

Schoolgids 2019 – 2020

o.b.s. Koningin Wilhelmina Lekkerkerk



'in veiligheid naar zelfstandigheid'

Inhoudsopgave

VOORWOORD	4
1 O.B.S. KONINGIN WILHELMINA	5
1.1 Plaats van de school	5
1.2 Onze leerlingen	5
1.3 Ontstaansgeschiedenis	5
1.4 Openbaar onderwijs	5
1.5 Bestuur	5
1.6 Buitenschoolse opvang (BSO)	5
2 MISSIE EN VISIE	6
2.1 Missie	6
2.2 Visie	6
2.3 Veilige school	6
3 ORGANISATIE	6
3.1 Schooltijden	6
3.2 Klassenmanagement	7
3.3 Didactische werkvormen	7
3.4 Handelingsgericht werken	7
3.5 Weektaak	7
3.6 Gezonde school	7
3.7 Vieringen en traktaties	8
3.8 Pauzehapje en lunch	8
4 LEERSTOF	8
4.1 Kerndoelen	8
4.2 Talentontwikkeling	8
4.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling	8
4.4 Ontwikkeling kleuters	9
4.5 Nederlandse taal en schrijven	9
4.6 Rekenen en wiskunde	9
4.7 Kennisgebieden	9
4.8 Expressievakken	10
4.9 Spel- en bewegingsonderwijs	10
4.10 Techniek	10
4.11 Engels	10
4.12 ICT	10
4.13 Typediploma	10
4.14 Kunst en Cultuur	11
4.15 Verrijking	11
4.16 Theoretisch Verkeersexamen	11
4.17 Schoolbibliotheek	11
5 LEERLINGENZORG	11
5.1 Passend Onderwijs	11
5.2 Het leerlingvolgsysteem	11
5.3 Cito toetsen	12
5.4 Centrale eindtoets	12
5.5 Vervolgonderwijs en schooladvies	12
5.6 Jeugdgezondheidszorg op school	12
5.7 Pestprotocol	13
5.8 Verlengde kleuterperiode/doubleren	13
5.9 Externe deskundigen	13

6 KWALITEITSZORG	13
6.1 Kwaliteitszorgsysteem	13
6.2 Resultaten in cijfers	14
6.3 Schoolontwikkeling 2018-2019	15
6.4 Schoolontwikkeling 2019-2020	15
7 TEAM	16
7.1 De leerkrachten en ondersteunend personeel.....	16
7.2 Duobanen.....	16
7.3 Vervangers	16
7.4 Managementstructuur	16
7.5 Scholing van het team	17
8 OUDERS.....	17
8.1 Ouderbetrokkenheid	17
8.2 Contactmomenten	17
8.3 Medezeggenschap	18
8.4 Ouderraad.....	18
8.5 Ouderbijdrage	18
8.6 Basisschool-app.....	18
.....	18
9 WEGWIJS IN RECHTEN & PLICHTEN	19
9.1 Leerplicht	19
9.2 Verlof aanvragen.....	19
9.3 Schoolongevallenverzekering	19
9.4 Sponsoring	19
9.5 Opvolging privacyregels.....	20
9.6 Schorsing en verwijdering	20
9.7 Als er een klacht is.....	20
10. HET SCHOOLJAAR 2019-2020	21
10.1 Groepenindeling, functies en taken	21
10.2 Vakanties en vrije dagen schooljaar 2019-2020	21
11. NAMEN EN ADRESSEN	22



Voorwoord

‘uw kind en u zijn van harte welkom’

In deze schoolgids informeren wij u over ons onderwijs, de aanpak en de organisatie op onze school. De gids is in eerste instantie bedoeld voor ouders die informatie zoeken over een geschikte basisschool voor hun kind.

De KW-school heeft als motto: ‘in veiligheid naar zelfstandigheid’. In een veilig pedagogisch klimaat willen we een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het kind tot een zelfstandig, positief kritisch denkend mens. Met ons onderwijs willen we alle leerlingen uitdagen op hun eigen niveau. Daarmee komen we tegemoet aan de innerlijke drang tot leren en blijft uw kind gemotiveerd.

Kinderen kunnen elk gewenst moment worden aangemeld. Maar in verband met de voorbereiding en planning is het gewenst dat een aanmelding ruim voor aanvang van het nieuwe schooljaar plaats vindt. Van ouders verwachten wij dat zij akkoord gaan met de wijze waarop wij onderwijs geven en dat ze willen voldoen aan de verwachtingen die wij van ouders in onze samenwerking hebben. Daarnaast verwachten we ook dat u voordat u uw kind inschrijft, onze school bezoekt. U wordt dan rondgeleid door de directie.

Voor de definitieve plaatsing vragen wij u om een verslag of rapport van de voorschoolse periode. Om kinderen alle mogelijke veiligheid en geborgenheid te kunnen bieden, verwachten wij dat een leerling voldoende sociaal vaardig is, om de veiligheid van zichzelf en andere kinderen te kunnen waarborgen bij het spelen en werken. Ook zelfredzaamheid met betrekking tot zindelijkheid en toiletbezoek zijn belangrijke voorwaarden om op de KW-school te kunnen functioneren.

Ik nodig u van harte uit om een afspraak te maken met mevrouw Marian Paree, adjunct-directeur, en hoop u spoedig te ontmoeten op de KW-school.

Namens het team van o.b.s. Koningin Wilhelmina,

Rien Gebraad
(directeur)

Adresgegevens

O.B.S. Koningin Wilhelminaschool, Koninginneweg 5-7, 2941XH Lekkerkerk
Directie: Marian Paree - adjunct-directeur / Rien Gebraad - directeur

Contact

Postadres: Postbus 2510, 2940 AA Lekkerkerk
Telefoon: 0180-661763
E-mail : directie.wilhelmina@onderwijsprimair.nl
Website: www.kwschool.net

De KW-school is één van de 17 openbare basisscholen van de Stichting Onderwijs Pr1mair
Adres: 't Vaarland 305, 2821 LH Stolwijk
Telefoon: 0182-351708
Website: www.onderwijsprimair.nl

1 o.b.s. Koningin Wilhelmina

1.1 Plaats van de school

De KW-school ligt sinds 1979 aan het Baanderspark in de wijk Parkwijk. De afgelopen jaren en ook de komende jaren zijn er veel ontwikkelingen in deze wijk. Bouwkundige ontwikkelingen: oude woningen en appartementen zijn gesloopt en nieuwe woningen en appartementen voor diverse doelgroepen sieren nu de wijk. Daarnaast is het park opgeknapt, waarbij het groene karakter met veel water is behouden. Onze schooltuin heeft een centrale plek in het park.

1.2 Onze leerlingen

Bij de start van het schooljaar van 2019-2020 telt onze school ruim 260 leerlingen verdeeld over 10 groepen.

Onze leerlingen komen voornamelijk uit de wijken die ten oosten van de Kerkweg liggen, maar ook kinderen uit Opperduit en uit wijken ten westen van de Kerkweg bezoeken onze school.

1.3 Ontstaansgeschiedenis

Prinses Wilhelmina werd geboren op 31 augustus 1880 uit het tweede huwelijk van Willem III. Willem III overleed in 1890. Zijn vrouw Emma werd Regentes tot 1898. Wilhelmina werd 18 jaar en de inhuldiging tot Koningin kon toen pas plaatsvinden. Het gemeentebestuur besloot in 1936 aan de drie openbare scholen namen toe te kennen van het Koninklijk Huis.

School I, de oudste school werd dus Koningin Wilhelminaschool. In de volksmond werd dat de KW-school.

School II, de school in Opperduit heette voortaan Julianaschool en School III in Schuwacht heet nog steeds Prins Bernhardschool. In 1936 bestond het Koninklijk Huis nog maar uit 3 personen. Vandaar!

1.4 Openbaar onderwijs

‘Niet apart maar samen’ daarin zit de kern van het openbaar onderwijs. Onderwijs is voor ons meer dan het overdragen van kennis en vaardigheden. In een veilige omgeving leren we de kinderen volwaardige deelnemers aan de pluriforme maatschappij te worden. Daarom leggen we de nadruk op waarden als vrijheid, gelijkwaardigheid, sociale vaardigheid en gemeenschapszin. Dat doen we door toegankelijk te zijn voor iedereen; door respectvol om te gaan met elkaars opvattingen en overtuigingen en door nadrukkelijk aandacht te besteden aan verschillende levensbeschouwingen. Omgaan met elkaar is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs, omdat we willen dat de kinderen elkaar leren kennen in al hun verscheidenheid.

1.5 Bestuur

De KW-school valt onder de Stichting Onderwijs Primair te Stolwijk. Het stichtingsbestuur is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor de scholen voor openbaar primair onderwijs in de gemeenten Krimpenerwaard, Oudewater en Montfoort.



1.6 Buitenschoolse opvang (BSO)

De Stichting Kinderopvang Nederlek (SKN) regelt de buitenschoolse opvang. Niet in de school, maar op het kindcentrum op een 150 m. afstand en/of op o.b.s. Het Schateiland aan de Jan Lighartstraat. Kinderen worden 's middags om 14.00 uur bij school opgehaald.

2 Missie en visie

2.1 Missie

De KW-school heeft als motto: 'in veiligheid naar zelfstandigheid'. In een veilig pedagogisch klimaat willen we een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het kind tot een zelfstandig, positief kritisch denkend mens. Met ons onderwijs willen we alle leerlingen uitdagen op hun eigen niveau. Daarmee komen we tegemoet aan de innerlijke drang tot leren en blijft uw kind gemotiveerd.'

2.2 Visie

De basis voor het leren is veiligheid. Als een kind zich veilig voelt, zal het zich ook beter ontwikkelen. Belangrijke elementen in ons onderwijs zijn structuur en voorspelbaarheid. Onze school zorgt ervoor dat kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen, werkelijk het gevoel hebben dat ze gewaardeerd worden en trots zijn op hun prestaties. Kinderen moeten ruimte krijgen voor hun innerlijke drang om te leren, gemotiveerd te blijven en hun talenten verder te kunnen ontwikkelen.

Voor het onderwijs op de KW-school geldt:

- dat het aangepast is aan de onderwijsbehoeften van de leerling door handelingsgericht te werken;
- dat gebruik wordt gemaakt van uiteenlopende materialen en instructieroutes;
- dat gevarieerde instructieprincipes worden gehanteerd om leerlingen allerlei vaardigheden te leren beheersen;
- dat leerlingen op de KW in toenemende mate zelf verantwoordelijkheid leren nemen voor de planning en evaluatie van hun eigen leerproces.

2.3 Veilige school

Alle teamleden zijn geschoold binnen het traject Pedagogisch Tact van het NIVOZ. Het wordt kortweg gedefinieerd als: 'het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van de leerling'. Hier ligt een hoog ontwikkelde kwaliteit van relatie of verbondenheid – in dit geval een pedagogische relatie tussen leraar en leerling– aan ten grondslag. Deze is niet alleen van belang voor de weg naar volwassenheid, maar net zo goed voor het onderwijsresultaat van de leerling. De gedachtengoed van Pedagogisch Tact is gestoeld op de psychologische basisbehoeften. Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie, autonomie en competentie

Als in voldoende mate is voldaan aan de behoefte aan relatie (anderen waarderen mij en willen met mij omgaan'), aan de behoefte aan autonomie ('ik kan het zelf, hoewel niet altijd alleen') en aan de behoefte aan competentie ('ik geloof en heb plezier in mijn eigen kunnen') is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren.

De KW-school is een gecertificeerde KiVa-school. 'KiVa' is een schoolbreed programma, gericht op positieve groepsvorming en het versterken van de sociale veiligheid op basisscholen. 'KiVa' stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee wordt de sociale veiligheid op school versterkt. Binnen 'KiVa' ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op het individu. De leerkrachten zijn getraind om 'KiVa' toe te passen in de dagelijkse lespraktijk. Daarnaast is er een KiVa-team gevormd om eventuele pestproblemen met een duidelijk stappenplan aan te pakken.



3 Organisatie

3.1 Schooltijden

De KW-school opent haar deuren om **8.20 uur**. De leerlingen en ouders kunnen dan naar binnen. Bij de beide ingangen van de school wordt iedereen welkom geheten. U kunt in de hal of bij de deur van het lokaal afscheid nemen van uw kind. Bij de deur van het lokaal begroet de leerkracht de leerlingen en kunt u wanneer nodig een bericht doorgeven. De lessen beginnen om 8.30 uur. De school werkt

met een zogenaamd '5-gelijke-dagen-model'. **De schooltijden op maandag t/m vrijdag zijn van 8.30 uur tot 14.00 uur.** Alle leerlingen blijven op school eten. Zij brengen een eigen lunch mee. Er zijn koelkasten beschikbaar. Tussen de middag is er 15 minuten voor het middageten en 15 minuten buitenspelen. Dit wordt begeleid door leerkrachten en de onderwijsassistenten van de school. De groepen hebben op verschillende momenten pauze.

De schooltijden vallen binnen de kaders van de Wet op Primair Onderwijs: 't minimum totaal aantal lesuren van groep 1 t/m 8 is 7520 uur. Deze lesuren zijn gelijkmatig verdeeld over de jaargroepen.

3.2 Klassenmanagement

Kinderen zijn gemotiveerd om te leren wanneer de leerstof voor hen betekenisvol en zinvol is. Dit is een belangrijk uitgangspunt bij de voorbereiding van onze lessen. We organiseren onze lessen zodanig dat er sprake is van een prettige sfeer, uitdagend onderwijs en goede leeropbrengsten. Die leeropbrengsten analyseert onze zorgcoördinator met de leerkrachten. Vervolgens maken wij een groepsplan met leerdoelen en aanpak voor de leerlingen. Wij houden daarbij rekening met verschillende leerstijlen en instructiebehoeften van de leerlingen. Een deel van de leerlingen kan vrijwel meteen zelfstandig aan het werk, terwijl anderen juist behoefte hebben aan meer instructie. Een vast dagritme biedt kinderen steun en zekerheid, waardoor ze zich veilig en geborgen voelen.

3.3 Didactische werkvormen

Leerkrachten gebruiken in hun lessen het directe instructiemodel. Dat betekent dat er een aantal fasen in de les zijn, te weten: terugblik, bespreken van het doel van de les, activeren van de voorkennis, inoefenen, verwerking en evaluatie/feedback. De leerkrachten passen uitdagende werkvormen toe waarbij ieder actief en betrokken is en de lestijd effectief wordt gebruikt.

3.4 Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken betekent dat we in ons onderwijs rekening houden met de onderwijsbehoeften van kinderen. Het is sterk gericht op de samenwerking met de omgeving van het kind (d.w.z. zowel vanuit school, als vanuit ouders, als vanuit kind gezien). We onderkennen hierbij dat er verschillen zijn tussen kinderen en dat het ene kind iets meer tijd nodig heeft om iets eigen te maken dan het andere. Werken met groepsplannen en logboeken is een onderdeel van handelingsgericht werken.

3.5 Weektaak

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid in het eigen leerproces stimuleren we door het werken met de weektaak. In het begin van de week krijgen de leerlingen van de groepen 4 tot en met 8 een aantal opdrachten. Het doel is dat de leerlingen zelf leren plannen wanneer ze welke opdracht maken en deze leveren ze gedurende de week bij de leerkracht in. Het streven is dat aan het einde van de week de volledige weektaak af is. Gedurende de week plant de leerkracht een aantal momenten in, die gebruikt kunnen worden voor zelfstandig werken.

3.6 Gezonde school

De school is gecertificeerd met het vignet Gezonde School voor het thema 'Sport en bewegen'. De KW-school wil een actieve leefstijl stimuleren. Dit doen we onder andere door de inzet van een vakleerkracht voor het bewegingsonderwijs in alle groepen. We willen onze leerlingen in samenwerking met derden een gevarieerd aanbod van sporten aanbieden. In het voorjaar van 2019 is onze schooltuin geopend. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen ervaring opdoen met de groeicyclus van planten, leren zorg te dragen voor de natuur en inzicht krijgen in waar groenten en fruit in de winkel vandaan komen. Door met de leerlingen te werken in de schooltuin leren we hen samenwerken en verantwoordelijkheid dragen door ergens voor te moeten zorgen.



