

Notulen vergadering GMR

Datum: 1 oktober 2019
Locatie: Bestuursbureau, 't Vaartland Stolwijk

Aanwezigen:

Martine Bakker (Pen)	Floraschool (O)
Juliette Goddijn	Prins Clausschool (O)
Ina van den Berg	OBS Schakels Oudewater (L)
Ruud Boland	De Kranepoort (L)
Alan Lotman	Emmaschool (O)
Christianne van Overmeeren	Sterrenboom (O)
Margje van Gernerden	De Ireneschool (O)
Mirjam den Heijer	De Hobbitstee (L)
Thijs van Heteren	Kiezel en Kei
Liesbeth Augustijn (vanaf punt 7)	Stichting Onderwijs Primair

Afwezig:

Ivonne de Ridder (Vz)	Schateiland (L)
Elsbeth Roozmond	Koningin Wilhelminaschool (O)
Stefanie de Ruiter	De Kromme Draai (O)
Pauline Niersman	De Polsstok (O)
Rene Landman	Ireneschool (O)
Angelique Westgeest	De Schakel (L)
Anja Klootwijk	Prins Bernhardschool (L)
?	Vlisterstroom

Punt		Actie
1	Marap T2 – fincie GMR, toelichting van Krista Uitgebreide rapportage is ontvangen en besproken met de financiële commissie. De resultaten tot nu toe valt het financiële resultaat tegen, dit zijn consequenties van afspraken uit het verleden. De GMR geeft aan dat er behoefte is aan beter toezicht via Planning & Control. Daarnaast zijn er twee school-onderdelen die nadere aandacht vragen. De toezegging is gedaan dat de GMR wordt meegenomen in de ontwikkelingen.	
2+3	Welkom en mededelingen Vanwege ziekte zijn er een aantal afmeldingen.	
4	Rondvraag Geen opmerkingen	

5	<p>Notulen</p> <p>Ad punt 10: Er is onduidelijkheid over de opbouw van de gesprekken-cyclus. In de tekst wordt dit als volgt aangepast. “Voor deze uitzonderingen worden de gewone gesprekken gevoerd, maar deze gesprekken komen niet vaak voor.”</p>	
6	<p>Vaststellen GMR Statuut</p> <p>GMR Statuut wordt aangehouden inzake de vacatievergoeding, zoals genoemd in artikel 7 lid 3. Hoewel de oudergeleding in principe vergoedingen niet nodig acht. Daar staat tegenover dat een vergoeding deelname aan de GMR beter bereikbaar maakt. Hier zou wel een inzet-/aanwezigheidsverplichting tegenover moeten staan. Ina gaat advies inwinnen bij WMS. <i>(In het overleg met Liesbeth geeft zij aan dat de teksten rechtstreeks uit de onderlegger van WMS komt. N.B.: In dit model-statuut staat geen bedrag.)</i></p>	IvdB
7	<p>Mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Start schooljaar <p>De school is gestart met een volledig bezetting.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overzicht portefeuilleverdeling RvT (n.a.v. notulen) <p>De bezoldiging van de RvT is vastgesteld, waarbij uitgegaan is van diverse factoren. De uitbreiding van het aantal leden heeft geen financiële consequenties.</p>	
8	<p>Strategisch beleidsplan (1e lezing).</p> <p>In het stuk worden alle items benoemd die genoemd moet worden, maar nog niet in de juiste volgorde en toon. Daarnaast zou er nog meer ambitie aan het stuk toegevoegd kunnen worden. Vanuit de GMR wordt geopperd om de opdracht extern uit te zetten om een volgende slag te geven, vooral omdat de verwachting is dat er de komende periode nog weinig tijd is om dit wel op te pakken. Stefanie geeft aan dat pedagogisch tact verandert moet worden in pedagogisch vakmanschap.</p>	
9	<p>Managementrapportage (Marap) Trimester 2</p> <p>Liesbeth geeft aan dat de tegenvallende resultaten onder andere veroorzaakt zijn doordat er zaken onvolledig zijn opgenomen. Hieronder vallen kosten voor externe ondersteuning op basis van afspraken uit het verleden. Daarnaast vragen Passend Onderwijs en Athena Onderwijs vragen nog veel aandacht.</p>	
10	<p>Samenwerking PO-VO</p> <p>Er worden leden van de GMR uitgenodigd om in een werkgroep deel te nemen. De uitnodiging is reeds verstuurd, maar is nog niet bekend bij de aanwezige leden van de GMR. Liesbeth gaat bij Joyce na waar deze uitnodiging ligt. In dit proces moet er vooral gekeken worden naar de kansen, maar er mag ook zorgvuldig worden gekeken naar de bezwaren.</p>	LA
11	<p>HR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attentieregeling 2e lezing <p>Is aangepast en wordt vastgesteld. Deze kan naar de werkgroep HR. Liesbeth geeft aan dat dit stuk jaarlijks terugkomt om te evalueren en indien nodig bij te stellen.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Deelname opleidingsschool Hogeschool Rotterdam <p>De scholen nabij de HR participeren in een opleidingsschool. Dit betekent een beperkte aanvullende inzet voor deze scholen, maar biedt vooral mogelijkheden voor extra opleidingen en zij-instromers.</p>	
12	<p>Trendanalyse kwaliteit Stavaza</p> <p>Er zijn een aantal scholen die extra aandacht vragen, maar de teams zijn druk bezig om de achterstand in te halen. Ina geeft aan dat de bron van de gegevens niet klopt. Dit is niet Parnassys, terwijl dit wel het leerlingvolgsysteem is dat de stichting gebruikt. Liesbeth gaat na, waarom dit is.</p>	LA
13	<p>Voortgang AVG – ondertekening privacy statement</p> <p>Het toegezonden stuk zou moeten worden besproken in de MR's zodat er voldoende bewustwording ontstaat om de AVG goed toe te passen. Liesbeth is ervan doordrongen dat de hierin geformuleerde ambities nog niet op de scholen worden gehaald. Het betreft echter een wettelijk kader waar niet teveel aanpassingen op gemaakt kunnen worden. De leden van de GMR sturen de op- en aanmerkingen door naar Vincent van den Houten ter verwerking. Pas daarna gaat het naar de MR met een oplegger waarin de aandachtspunten worden benoemd. Wel wordt het verzoek teruggelegd om aan te geven op welke punten er nog ruimte tot aanpassing is. Liesbeth komt hierop terug.</p>	Allen LA
14	W.v.t.t.k.	
15	<p>Sluiting</p> <p><u>Volgende vergadering:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - -16 oktober 2019, 19.30 uur Bestuursbureau Stolwijk (periodiek overleg en nadere kennismaking met RvT) - 10 december 2019, 19.30 Bestuursbureau Stolwijk (standaard overleg GMR) <p><i>Let op: vergadering 29 oktober vervalst!!!</i></p>	

Thema	Verdeling (O/L)	Samenstelling
Financiën	2 O 1L	Alan Lotman Martine Bakker Ina van den Berg
Huisvesting	2O	Christianne van Overmeeren Pauline Niersman
HRM		Margje van Gernerden
Passend Onderwijs en zorg		Juliette Godijn Mirjam den Heijer
Achterban		