

Personeel: Alice den Hertog → tot einde schooljaar op het stafbureau. Het is nog niet bekend of zij het nieuwe schooljaar 2018/2019 haar werkzaamheden op De Schakel hervat. Dit moet met de interim bestuurder besproken worden, maar er is nog geen opvolger.

Personele bezetting: Ziekte verzuim is 0. Juf Judith is uit dienst. Juf Rianne en juf Lotte per 1-12-2017 definitief in de formatie. Juf Rianne is weer begonnen. Juf Ivonne wordt volgende week weer verwacht.

Stagiaires zijn er weer. RG: Graag een betere samenwerking met de opleidingen en bestuur. RG: Tekort aan goede leerkrachten in de toekomst.

Investeringen: ontwikkelingsmateriaal kleutergroepen € 6.000,- aanvullingen op ontbrekende en versleten materialen.

Groep 4 gaat ook met Chromebooks werken. De huidige tablets geven regelmatig storing. De software moet nog goed geïnstalleerd worden. Oortjes zijn besteld.

Ingezonden stukken:

- EHBO groep 8. Donderdag 1 uur na schooltijd in school. Inschrijven 13 lessen incl. examen. Kosten € 16,10. Alle leerlingen hebben zich ingeschreven. Structurele wijziging voor de komende jaren.

- Schoolzwemmen: protocol De Baan en protocol verzekeringsmaatschappij wijken erg van elkaar af. Hierdoor groot risico op aansprakelijkheid. Leerkrachten voelen zich er niet prettig bij. Zwemlessen is een natte gymles. Moeilijk in te plannen in het schoolrooster. Gaat te veel ten koste van de lestijd. Oudergeleding geeft het advies om de natte gymles in het zwembad te vervangen door reguliere gymlessen en reguliere lessen. RG gaat dit bespreken met het team.

- Luizenzakken worden afgeschaft: schijnveiligheid, zakken liggen op de grond. Nieuwe richtlijn GGD → geen zakken. Navraag is gedaan bij de luizenpluiscommissie.

4. Nieuwe rapportage

Mevr. Tamara Snoei (groep 4 en 6) en mevr. Kyra Edelenbos (groep 5) hebben als ouders meegedacht met de werkgroep.

Rapport wordt vervangen door een "multomap" → Kim van Dam kan het ontwerp aanleveren (4 ringen, 8 tabbladen per groep, schoolloopbaan, gedeelte voor de methode, welke zijn gebonden aan de toetsresultaten en het werk in de klas en een gedeelte sociaal-emotioneel. Beoordeling in letters (minder cijfers); 'onvoldoende' wordt 'nog niet behaald'. Vakken naast elkaar om goede vergelijking te maken met vorige periode, gedrukt op dikker A4 papier). Ontwerp map en ontwerp papier is nog niet bekend. Ik-tekening. Ik-rapport eigen evaluatie, hoe kijkt het kind er tegen aan. Ontwikkeling van het kind (eventueel in de toekomst portfolio, zelfreflectie). Cito-resultaten komen ook in de map. Methodetoetsen worden apart beoordeeld.

Advies MR: voor de voorjaarsvakantie een rapport meegeven aan de leerlingen.

Dit is volgens RG ook het streven, woensdag 17-1-2018 is er een gesprek met het team. RG kan nog geen toezegging doen. Timing Cito en vakantie is van belang. Opzet is om het rapport 2 x per jaar aan de leerlingen te overhandigen. Week 19^{de} schoolweek → 1^{ste} rapport. Einde schooljaar → 2^{de} rapport. Toetsen moeten afgenomen zijn (voor midden- en onderbouw is dit lastiger) er moet met alle kinderen een voortgangsgesprek gevoerd worden van circa 15 minuten. Daarna gesprek met kind en ouder. AW: liever goede gesprekken met kinderen. Cito wordt tussen half januari en half februari afgenomen.

Oude rapport Cito en methodetoetsen gecombineerd tot 1 cijfer. 2 toets momenten van Cito (jan-feb en mei-juni). Voorheen werd voor het 1^{ste} rapport de Cito van vorig schooljaar gebruikt. Dit geeft een onduidelijk beeld. Vanaf 2014 bezig met het aanpassen van het rapport, dit is niet goed opgepakt (door bestuurswisseling). Het is steeds op de lange baan geschoven. Nieuwe vakken/methodes → vakken worden op een andere manier gegeven/gesplitste vakken. AW: Liever goed en meetbaar rapport. Planning: Begin september kennismakingsgesprek. Te lange periode na 1^{ste} rapport → goed afstemmen met leerkrachten. Nov/dec tussentijdsgesprek. 2^{de} gesprek: Februari → rapportgesprek. Eind van het jaar eindgesprek n.a.v. totale rapportage (Cito en methodetoetsen).

RG geeft aan dat er veel op hem af komt: Nieuwe methoden, investeringen, aanpassingen aan het gebouw. Druk vanuit bestuur. Korte tijd moet er veel gedaan worden. Er is te veel gedaan in te korte tijd, waardoor er fouten worden gemaakt.

Na 17 januari contact met RG en MR over de voortgang van de rapportage en communicatie naar ouders.

5. Begroting MR 2017-2018 incl. Personele bezetting

RG 1 oktober is de telling van het aantal leerlingen. Begin oktober meerjaren begroting/format gekregen, moest voor 31-10 akkoord op gegeven worden. Geen gelegenheid voor RG dit in deze korte tijd te bespreken met MR. RG wil MR meenemen in de toekomst: Hoeveel dagen directie nodig? Hoe ziet de formatie eruit? Hoe veel dagen onderwijsondersteuning? Op dit moment drukt de personele lasten 90% op de begroting, overige is gebouw en bestuur. Begroting van 1 januari tot 31 december 2018 (kalenderjaar i.p.v. schooljaar). Leerling aantal is niet voldoende voor 8 groepen basisschool. MR stelt voor dit RG dit punt tijdens een losse afspraak toelicht.

MR heeft adviesrecht → maar heeft de begroting 2018 niet ingezien.

De afschrijvingen zijn met € 10.000 verhoogd. In vergelijking met andere scholen is er in het verleden door De Schakel te zuinig aan gedaan. Er is altijd zoveel mogelijk naar personeelskosten gegaan en niet naar onderhoud van het gebouw.

6. Klassenbezoeken Doordacht Lesgeven

Externe en interne lesbezoeken. AW: fijn om feedback te ontvangen. En te zien hoe het gaat in de verschillende groepen. Fijn om met het hele team bij elkaar te zitten als team. Het is fijn om frisse wind er doorheen te krijgen. Alle neuzen dezelfde kant op. Inspirerend om te zien hoe dit door de kinderen ontvangen wordt. Meester Rien, juf Lieneke en juf Ellen doen de klassenbezoeken. En vormen met zijn drieën een klankbord. Dit gebeurt ook middels

filmen van de leerkracht in de klas, de ouders van de betreffende groepen zijn van het filmen op de hoogte gesteld. Inspectie bezoekt 4 lessen (groep 3 en de rest wordt zelf ingedeeld, RG mag met deze bezoeken mee) Doel: Hoe ontwikkel je als school? Verbetering van de kwaliteit. Manier van lesgeven. Instructiemodel. Didactiek. Hoe zorg je dat je blijft ontwikkelen? En hoe wordt/blijft dit gewaarborgd? Hoe borg je de onderwijskwaliteit? Er komt geen aparte rapportage. De inspecteur bespreekt de uitkomsten met RG.

7. Evaluatie nieuwe methodes

Zie punt 4 Nieuwe rapportage

8. Jaarverslag MR 2016/2017

MS: ER heeft aanpassingen gedaan in het document. MAD past het document aan. ER zal het jaarverslag publiceren voor de ouders.

9. MR Reglement/statuten/aftredingsmodel

Het regelement is door de MR leden voor akkoord getekend en is bij de voorzitter van de MR opvraagbaar

Statuten en aftredingsmodel worden verschoven naar vergadering maart 2018.

10. MR verkiezingen

MR verkiezingen worden doorgeschoven naar de vergadering van maart 2018.

11. Taakbeleid

Urenberekening heeft nog niet plaatsgevonden. RG heeft dit niet paraat tijdens de vergadering. Hoeveel taakuren moet een leerkracht maken? Welke taken passen hierbij? Gesprekken moeten nog komen. RG koppelt dit nog terug aan de MR voor de volgende vergadering van maart 2018. BS: graag de namen van de BHV-ers communiceren met de ouders. De aanspreekpunten bekend maken bij de OR (Annemarie en Marianne). Uren moeten verantwoord worden in het komende jaarverslag. AW: taakbeleid valt onder de OR en niet onder de MR.

12. Ouderportaal ParnasSys

Het administratieve deel openstellen voor de ouders: NAW gegevens, telefoonnummers, e-mailadressen etc. dit is de 1^{ste} stap. De verantwoordelijkheid van de correctheid van de gegevens komt bij de ouders te liggen en minder bij de school. RG gaat dit in gang zetten met José. De informatie hierover zal middels de nieuwsbrief gecommuniceerd worden.

13. Schoolgids

Mevrouw Linda Moen (Limoen communicatie) zal de schoolgids definitief mooi en leesbaar maken. Per nieuwe schooljaar 2018/2019 nieuwe gereduceerde schoolgids.

14. Quickscan

MS: vraagt een aantal data op voor nieuwe training. En zal deze daarna binnen de MR communiceren.

15. Evaluatie opendeur

Er hebben sinds het begin van het schooljaar 3 opendeuren plaatsgevonden. Ouders hebben geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid van de opendeur. Tekst voor de nieuwsbrief naar RG mailen met het besluit dat er geen opendeuren meer worden georganiseerd.

16 Voortgang GMR

AW: Notulen GMR zijn de afgelopen vergadering goedgekeurd en ter info voor de MR naar verzonden.

17 Voortgang OR

Punt vervallen er is geen nieuws. RG vraagt OR naar de stand van zaken.

18 Schoolplan

Raamwerk is er nog niet. RG heeft soortgelijke opdracht van interim bestuurder ontvangen. In mei 2018 de stand van zaken bespreken.

19 Schoolkamp

AW: Schoolkamp groep 7 en 8 gezamenlijk door laag leerlingenaantal → financieel meer ruimte voor bus en accommodatie. Busvervoer wordt erg duur. Schoolkamp is afscheid van basisschool. Tijdstip kamp eind van het schooljaar. Nu 2 verschillende kampen (inhoudelijk is er al een aanpassing geweest): Duinrellkamp en Wie-is-de Mol kamp. Duinrell is wel wat duurder zeker voor kleinere groepen. AW heeft de volgende vragen: Wat verwachten ouders? Hoe hoog mogen de kosten zijn? Wat is het doel? Aantal dagen? AW: maakt een evaluatie van het kamp 2017/2018 bij de leerlingen. Een evaluatie 2018/2019 is nodig voor een compleet beeld.

20 Rondvraag

ER: SOP moet dit jaar vervangen worden. Voor RG is het een papieren tijger en een must.

BS: Foto's van de MR door schoolfotograaf. MAA stuurt de foto's naar ER voor plaatsing op de website.