3.7 Vieringen en traktaties

Bij een onvergetelijke schooltijd horen natuurlijk vieringen zoals Sint Nicolaas en Kerst. Wanneer uw kind jarig is, besteedt de leerkracht hier natuurlijk aandacht aan. Vooral bij de kleuters is er sprake van een heel ritueel. Uw kind mag rond de pauze in de eigen groep trakteren. Ten aanzien van de traktaties, volgt de school het 'snoepadvies' van de GGD. Een snoepje op zijn tijd mag, omdat het niet zozeer gaat om 'wat je eet', maar meer om 'hoe vaak je het eet'. Het trakteren valt samen met het 'tussendoortje' in de ochtend. Overleg vooraf met de leerkracht over traktaties dat voorkomt teleurstellingen. Een snoepje mag, maar de rest gaat mee naar huis. Om verdrietige kinderen te voorkomen verzoeken wij u vriendelijk om bij de verjaardagspartijtjes geen uitnodigingen in de klas uit te delen.

3.8 Pauzehapje en lunch

Halverwege de ochtend is het gebruikelijk dat de kinderen in de klas iets 'gezonds' eten en/of drinken. In of bij het lokaal staan mandjes waar de kinderen hun beker en/of lunchtrommels bij binnenkomst in stoppen. Op school wordt niet gesnoept en er wordt ook geen snoep meegebracht. Dit gezonde 'pauzehap' beleid, zien wij als een waardevolle investering in de gezondheid van onze leerlingen voor nu én later

4 Leerstof

4.1 Kerndoelen

De leerstof van de KW-school is vastgesteld op de door de overheid vastgestelde kerndoelen. Deze doelen geven aan wat een kind tenminste moet beheersen wanneer het de basisschool verlaat. Daarnaast houden wij voeling met wat er in de samenleving en onder onze ouders en leerlingen speelt. Bij het aanbieden van de leerstof volgen wij de laatste ontwikkelingen in het onderwijs.

4.2 Talentontwikkeling

Bij de verschillende ontwikkelingsgebieden willen we uit het kind halen wat erin zit door gebruik te maken van zijn talenten. Wanneer je in je onderwijs rekening houdt met de talenten van kinderen, leren ze makkelijker en meer. Daarnaast kan het kind zich breder ontwikkelen. Andere voordelen zijn:

- de motivatie en betrokkenheid neemt toe
- het kind wordt zich bewust van de talenten van zijn klasgenoten en die van hemzelf/haarzelf
- het respect voor de klasgenoten neemt toe
- het zelfvertrouwen neemt toe
- de sfeer in de groep wordt beter

Bij deze talentontwikkeling denken we niet alleen aan cognitieve talenten maar ook aan muzikale, creatieve en sportieve talenten. Door samen te werken met andere partijen op het gebied van muziek, dans en sport willen we de komende jaren talentontwikkeling steeds meer gaan uitbouwen in ons onderwijs. Een aantal malen per jaar organiseren we ateliers, waarbij de leerlingen kunnen kiezen uit een gevarieerd aanbod van creatieve activiteiten, sport en techniek.

4.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Sociaal-emotionele ontwikkeling vindt plaats in relaties met anderen: thuis, op school, op de vereniging en op straat. Kinderen komen hierbij voortdurend in situaties die om een oplossing vragen. Om zich hierin te ontwikkelen hebben kinderen ondersteuning nodig van hun omgeving. Op school is daarbij grote oplettendheid, directe betrokkenheid, geduld en wijs inzicht van leerkrachten nodig. Wanneer is bijsturing niet gewenst en wanneer wel, en dan op elke wijze? Wanneer het gedrag correctie behoeft, volgt een verklarend gesprek, individueel of in groepsverband. Wanneer de situatie erom vraagt, betrekken wij ook de ouders bij een mogelijke aanpak. Met behulp van de leerlijnen sociaal gedrag en leren leren wordt de ontwikkeling van de leerlingen van groep 3 t/m 8 in kaart gebracht. Bij de kleuters gebeurt dit aan de hand van 'Onderbouwd'. Op basis van de resultaten en observaties kunnen zowel op schoolniveau als op groeps- en individueel niveau interventies gepleegd worden.

4.4 Ontwikkeling kleuters

Op de KW-school maken we gebruik van 'Onderbouwd'. Deze methodiek sluit perfect aan bij de ontwikkelingen, die een kleuter doormaakt. Met dit ontwikkelingsvolgsysteem werken we aan een aantrekkelijk en beredeneerd aanbod op de gebieden mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie, kunstzinnige oriëntatie en motorische ontwikkeling. Onderbouwd gaat uit van het ontwikkelingsniveau van het kind. De activiteiten zijn zodanig opgebouwd dat alle kleuters eraan deel kunnen nemen, ieder op zijn eigen niveau.

4.5 Nederlandse taal en schrijven

Vanaf groep 3 neemt het aanvankelijk lezen en schrijven een belangrijke plaats in. In deze groep werken we met 'Lijn 3' met aansluitend voor schrijven 'Klinkers'. Voor het voortgezet technisch lezen in de leerjaren 4 t/m 8 gebruiken we de methode 'Estafette'. Vanaf groep 4 starten de leerlingen met 'STAAL' een methode die de kinderen op speelse wijze in aanraking brengt met tal van uitdagende taalthema's. 'STAAL' werkt met de bewezen, preventieve spellingaanpak van José Schraven. Het vaste ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zorgen voor optimale spellingresultaten. 'STAAL' is een methode die spelling en grammatica met elkaar combineert. Voor begrijpend en studerend lezen maken wij vanaf groep 4 gebruik van 'Kidsweek in de Klas'. Wekelijks staat 'Kidsweek' vol nieuws uit binnen- en buitenland, dieren nieuws, foto's, moppen en grappige weetjes. De artikelen in 'Kidsweek' zijn zo geschreven dat kinderen ze interessant en leuk vinden om te lezen. Er is veel afwisseling in de lengte en moeilijkheidsgraad van de teksten, waardoor we voor kinderen uit groep 4 t/m 8 lesmateriaal kunnen aanbieden dat aansluit op hun niveau en belevingswereld. Vanaf groep 6 komt daar de studievaardighedenmethode 'Blits' bij.

4.6 Rekenen en wiskunde

Vanaf groep 3 gebruiken wij de methode 'Wereld in getallen', versie 5. In groep 3 werken we met werkboekjes en vanaf groep 4 werken we met deze methode volledig digitaal, d.w.z. dat de leerlingen de rekenopdrachten op hun chromebook kunnen verwerken. Voor leerlingen die minder instructie nodig hebben, compacten en verrijken we het aanbod. Compacten is het overslaan van overbodige herhalings- en oefenstof. Hierdoor komt er dagelijks tijd vrij waarin deze leerlingen kunnen werken aan verrijkingstaken. Zo is de kans op verveling en onderpresteren kleiner en kunnen zij aan uitdagende opdrachten op hun eigen niveau werken. Menig leerkracht op onze school is geschoold in 'Met Sprongen Vooruit', een didactiek waarbij de leerlingen middels spelvormen en oefeningen het inzicht en plezier in rekenen toeneemt. De leerlingen bewegen en zijn actief bezig wat de betrokkenheid versterkt.

4.7 Kennisgebieden

Bij vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer is het belangrijk dat de leerstof uitdagend, betekenisvol is. In de groepen 5 t/m 8 werken we met de thematische methode 'Topondernemers Online'. 'Topondernemers' is een methode voor wereldoriëntatie: geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek komen in de thema's aan bod. Behalve feitenkennis leren de leerlingen ook omgaan met informatiebronnen, als mediatheek, internet, ondersteunende software, schooltelevisie, excursies en 'gasten in de klas'. We bieden de kennisgebieden waar mogelijk in onderlinge samenhang en thematisch aan.

Voor verkeer werkt de school met 'School Op Seef'. Een programma voor de aanpak van de verkeersveiligheid en verkeerseducatie. Daarnaast worden de leerlingen aan de hand van de 'Jeugd Verkeerskrant' van Veilig Verkeer Nederland wegwijs gemaakt in de (gedrag) regels in het verkeer.

