwikkelingen op school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school.		
op Twitter	Informatie verspreiden over activiteiten (zoals schoolreisjes) en ontwikkelingen op school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school.		

* aankruisen waarvoor u toestemming geeft

Datum:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger:

Het Schateiland

OUDER VERENIGING

Geachte ouders, verzorgers,

Wat leuk dat u uw kind (eren) heeft ingeschreven op OBS Het Schateiland.

Onze school heeft een actieve oudervereniging. De kosten voor het organiseren van activiteiten worden gedekt door de contributie van ouders die lid zijn van de oudervereniging.

Zonder deze ouderbijdrage kunnen we activiteiten niet organiseren.

In Nederland ontvangen scholen van het Ministerie van Onderwijs geld om het onderwijs mee te betalen. Er zijn echter activiteiten, die niet worden vergoed, maar die wel een belangrijke bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs, de ontwikkeling van de kinderen en de sfeer op school. Voor het organiseren van al deze activiteiten hebben de scholen een oudervereniging. Om dat allemaal te kunnen betalen, vragen wij van u een financiële bijdrage: de zogenaamde vrijwillige ouderbijdrage. Daaruit worden alle extra's (activiteiten en kosten) gefinancierd. Het zijn kosten, die worden gemaakt voor alle leerlingen van onze school.

Enkele voorbeelden van activiteiten die uit de ouderbijdrage worden betaald zijn: het kerstfeest, Pasen, het sinterklaasfeest met de daarbij behorende cadeautjes, de koningsspelen, excursies, voorstellingen, jubilea, kosten voor consumpties tijdens speciale projecten en informatie- en kijkavonden.

De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter. Wij zouden het echter zeer op prijs stellen, als u de ouderbijdrage betaalt. Zo voorkomen we dat andere ouders opdraaien voor de kosten, die gemaakt worden voor uw kind. Als er financiële redenen zijn, waarom u de bijdrage onmogelijk ineens kunt voldoen, is er de mogelijkheid om een betalingsregeling af te spreken.

Onze school heeft het innen en beheren van de kosten voor kleuterfeest, schoolreis/kamp overgedragen aan de oudervereniging van Het Schateiland. Deze kosten en de ouderbijdrage innen wij door middel van automatische incasso.

De ouderbijdrage op onze school bedraagt €30,00 per jaar. De kosten voor schoolreis (groep 3 t/m 7) of het kleuterfeest (groep 1 en 2) bedragen €30,00 voor de schoolreis en €12,50 voor het kleuterfeest.

Kinderen die gedurende het jaar instromen betalen naar rato (een schooljaar bestaat uit 10 maanden, er wordt €3,00 per maand gerekend).

We incasseren in de 1^e week van oktober de vrijwillige ouderbijdrage, de 1^e week van april de kosten voor schoolreis en kleuterfeest. De incasso voor het kamp in groep 8 zal in de maand augustus plaatsvinden.

Voor schooljaar 2017/2018 kunnen we helaas de vrijwillige ouderbijdrage niet meer op tijd automatisch incasseren. U ontvangt hiervoor een aparte factuur.

Het Schateiland

OUDER VERENIGING

Bij deze formulieren zit een machtigingsformulier voor de automatische incasso en een inschrijfformulier voor de oudervereniging. Wij verzoeken u beide formulieren in te vullen, per leerling, en met de andere formulieren te retourneren.

Belangrijk voor u om te weten:

- * De afgegeven machtiging duurt zolang uw zoon of dochter hier op school zit.
- * Bij verlaten van de school wordt de machtiging stopgezet.
- * Mocht uw zoon of dochter in de loop van een schooljaar komen of weggaan, dan wordt het bedrag naar gebruik verrekend.
- * U kunt ook altijd zelf de machtiging (schriftelijk) intrekken.
- * De automatische overschrijving is uiteraard veilig. De bank houdt in de gaten of de afgeboekte bedragen overeenkomen met de afgesproken bedragen. Er kunnen dus nooit zomaar bedragen van uw rekening worden afgeboekt. Bovendien kunt u, indien u het niet eens bent met een afschrijving, binnen een maand uw bank opdracht geven het bedrag terug te boeken.
- * Wanneer u niet of niet het volle bedrag wilt of kunt betalen, dan verzoeken wij u dit aan te geven op het formulier. De directie van Het Schateiland zal dan contact met u opnemen en een voor u passende oplossing zoeken. Wel behouden we het recht uw kind uit te sluiten van deelname aan bepaalde activiteiten en ze een vervangend programma te bieden. We willen dat uiteraard liever niet.

Mocht u na het lezen van deze brief nog vragen hebben, wilt u dan zo vriendelijk zijn contact op te nemen met het bestuur van de oudervereniging door een email te sturen naar dit adres: ov.schateiland@onderwijsprimair.nl of via de directie van Het Schateiland: directie.schateiland@onderwijsprimair.nl.

Met vriendelijke groeten,

Het bestuur
Oudervereniging Het Schateiland

Het Schateiland

OUDER VERENIGING

Inschrijfformulier van de oudervereniging van OBS Het Schateiland

Naam ouder / verzorger : _____

Adres : _____

Telefoonnummer : _____

Emailadres : _____

Als lid van de oudervereniging wil ik het / de volgende kind (eren) inschrijven:

Kind 1

Naam : _____

Geboortedatum : _____

Groep : _____

Kind 2

Naam : _____

Geboortedatum : _____

Groep : _____

Kind 3

Naam : _____

Geboortedatum : _____

Groep : _____

Kind 4

Naam : _____

Geboortedatum : _____

Groep : _____

Plaats en datum : _____ Handtekening : _____

: _____

Het Schateiland

OUDER VERENIGING

Doorlopende incasso machtiging SEPA Oudervereniging OBS Het Schateiland

Naam: Oudervereniging Het Schateiland Incassant ID: NL28ZZZ243206040000
Adres: Jan Ligthartstraat 96
Postcode: 2941 SE
Woonplaats: Lekkerkerk
Land: Nederland

Reden betaling:

- Incasseren vrijwillige ouderbijdrage en kleuterfeest/schoolreis en kamp groep 8
- Ik maak geen gebruik maken van de automatische incasso. Wilt u contact met mij opnemen?

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan de Oudervereniging van OBS Het Schateiland om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank, om een bedrag van uw rekening af te schrijven en aan uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van de oudervereniging.

Wanneer u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Naam ouder(s)/verzorger(s):

Adres:

Postcode: Woonplaats:

Land:

IBAN: t.n.v.:

Naam leerling:

E-mail adres:

Plaats en datum: Handtekening: