

AGENDA MR

Datum: 22 april 2020

Tijd: 19.30 – 21.30

Aanwezig; Brigitte, Rianne, Angelique, Thessa, Sandra, Suzanne, Maura
Geen ouders aanwezig ivm Corona

Agenda:

1. **Opening**
2. **Notulen vergadering 20 januari 2020**
3. **Verkiezingen**
4. **Vakantierooster**
5. **Formatie 2020/2021**
6. **Enquête personeel**
7. **Overige ingekomen stukken**
8. **Rondvraag**

NOTULEN

1. **Opening**

De vergadering wordt geopend om 19:30 uur
Vergadering van 11 mei jl. is vervallen i.v.m. Corona

2. **Notulen vergadering 20 januari 2020**

Het goedkeuren van de notulen is uitgesteld naar de eerstkomende vergadering. Deze zal 20 of 27 mei plaatsvinden i.v.m. bijzondere situatie (Coronamaatregelen).
In het vervolg zullen de notulen na de goedkeuring na de eerstvolgende vergadering gepubliceerd worden

3. **Verkiezingen**

Besloten om deze gezien de bijzondere situatie op dit moment uit te stellen naar het nieuwe schooljaar. Wordt opgepakt in September 2020.
Suzanne zorgt voor correspondentie hierover naar de ouders.
Maura neemt contact op met mevr. Marianne Koen

4. **Vakantierooster**

Het vakantierooster zal overeenkomstig de vakantie van het Krimpenerwaard College en het Gemini College zijn. De studiedagen 2020/2021 moeten nog worden vastgesteld.
Sandra zal het definitieve vakantierooster 2020/2021 publiceren in de nieuwsbrief.

5. **Formatie 2020/2021**

Uitgangspunt: 8-groepige basisschool. Dit is afhankelijk van het aantal leerlingen.
Dit schooljaar zijn de gelden voor de werkdrukmiddelen gebruikt om 8 groepen te kunnen realiseren en is de formatie hierop gebaseerd (aantal Fte's en directie). Er kan niet ieder jaar opnieuw besloten worden hoe de werkdrukmiddelen besteed worden.
Deze moeten voor de formatie worden ingediend (Personeelsgeleding is vorig jaar hier niet correct op geweest door de directie)
De begroting 2020/2021 is gebaseerd op 174 leerlingen huidig aantal Fte's en directie (incl. vorige directeur*)

Besproken mogelijkheden:

1. 5 dagen 8 groepen en 2 dagen ondersteuning (CLZ)
2. 3 dagen 8 groepen, en 2 dagen 7 groepen (combi's) en 2 dagen ondersteuning en 1 dag vakleerkracht

Voorkeur is optie 1.

*Vorige directeur: Personeelsgeleding heeft hier schriftelijke vragen over gesteld aan het bestuur van de stichting en plannen afspraak in met het bestuur. Waarom drukt de vorige directeur nog op de begroting?

Suzanne zal de brieven aan en van de bestuurder toevoegen.

De indeling van de groepen zal half juni bekend zijn.

6. Enquête personeel

Vanuit MR-personeelsgeleding m.b.t. manager/leiderschap/financiën op verzoek van het stichtingsbestuur i.v.m. afwijkende sollicitatieprocedure directie.

11 positieve/voldoende beoordelingen

1 niet positief/onvoldoende

1 geen beoordeling

2 niet retour ontvangen

Er is een positief advies gedaan aan het bestuur. Er wordt veel openheid vanuit de directie ervaren.

7. Overige ingekomen stukken

Ouderenquête: hoge response, 90% vindt de communicatie vanuit school/Stichting goed.

Op starten van de basisscholen per 11 mei/Plan van aanpak:

Continuurooster ma/do of di/vrij

½ klassen: indeling op basis van achternaam (broerjes/zusjes dezelfde dag naar school).

De overige dagen van 9:00 – 12:00 thuis, kinderen volgende de klassikale les online mee.

Woensdag: 9:00 – 12:00 thuisonderwijs op afstand

(2 dagen per week op school en 3 dagen per week thuisonderwijs)

Looproutes in de school.

Begane grond en 1^{ste} verdieping aparte in en uitgangen.

Geen ouders op schoolplein.

Sandra zorgt voor de communicatie naar de ouders toe.

Wennen van de nieuwe leerlingen gaat door.

Geen cito toetsen meer dit jaar.

Procedure schooladvies groep 7.

Rapport zonder cijfers.

Calamiteitenlijst i.v.m. aanwezigheid leerlingen dient aangepast te worden.

Studiedagen 1 en 12 juni vervallen

Leerkrachten zijn positief over het thuisonderwijs. Is in korte tijd goed neergezet. Bovenstaande zal in de komende MR-vergadering geëvalueerd.

8. Rondvraag

SharePoint MR: oudergeleding heeft geen toegang tot deze omgeving

Volgende MR-vergadering: Woensdag 20 of 27 mei 202, aanvang 19:30 uur