4.8 Expressievakken

Tijdens tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama, leert uw kind dat er meer uitingen zijn dan geschreven taal. Uw kind leert allerlei technieken en merkt dat creatieve uitingen een extra dimensie aan je leven kunnen geven. Wij gebruiken diverse bronnen, waaronder de methode 'Moet je doen'. Vorig schooljaar hebben we de methode 123Zing geïntroduceerd.

4.9 Spel- en bewegingsonderwijs

Kinderen bewegen veel en graag. Dit zien we zeker tijdens het buitenspelen. Het stimuleren van een actieve leefstijl is een belangrijke doelstelling van de school. Om dat doel te bereiken bieden we tweemaal per week bewegingsonderwijs aan door een vakleerkracht waarbij er aandacht is voor een breed aanbod van bewegingsactiviteiten. De gymlessen vinden plaats in het speellokaal op school, in de gymzaal bij de Jan Lighthartstraat of op ons eigen schoolplein.

4.10 Techniek

Op de KW-school werken we met techniektorens. Voor elke bouw is er een aparte toren. Deze is gevuld met dozen waar technieklessen in zitten. Elk leerjaar behandelt 10 lessen per jaar. Dit gebeurt in kleine groepjes. De kinderen gaan er zelf mee aan de slag. Er is assistentie van de juf of meester of van een ouder. Ze leren op deze manier samen te werken en zelfstandig problemen op te lossen.

4.11 Engels

Vanaf groep 3 is er wekelijks aandacht voor Engels. In de groepen 7 en 8 krijgen de leerlingen één uur les per week in de Engelse taal. We gebruiken hiervoor met de methode 'Groove.me'. Het is de enige methode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen.

4.12 ICT

Verder beschikt de KW-school over een up-to-date computernetwerk. Per lokaal is er een leerkrachtencomputer met touchscreen. De groepen 4 tot en met 8 werken met chromebooks. Het werken met chromebooks vervangt bij sommige vakken de werkboeken of schriften. De instructie wordt door de leerkracht gegeven met visuele ondersteuning van het digitale schoolbord. Daarna verwerken de leerlingen de les op het chromebook in plaats van in hun schrift of werkboek. Het grote voordeel voor de leerlingen hierbij is dat ze direct terugkoppeling krijgen op wat ze goed doen. Dat stimuleert om door te gaan. Wanneer het niet goed gaat, weten ze dat ook direct en kunnen ze alsnog verbeteren, waardoor ze leren van de opdracht. Vanaf groep 5 kunnen de leerlingen het chromebook inzetten bij allerlei opdrachten, zoals bijv. verslagen maken, onderzoekjes doen, boekbesprekingen en/of presentaties houden bij hun spreekbeurt.

4.13 Typediploma

De KW- school biedt leerlingen de mogelijkheid om een typediploma te halen in groep 5. Het doel van deze lessen is dat leerlingen vaardig worden in het gebruik van het toetsenbord. Dit ter voorbereiding van het gebruik van Word en Powerpoint in groep 6, 7 en 8. Deze lessen worden webbased aangeboden waardoor de leerlingen ook thuis kunnen oefenen.

Mocht uw kind de typecursus in groep 5 niet met een diploma hebben afgerond, dan kunnen wij – indien u dit wenst - als school ervoor zorgen dat de licentie met een jaar verlengd wordt. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de ouders.



4.14 Kunst en Cultuur

Op de KW-school vinden we het belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen dat zij in aanraking komen met uitingen van kunst en cultuur. Wij ontvangen jaarlijks kunstsubsidie van het Rijk. Een gedeelte van deze subsidie besteden wij aan 'KIJK|Kunst' van het Kunstgebouw. Ieder jaar krijgt iedere groep een dans-, film-, theater-, vertelvoorstelling of een concert aangeboden.



4.15 Verrijking

Leerlingen die vaak met minder oefenstof toe kunnen en zijn meestal gebaat bij een zogenaamde top-down benadering. Voor deze kinderen wordt eerst het doel vastgesteld en daarna pas de weg er naar toe. Dat bevordert hun motivatie en voorkomt onderpresteren. Met specifiek verrijkingsmateriaal en -mappen wordt voor kinderen maatwerk geleverd om zo hun denkvermogen verder te ontwikkelen.

4.16 Theoretisch Verkeersexamen

Aan het eind van groep 7 doet uw kind verkeersexamen volgens de richtlijnen van Veilig Verkeer Nederland.



4.17 Schoolbibliotheek

We hebben een uitgebreide boekencollectie op school. Ook is er een nauwe samenwerking met de bibliotheek in Lekkerkerk. Zo worden er regelmatig boeken geleend voor bepaalde thema's

5 Leerlingenzorg

Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Ons doel is 'ontwikkelen wat mogelijk is'. Juist ook bij leerlingen die wat meer moeite met bepaalde stof hebben.

5.1 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs betekent dat iedere leerling onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en beperkingen past. Om te garanderen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past, heeft de school een zorgplicht. Dit betekent dat de school verplicht is uw kind een zo goed mogelijke plek in het onderwijs aan te bieden.

Een passend onderwijsaanbod houdt in dat onderwijs en ondersteuning moeten aansluiten op de ontwikkeling en behoeften van het kind, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders. Als een school niet aan de behoeften van het kind tegemoet kan komen, wordt in overleg met de ouders uitgezocht welke school binnen het samenwerkingsverband dat wel kan.

5.2 Het leerlingvolgsysteem

In de kleutergroepen werken we met 'Onderbouwd Online'. Dit digitale plan-, registratie- en volgsysteem helpt bij het stellen van doelen, geeft zicht op leerresultaten en ondersteunt het planmatig en resultaatgericht werken. Hierdoor krijgt de leerkracht een duidelijk inzicht in de voortgang van de ontwikkeling van de kleuter.



Bij de groepen 3 tot en met 8 stellen wij de voortgang bij basisvaardigheden als rekenen, taal en lezen vast via observatie, methodische en methode onafhankelijke toetsen. Dit registreren we in het digitale leerlingvolgsysteem 'Parnassys'. De sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen op onze school volgen

wij met behulp van de leerlijnen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (SE). We gebruiken daarnaast het softwareprogramma 'Leeruniek' om alle gegevens te analyseren. 'Leeruniek' biedt een

overzichtelijk, maar bovenal gebruiksvriendelijk dashboard waar de sociaal-emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling samenkomen. Op deze manier hebben we goed zicht op de ontwikkeling van de leerling, de groep en de school als geheel. Op basis van observatie en gegevens uit het leerlingvolgsysteem analyseren de leerkrachten de uitslagen, stellen een diagnose, maken een prognose en stellen een groepsplan en wanneer nodig een individueel handelingsplan op. Tenminste drie keer per jaar bespreekt de leerkracht de ontwikkeling van uw kind met de coördinator leerlingenzorg (CLZ).

5.3 Cito toetsen

Naast de methodegebonden toetsen gebruiken we ook de landelijk genormeerde, onafhankelijke Cito-toetsen om de resultaten te kunnen vergelijken met andere scholen. Deze toetsen worden halverwege en aan het eind van ieder schooljaar afgenomen. We gebruiken de toetsen om de voortgang en de kwaliteit van ons onderwijs te meten.



We nemen de volgende toetsen af:

- Leesvoorwaardentoets (in groep 2 bij twijfel over al dan niet verlengd kleuteronderwijs)
- Drie Minuten Test en AVI(groep 3-8)
- Spelling (groep 3-8)
- Begrijpend lezen (groep 5 - 8)
- Rekenen/Wiskunde (groep 3-8)

5.4 Centrale eindtoets

In april maken de kinderen van groep 8 de centrale eindtoets van Cito. De eindtoets is een landelijke objectieve toets in het basisonderwijs die van alle basisscholieren in groep 8 meet waar ze staan en wat hun kennisniveau is op het gebied van taal en rekenen.



College voor Toetsen en Examens

5.5 Vervolgonderwijs en schooladvies

De kinderen in groep 8 krijgen in februari een schoolkeuze-advies op basis van onze schoolobservaties en ons leerlingvolgsysteem. Wanneer u een school heeft gekozen vindt er een overdracht plaats tussen de scholen. Dat betekent dat de school van uw keuze onze adviezen overneemt; soms is een tweede (onafhankelijk) advies gewenst.



centrum voor
jeugd en gezin

5.6 Jeugdgezondheidszorg op school

Centrum voor Jeugd en Gezin

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

De basisschool en het CJG

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van het CJG. De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met school. Zij kunnen bijvoorbeeld deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Jeugdgezondheidszorg

De JGZ nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Alleen met toestemming van u worden de voor school belangrijke gegevens (zoals bijvoorbeeld een verminderd gehoor) besproken met de leerkracht. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek.

Als uw kind vijf jaar is onderzoekt een logopedist van de JGZ, met uw toestemming, op school de spraak- en taalontwikkeling van uw kind.

Als extra ondersteuning nodig is

Het CJG werkt samen met het Loket Samenleving en Zorg als extra ondersteuning nodig is.

Het Loket Samenleving en Zorg is er voor alle inwoners van de gemeente. U kunt er ook terecht met vragen over bijvoorbeeld relaties, financiën, wonen, werk en Wmo.

Contact

Wilt u contact opnemen met de CJG-medewerkers op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via de website.

Meer informatie

www.cjghollandsmidden.nl – Online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

5.7 Pestprotocol

Onze school hanteert naast een pestprotocol ook een gedragsprotocol voor zowel kinderen, ouders als personeelsleden. Dat betekent niet dat wij ook alles waarnemen. Kinderen, ouders of personeelsleden die niet goed weten waar ze met een klacht naar toe moeten, kunnen terecht voor advies bij het KiVa-team (Martine van Kemenade, Renée Sterrenburg en Marian Paree).

5.8 Verlengde kleuterperiode/doubleren

Het streven is om de kinderen in een ononderbroken ontwikkelingslijn door de groepen 1 t/m 8 te laten gaan. Door omstandigheden - die heel verschillend van aard kunnen zijn - is dit niet altijd mogelijk. Er is natuurlijk sprake van verschil in ontwikkeling en dat wordt ook onderkend. In voorkomende gevallen proberen wij het kind in zijn/haar jaargroep te houden en binnen de groep het onderwijs op één of meerdere onderdelen aan te passen. Dit streven wij uiteraard in alle groepen na, maar is speciaal van toepassing op de 4-jarige kinderen die instromen in oktober, november en december. Het komt voor dat in de ontwikkeling van een kind duidelijk wordt dat het meer tijd nodig heeft om zich op sociaal-emotioneel gebied en cognitief goed te ontwikkelen. Voor een aantal van deze kinderen komen wij voor de vraag te staan of het al dan niet verstandig is het kind naar de volgende groep te laten overgaan. In het belang van het kind kan de school, na het volgen van een zorgvuldig afgewogen stappenplan, besluiten een leerling een leerjaar te laten overdoen. We bekijken zorgvuldig waar het kind het best zal functioneren en waar de ontwikkeling op lange termijn het beste bij gebaat is. Uiteindelijk is het besluit van de school doorslaggevend. Uiteraard zal naar aanleiding van deze beslissing zorg op maat worden geboden aan het kind, om de eventuele achterstanden aan te pakken.

5.9 Externe deskundigen

De KW-school heeft een zorgplan opgesteld, waarin wij nauwkeurig beschrijven hoe, wanneer en met welke middelen wij een kind extra hulp bieden. Onze zorgcoördinator ziet toe op uitvoering van ons zorgplan, adviseert leerkrachten en ouders en doet eventueel aanvullend onderzoek. Zodra de ontwikkeling van een kind ernstig stagneert, formuleren leerkracht en de zorgcoördinator de aard van de zorg en de mogelijk aanpak in een handelingsplan. De leerkracht en de zorgcoördinator bespreken dit handelingsplan met de ouders.

6 Kwaliteitszorg

6.1 Kwaliteitszorgsysteem

In het schoolplan beschrijft onze school eens in de vier jaar de hoofdlijnen van het eigen beleid. Dit betreft het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en kwaliteitsbeleid. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de door ons gemaakte keuzes. Denk aan het onderwijsprogramma en bijzondere

voorzieningen voor leerlingen met specifieke behoeften. Met het schoolplan leggen we ook verantwoording af aan de inspectie.

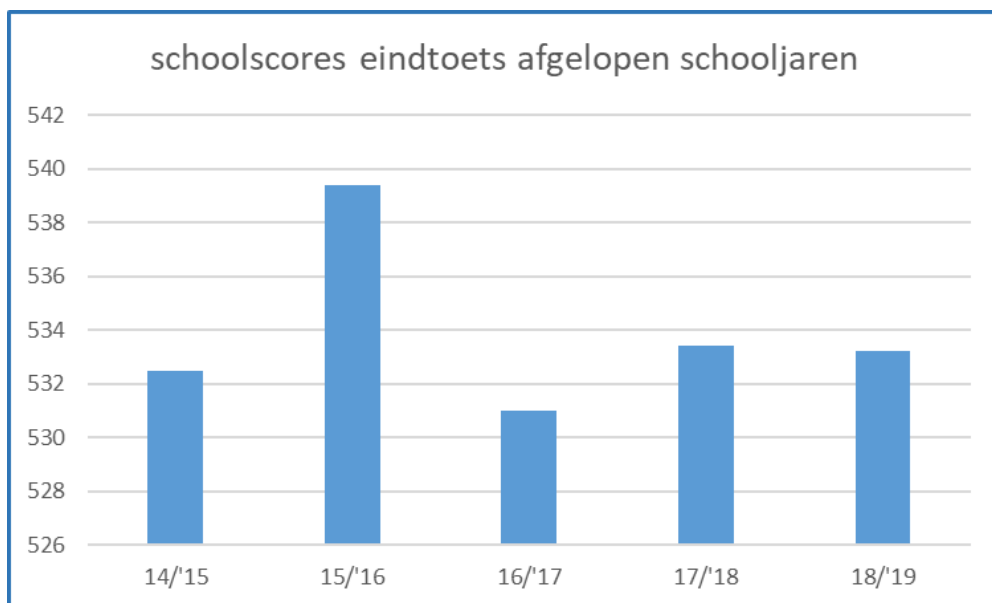
Het systematisch evalueren van de kwaliteit van opbrengsten en onderwijsprocessen, gericht werken aan de verbetering van kwaliteit en verantwoording afleggen aan belanghebbenden, vormen een cyclisch proces. Om dit proces goed te laten verlopen, werken we met 'WMKpo'. (Werken met Kwaliteit Primair Onderwijs) Dit instrument is gebaseerd op het toezichtkader van de inspectie en sluit daarom nauw aan bij de wettelijke eisen. Het programma is een hulpmiddel bij het vaststellen, beoordelen en verbeteren van de kwaliteit van de school. We verzamelen informatie met een enquête onder ouders, leerlingen en leerkrachten over bepaalde onderwerpen en door jaarlijks de tussenopbrengsten en eindopbrengsten te analyseren. Hiervoor gebruiken we ons leerlingvolgsysteem. Het jaarverslag geeft aan ouders en andere belanghebbenden, zoals bestuur en inspectie, inzicht in de kwaliteit van ons onderwijs.



6.2 Resultaten in cijfers

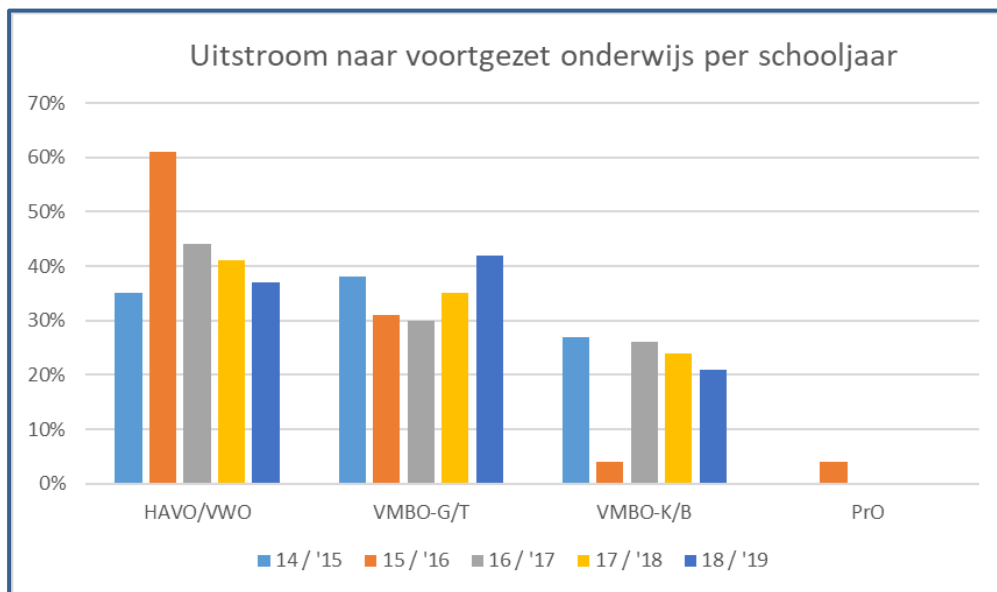
De grafiek laat de schoolscores van de Centrale Eindtoets van het Cito in de afgelopen jaren zien. Jaarlijks nemen alle leerlingen die uitstromen naar het voortgezet onderwijs, deel aan de eindtoets. Het landelijk gemiddelde ligt elk jaar rond de 535.

De leerlingen van groep 8 hebben bij de eindtoets in april 2019 over het algemeen naar verwachting gescoord op de eindtoets. Met een gemiddelde score van 533,2 valt de uitslag van deze toets net binnen de normen die door inspectie zijn gesteld voor de scholengroep waartoe de KW-school behoort.



Na de basisschool gaan onze leerlingen naar diverse vormen van voortgezet onderwijs. Het uitstroomniveau is het niveau wat de leerlingen hebben als ze het basisonderwijs verlaten. Leerlingen kunnen bijvoorbeeld uitstromen naar het VMBO, de HAVO of het VWO.

De uitstroom van onze leerlingen was in de afgelopen jaren als volgt:



6.3 Schoolontwikkeling 2018-2019

- Implementatie van een digitaal portfolio: Bordfolio. Dit vervangt de rapportmap.
- Het structureel volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van alle leerlingen is gerealiseerd middels een uitgewerkte leerlijn sociaal gedrag en leren leren gekoppeld aan Bordfolio.
- Verdere schoolbrede implementatie van het KiVa-programma gericht op positieve groepsvorming en het versterken van de sociale veiligheid. Dit schooljaar hebben we de KiVa-monitor afgenomen in de groepen 5 t/m 8.
- Oriëntatie op nieuwe taalmethode. Na een gedegen verkenning van de methoden die op dit moment op de markt zijn, is gekozen voor STAAL. Doorslaggevend voor de keuze was de duidelijke didactiek en aanpak van spelling en grammatica.



6.4 Schoolontwikkeling 2019-2020

- De nieuwe rekenmethode Wereld in Getallen versie 5 implementeren. Dit is de opvolger van de digitale versie van Wereld in Getallen die wij de afgelopen jaren gebruikten.
- Invoeren van de nieuwe taalmethode STAAL, waarbij de focus in dit eerste schooljaar zal liggen op de doorgaande lijn van de spellingdidactiek. STAAL spelling hanteert hiervoor een duidelijke, interactieve aanpak volgens het directe instructiemodel.
- Met 'Bordfolio' kunnen leerlingen gemakkelijk zelf werk plannen, verzamelen en delen met anderen. Deze optie van het digitale  Bordfolio portfolio zullen we dit schooljaar verder verkennen en implementeren.
- 'Leeruniek' analyseert automatisch gegevens van methode- en niet methodetoetsen vanuit het leerlingvolgsysteem en geeft deze op een overzichtelijke en betekenisvolle manier weer. Zo heeft de leerkracht altijd up-to-date inzicht in de behoeften van de leerling, de groep en de school. Wij zetten 'Leeruniek' in voor een adequate afstemming van de onderwijsaanpak en –aanbod voor de groep en het individu. Hierbij zullen we gebruikmaken van een dynamisch groepsplan.

LEERUNIEK

7 Team

7.1 De leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel

Ongeacht visie, moderne methodes, computers, etc. is het uiteindelijk de leerkracht die er toe doet. Leerkrachten bepalen de kwaliteit van de school. Leerkrachten op onze school zijn professionals binnen een lerende organisatie. Zij vullen elkaar aan, geven elkaar feedback, coachen elkaar zo nodig en bekwamen zich continu. Op onze school werken ook collega's die worden ingezet in groepen waar extra ondersteuning van de leerlingen om 'meer handen in de klas' vraagt. Voor het bewegingsonderwijs heeft onze school een vakleerkracht. Onze school heeft een conciërge in dienst die de leerkrachten en de directie ondersteunt bij allerlei werkzaamheden.

7.2 Duobanen

In het onderwijs werken veel leerkrachten in deeltijd of verrichten een deel van de week andere taken onder schooltijd. In veel gevallen zal uw kind dus te maken krijgen met twee leerkrachten. Op de KW-school informeren leerkrachten elkaar over de leerlingen en leerstof. Dat gebeurt twee keer per week door persoonlijk contact, telefonisch overleg en aantekeningen in groepsmap of logboek. Leidraad voor de voortgang is de weekplanning.

7.3 Vervangers

Wanneer een leerkracht b.v. door ziekte afwezig is, gaan wij op zoek naar een vervang(st)er. Wanneer er niemand beschikbaar is, zoeken wij allereerst intern naar een oplossing. Een van die oplossingen kan zijn dat wij een groep verdelen. Alleen in noodgevallen sturen wij een groep naar huis.

7.4 Managementstructuur

De leerjaren op onze school zijn verdeeld over drie clusters:

- onderbouw (groep 1 en 2)
- middenbouw (groep 3, 4 en 5)
- bovenbouw (groep 6, 7 en 8)

Elke bouw wordt geleid door een bouwcoördinator. De bouwcoördinatoren hebben tot taak om de dagelijkse gang van zaken in hun bouw in goede banen te leiden. Zij zitten de bouwoverleggen voor. Samen met de directie van de school vormen zij het managementteam van de school. In het regelmatig terugkerend overleg van directie en bouwcoördinatoren wordt de planning en organisatie gestructureerd en afgestemd. In dit managementoverleg worden ook de onderwijskundige ontwikkelingen besproken, teamvergaderingen en studiedagen voorbereid.

De directie bestaat uit een adjunct-directeur en een directeur. De adjunct-directeur coördineert de leerlingenzorg. Zij is de spin in het web als het gaat om het onderwijs op onze school en de leerlingondersteuning. Zij stelt procedures en richtlijnen op voor het leerlingvolgsysteem en bewaakt deze, volgt ontwikkelingen op het gebied van leerlingenzorg, draagt zorg voor de evaluatie en de kwaliteitszorg van de leerlingbegeleiding. Zij maakt tweemaal per jaar een analyse van de opbrengsten van de afgenomen toetsen, achterhaalt de oorzaken van trends en stelt maatregelen voor om de trend om te buigen. Zij coördineert de activiteiten voor zorgleerlingen en de remedial teaching en voert daarover overleg met externe deskundigen. Zij ontwikkelt het zorgplan en voert overleg met andere scholen in het samenwerkingsverband.

De directeur is eindverantwoordelijke voor de totale schoolorganisatie en richt zich o.a. op het personeelsbeleid, de financiële beleidsvoering en het leiden van het proces van onderwijskundige en organisatorische beleidsvorming. Tot zijn takenpakket hoort ook het overleg met de medezeggenschapsraad en het onderhouden van contacten met het bevoegd gezag, de inspectie van het onderwijs, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, de arbo-dienst en de gemeente. Tevens is hij verantwoordelijk voor het uitvoeren van externe relatieverzorging, representatie en het P.R.-beleid. Namens de Koningin Wilhelminaschool neemt hij deel aan het directieurenberaad, waarin alle directeuren van de scholen van de Stichting Onderwijs Primair zitting hebben.

7.5 Scholing van het team

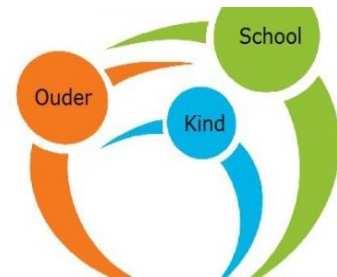
Heel belangrijk voor ons is het bieden van kwalitatief goed onderwijs. Ontwikkeling van onze medewerkers is het krachtigste instrument om hieraan te werken. We verbinden de schoolontwikkeling aan de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers door gesprekken te voeren over competenties, persoonlijke ambities en ambities op schoolniveau. Op de KW-school werken we aan deskundigheidsbevordering door klassenbezoek en coaching, teamscholing en individuele scholing van teamleden.

8 ouders

‘ouders en school zijn partners’

8.1 Ouderbetrokkenheid

Op de KW vinden we de rol van ouders in de school van grote waarde. School en ouders hebben elk hun eigen verantwoordelijkheden en een grote gedeelde verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerlingen. Elkaar voorzien van informatie is belangrijk voor alle leerlingen, ook als het thuis en op school goed gaat. Leerlingen voelen zich beter thuis, weten dat de school en de ouders geen vreemden voor elkaar zijn en voelen zich van beide kanten gesteund en gewaardeerd. Een aantal activiteiten zijn waardevol voor de sfeer en het lespakket. De hulp van ouders is daarbij onmisbaar. Wij stimuleren en waarderen uw betrokkenheid.



De school draagt de pedagogische verantwoordelijkheid voor de leerlingen. Dat houdt in:

- Bepalen van de inhoud van het onderwijs
- Aanbieden van het onderwijs
- Volgen van de ontwikkeling van het kind en de rapportage aan de ouders
- Bieden van een veilig ‘tweede milieu’ (school)
- Geven van een (moreel) voorbeeld
- Voorwaarden scheppen (in materiële en personele zin) voor goed onderwijs

Ouders dragen de verantwoordelijkheid voor:

- Opvoeding en verzorging
- Bieden van een veilig ‘eerste milieu’ (thuis)
- Geregeld schoolbezoek (op die momenten dat de school open is)
- Informeren van de school over zaken die het welbevinden en functioneren van het kind kunnen beïnvloeden
- Stimuleren van zaken die het welbevinden en functioneren op school positief kunnen beïnvloeden

8.2 Contactmomenten

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er een bijeenkomst georganiseerd waarin u kennis maakt met de nieuwe leerkracht(en) van uw kind(eren) en waarin u informatie krijgt over het reilen en zeilen in de groep.

10 minutengesprekken

In november, februari en juli worden de ouders van de leerlingen van gr 1 tot en met 7 uitgenodigd voor de contactmomenten.

We merken dat het van groot belang is dat we alle ouders ontmoeten tijdens deze contactmomenten. Bestaat er voor u of voor ons aanleiding toe, dan is er natuurlijk vaker contact mogelijk.

Adviesgesprekken VO

In groep 8 vinden in verband met de adviesgesprekken voor het VO de contactmomenten op een afwijkend moment plaats. De leerkracht van de groep nodigt de leerling en zijn/haar ouders uit op contactmomenten die aansluiten bij het adviesgesprek.

8.3 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) van de KW-school bestaat uit een door ouders gekozen oudergeleding en een door personeel gekozen personeelsgeleding. De MR is bevoegd tot het bespreken van alle -aangelegenheden-de-school-betreffende. Bedoeld wordt het schoolbeleid, de kwaliteit van het onderwijs en contacten met het bestuur. De MR vergadert 6 keer per jaar. Vergaderingen zijn in principe openbaar. De MR brengt verslag uit aan ouders en personeel. Dit kunt u terugvinden in de app van de school.

8.4 Ouderraad

De KW-school heeft een enthousiaste ouderraad (OR). De ouderraadsleden zien het als hun taak om alles te doen wat de groei en bloei van deze school bevordert. Zij ondersteunen de school bij activiteiten als Sinterklaasfeest en de Kerstviering. Ook organiseert de ouderraad eenmaal per jaar een schoolreis voor de groepen 1 tot met 7. De ouderraad vergadert ongeveer 6 keer per jaar.

8.5 Ouderbijdrage

De ouderraad vraagt jaarlijkse een vrijwillige bijdrage van € 40,-. De zeggenschap over de besteding van deze bijdrage ligt geheel bij de ouders zelf. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijkse tijdens de jaarvergadering van de ouderraad vastgesteld. Met de vrijwillige bijdrage bekostigt de OR vieringen als Sint-Nicolaas, Kerst, extra activiteiten, sfeerversieringen, schoolreizen, etc.. U ontvangt van de penningmeester een verzoek tot automatische incasso. Kosten van het schoolkamp van groep 8 zitten niet in de ouderbijdrage. Deze worden apart met u afgerekend. De ouderraad legt jaarlijks een begroting aan u voor ter goedkeuring. Ook legt zij verantwoording af over het vorige begrotingsjaar.

8.6 Basisschool-app

Onze school gebruikt voor de communicatie met de ouders de Basisschool-app voor smartphone en tablet. Op de app vindt u o.a. de algemene nieuwsberichten, het klassenboek waarin we foto's en berichtjes delen over de klas van uw kind, de kalender met alle bijzondere data in het jaar en berichten van de medezeggenschapsraad (MR). Op de app kunt u een ziekmelding doen voor uw kind. De leerkracht van uw kind krijgt de melding rechtstreeks in de e-mail. Verder kunt u de app gebruiken voor het aanvragen van verlof voor uw kind. Dit zijn de belangrijkste functionaliteiten die we op dit moment gebruiken.

U kunt de Basisschool App installeren op uw telefoon of tablet vanuit de App store (voor iPhone of iPad) of vanuit de Playstore (voor Android toestellen of tablets). Voor de juiste procedure van de installatie en het inloggen is een ouderbrief beschikbaar.



9 Wegwijs in rechten & plichten

9.1 Leerplicht

Voor de toekomst van uw kind is onderwijs van groot belang. Onderwijs vergroot de kansen in de maatschappij van morgen. Het is daarom belangrijk dat uw kind alle lessen op school volgt. Gemiste lessen kunnen later gemiste kansen zijn. Als een kind vier jaar is, mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Een leerling mag dus nooit zomaar van school wegblijven.

9.2 Verlof aanvragen

Om teleurstellingen bij verlofaanvragen te voorkomen, leest u hieronder de richtlijnen. Op de website vindt u links naar de wettelijke regelingen. Voor verdere uitleg kunt u altijd even bij de directie binnenstappen. Een verlofaanvraag kunt u doen via de daarvoor bestemde 'tegel' op de App. U kunt ook een formulier voor uw verlofaanvraag bij de directie vragen.

Vakantieverlof (minimaal 6 weken van tevoren aanvragen)

De KW volgt de regio Midden voor de schoolvakanties, die op onze website - inclusief studiedagen - staan vermeld. Als door de aard van het beroep van één van de ouders het alleen mogelijk is om buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan, is vakantieverlof mogelijk. De werkgever moet hiervoor een officiële verklaring afgeven. Deze verklaring geldt voor alle vakanties in een schooljaar. Het is dus niet toegestaan met een dergelijke verklaring buiten bijvoorbeeld de zomervakantie en de voorjaarsvakantie weg te gaan. Vakantieverlof mag eenmaal per schooljaar worden verleend, niet langer duren dan 10 schooldagen en niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Gewichtige omstandigheden (indien mogelijk 6 weken van tevoren aanvragen)

Bij gewichtige omstandigheden moet worden gedacht aan een verhuizing, huwelijksfeest, jubileum of het overlijden van een familielid.

Extra verlof voor religieuze verplichtingen (minimaal 2 dagen van tevoren aanvragen)

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

9.3 Schoolongevallenverzekering

De schoolverzekering dekt alleen lichamelijke schade, ontstaan door ongelukjes onder schoolkwartier en een kwartier voor en na schooltijd. U kunt alleen een beroep op deze verzekering doen wanneer een andere verzekering de schade niet vergoed. Voor schade aan of zoekraken van b.v. kleding, sieraden, brillen, fietsen, etc. is de school niet aansprakelijk. Indien de veroorzaker bekend is, dient de WA verzekering van zijn/haar ouders worden aangesproken.

9.4 Sponsoring

De school staat open voor sponsoring door derden. Hierbij moet het belang van de leerlingen voorop staan. Een aanbod tot sponsoring wordt voorgelegd aan de schooldirectie. Speciale aandacht is vereist voor sponsoruitingen in lesmateriaal. Bij sponsoring gelden de volgende voorwaarden:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

9.5 Opvolging privacyregels

Op alle Stichting Onderwijs Primair-scholen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden (persoons)gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Het vastleggen en gebruik van deze (persoons)gegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Alleen direct betrokkenen hebben toegang.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens welke zijn of worden vastgelegd in verwerkersovereenkomsten. Dit geldt ook voor andere organisaties (vb. GGD) waarmee persoonsgegevens worden uitgewisseld, tenzij die uitwisseling wettelijk verplicht is (vb. DUO).

9.6 Schorsing en verwijdering

De stichting heeft een protocol 'Schorsing en Verwijdering' Dit is in te zien op de website van Onderwijs Primair. Het protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Wij sluiten niemand buiten en gaan pas over op deze maatregelen als een leerling zichzelf buiten sluit. Wij kennen drie vormen van maatregelen: time-out / schorsing / verwijdering

Deze vormen staan omschreven in het protocol.

9.7 Als er een klacht is

Met een klacht over de dagelijkse gang van zaken in de school, kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind en vervolgens bij de leiding van de school. De meeste klachten zullen in onderling overleg op een juiste wijze worden afgehandeld. Als de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, of als de aard van de klacht daar aanleiding toe geeft, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

Het bestuur van de Stichting Onderwijs Primair heeft voor de openbare basisscholen een klachtenregeling vastgesteld en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC). De klachtenregeling geeft ouders en personeel individueel recht om te klagen over gedragingen en beslissingen, en het nalaten daarvan, van het bevoegd gezag of het personeel. Ook is het mogelijk om te klagen over gedragingen van andere ouders of leerlingen. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is gepubliceerd op de website: www.onderwijsprimair.nl.

Voor het aanspreken van de klachtenregeling kan contact opgenomen worden met de interne vertrouwenspersoon. Dit teamlid gaat na of u geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde of de directeur van de school op te lossen. Als dat niet gelukt is, zult u desgewenst verwezen worden naar de externe vertrouwenspersoon. Voor de openbare basisscholen die vallen onder de stichting Onderwijs Primair is een vertrouwenspersoon benoemd. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden. De vertrouwenspersoon kan de betrokkene zo nodig verwijzen naar andere instanties. Hij/zij kan de klager eventueel begeleiden bij de verdere procedure.

Voor klachten over seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk en geestelijk geweld, grove pesterijen, extremisme en radicalisering bestaat een landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs.



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Namen en adressen vindt u achterin deze schoolgids.

10. Het schooljaar 2019-2020

10.1 Groepenindeling, functies en taken

Groep	Leerkracht	
Groep A	Karla Borsje (ma, do, vr)	Simone Berkouwer (di, wo)
Groep B	Mary-Beth Verolme (ma, di, wo)	Lisa Kooistra (wo, do, vr)
Groep 3	Brenda van Pelt (ma, di, do, vr)	Dineke Visser (wo)
Groep 4A	Marscha van der Elst	
Groep 4B	Sophie den Boer	
Groep 5	Daniëlle Burger	
Groep 6	Annemiek Broere (ma, di, wo)	Dineke Visser (do, vr)
Groep 7A	Karen van der Velden (ma, di, do, vr)	Malu van Hoorn (wo)
Groep 7B	Daniëlle Mudde (ma, di, wo)	Malu van Hoorn (do, vr)
Groep 8	Lea Hoftijzer (ma, di)	Martine van Kemenade (wo, do, vr)

Onderwijsondersteunend personeel: Renée Sterrenburg (di, wo, do) en Ilonka van Nierop (wo, do)

Vakleerkracht gymnastiek: Manouk Achterberg (di, wo, vr)

ICT-coördinator: Ruud Boland (do, mi.)

Conciërge: Henk de Jong (wo, do, vr)

Leerkracht godsdienstig vormingsonderwijs: Arja Versteeg

Adjunct-directeur en coördinator leerlingenzorg: Marian Paree (ma, di, wo, do).

Directeur: Rien Gebraad

Speciale taken:

Interne vertrouwenspersoon: Renée Sterrenburg

Bouwcoördinatoren: Karla Borsje, Daniëlle Burger en Karen van der Velden

Coördinator Gezonde School: Karen van der Velden

Rekencoördinator: Annemiek Broere

KiVa-team: Martine van Kemenade, Renée Sterrenburg en Marian Paree

10.2 Vakanties en vrije dagen schooljaar 2019-2020

Herfstvakantie	21 t/m 25 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 28 februari 2020
Goede Vrijdag en Pasen	10 t/m 13 april 2020
Meivakantie*	27 april t/m 8 mei 2020
Hemelvaart en vrijdag	21 en 22 mei 2020
Pinksteren (2e Pinksterdag)	1 juni 2020
Zomervakantie	20 juli t/m 28 augustus 2020

*inclusief Koningsdag en 5 mei

Studiedagen (kinderen zijn deze dag vrij)	Vrije middag (12.00uur uit)
Vrijdag 4 oktober 2019	Kleuters: donderdagmiddag 5 december 2019
Vrijdag 6 december 2019	Alle groepen: vrijdagmiddag 20 december 2019
Maandag 6 januari 2020	Alle groepen: vrijdagmiddag 17 juli 2020
Maandag 2 maart 2020	
Woensdag 24 juni 2020	

11. Namen en adressen

o.b.s. Koningin Wilhelmina Koninginneweg 5-7 / Postbus 2510 2941 XH Lekkerkerk / 2940 AA Lekkerkerk T: 0180-661763 E: directie.wilhelmina@onderwijsprimair.nl W: www.kwschool.net	Stichting Onderwijs Primair 't Vaartland 3-5 2821 LH Stolwijk T: 0182-351708 E: info@onderwijsprimair.nl W: www.onderwijsprimair.nl
Directie Rien Gebraad (directeur) E: directie.wilhelmina@onderwijsprimair.nl Marian Paree (adjunct-directeur) E: marianparee@onderwijsprimair.nl Coördinator Leerlingenzorg Marian Paree E: clz.wilhelmina@onderwijsprimair.nl	Medezeggenschapsraad Oudergeleding: Jeroen Visser (voorzitter), Remy Klein, Rosalie Snuif Personeelsgeleding: Sophie den Boer, Annemiek Broere en Dineke Visser E: mr.wilhelmina@onderwijsprimair.nl
Interne vertrouwenspersoon Renée Sterrenburg E: reneesterrenburg@onderwijsprimair.nl Externe vertrouwenspersonen Giti Bán T: 030-2856608 E: g.ban@schoolenveiligheid.nl Frank Brouwer T: 030-2856635 E: f.brouwer@schoolenveiligheid.nl	Landelijke Klachtencommissie onderwijs Postbus 85191 3508 AD Utrecht T: 030-2809590 E: info@onderwijsgeschillen.nl W: www.onderwijsgeschillen.nl
Inspectie van het onderwijs Postbus 2730 3500 GS Utrecht W: www.onderwijsinspectie.nl Vertrouwensinspecteur T 0900-1113111 (lokaal tarief)	Samenwerkingsverband PO Midden-Holland Bachstraat 3 2807 HZ Gouda T: 0182-533511 E: secretariaat@swv-po-mh.nl W: www.swv-po-mh.nl
Centrum voor Jeugd en Gezin T: 088-2542384 W: www.cjgmiddenholland.nl	Jeugdgezondheidszorg T: 088-3083100 E: infojzgouda@ggdhm.nl
Kinderdagverblijf (SKN) Koninginneweg 3, 2941 XH Lekkerkerk T: 0180-665907 (Kikkers) T: 0180-660736 (Visjes) W: www.kinderopvangnederlek.nl	BSO Kids Inn (SKN) Koninginneweg 3, 2941 XH Lekkerkerk Tel: 0180-660742 (BSO) BSO/NSO 't Schateiland Jan Ligthartstraat 96, Lekkerkerk, 2941 SE Tel: 06-46038249