

PROTOCOL SCHORSING EN VERWIJDERING



**STICHTING
ONDERWIJS
PRIMAIR**
GROEIEN MET LEF!

**Stichting Onderwijs Primair
't Vaartland 3-5
2821 LH STOLWIJK**

Inleiding

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Wij sluiten niemand buiten en gaan pas over tot deze maatregelen als een leerling zichzelf buiten sluit. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Veiligheid

Een time-out of een schorsing is een maatregel waarin een leerling tijdelijk uit de schoolsituatie wordt gehaald. In de basis zal de betreffende leerling tijdens de time-out of schorsing niet op school aanwezig zijn. Echter, wanneer er een vermoeden is dat er een onveilige situatie ontstaat voor de betreffende leerling kan de schooldirecteur (in overleg met ouders/verzorgers en eventueel het bevoegd gezag van Stichting Onderwijs Primair en andere betrokken instanties) de leerling op school of elders opvangen. Hierbij zal de directeur ook de veiligheid van de school in acht nemen.

Time-out

Omschrijving

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan de les wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag, ofwel gelden voor de dag daarop.

Grond voor time-out

Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les maar wel op school komt.

Procedure voor time-out

1. De schooldirecteur namens het bevoegd gezag en het bevoegd gezag zelf, zijn bevoegd een time-out op te leggen aan een leerling. Indien de time-out door de schooldirecteur wordt opgelegd wordt het bevoegd gezag hiervan in kennis gesteld.
2. De maximale duur van de time-out bedraagt één dag.
3. De ouders worden onmiddellijk van het opleggen van de time-out en de grond daarvoor gemotiveerd in kennis gesteld. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van werk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
4. De schooldirecteur deelt het toepassen van de time-out en de grond daarvoor vervolgens schriftelijk aan de ouders mee. De brief wordt verzonden en opgeborgen in het leerling dossier.
5. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek, dat op korte termijn dient plaats te vinden (bij voorkeur dezelfde dag). Hierbij zijn de leraar en de directeur aanwezig. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt, 'voor gezien' getekend door ouders en in het leerlingendossier opgeborgen.
6. De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd.

Gronden voor schorsing

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Een andere grond die het in het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet op school komt.

Procedure voor schorsing

1. De schooldirecteur kan uitsluitend na overleg met het bevoegd gezag een leerling schorsen. Indien de schorsing door de schooldirecteur plaatsvindt, wordt het bevoegd gezag hiervan in kennis gesteld.
2. De minimale duur van een schorsing is 1 dag en de maximale duur van een schorsing bedraagt 5 dagen.
3. Schorsing vindt pas plaats na overleg door de schooldirecteur met de leerling, de ouders en de leraar, tenzij het in het belang van de school en/of de leerling noodzakelijk is om de schorsing met onmiddellijke ingang te laten ingaan. In dat geval vindt het in de eerste zin genoemde overleg alsnog zo spoedig mogelijk plaats.
4. De schooldirecteur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken bij het bestuur schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.
5. De leerplichtambtenaar ontvangt een afschrift van de betreffende brief.
6. Met behulp van het meldingsformulier op het Internet Schooldossier van de school meldt de schooldirecteur de schorsing bij de inspectie.
7. In het besluit worden de redenen voor schorsing vermeld, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven en nabespreken van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt. De school zorgt er ook voor dat de contacten met de leerling en de ouders in de schorsingsperiode naar behoren worden onderhouden.
8. Indien ouders schriftelijk bezwaar maken hoort het bevoegd gezag hen over dit bezwaarschrift.
9. Het bevoegd gezag neemt binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Dit besluit wordt aan de ouders verzonden.

Verwijdering

Verwijdering kan worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bevoegd gezag van Stichting Onderwijs Primair besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen.

Gronden voor verwijdering

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling.

Aanvullende gronden tot verwijdering:

4. Het aflopen van de periode gedurende welke de leerling toelaatbaar is verklaard tot de onderwijssoort waartoe de school in kwestie behoort, tenzij een commissie van toelaatbaarheid van het betreffende samenwerkingsverband de leerling voor een aansluitende periode toelaatbaar heeft verklaard tot de betreffende onderwijssoort.
5. Wanneer de leerling geplaatst is vanuit een residentiele instelling, eindigt het onderwijs direct bij beëindiging van de opname. Met de school van herkomst zijn bij toelating afspraken gemaakt over terugkeer van de leerling.
6. Wanneer de school niet meer aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen en er (in samenwerking met het samenwerkingsverband) een andere school is gevonden die de leerling kan toelaten.

Procedure voor verwijdering

Verwijdering van een leerling is een maatregel die het bevoegd gezag slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet vervolgens de wettelijk vastgestelde procedures worden gewerkt:

1. De schooldirecteur geeft signaal af aan het bevoegd gezag dat een leerling niet langer op school is te handhaven.
2. Voordat het bevoegd gezag tot verwijdering van een leerling besluit, hoort het bevoegd gezag zowel de betrokken leraar als de ouders nadat het desbetreffende dossier doorgenomen is met de schooldirecteur.
3. Definitieve verwijdering vindt plaats nadat een andere school bereid is de leerling te plaatsen.
4. De ouders ontvangen van het bevoegd gezag een gemotiveerd schriftelijk besluit tot verwijdering waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om bij het bevoegd gezag binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. De brief wordt aangetekend verzonden.
5. De leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs ontvangen een afschrift van betreffende brief.
6. Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond, doch uiterlijk binnen zeven dagen aan de leerplichtambtenaar.
7. Indien ouders bezwaar maken hoort het bevoegd gezag hen over dit bezwaarschrift.
8. Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken nadat de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken, een besluit. Dit besluit wordt zowel per gewone post als aangetekend aan de ouders verzonden.
9. Van het besluit tot verwijdering wordt de onderwijsinspectie op de hoogte gesteld.

Dossiervorming

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier, waarin wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft om ze op te lossen en om de verwijdering van de leerling te voorkomen. In het dossier bevindt zich - behoudens in het geval het daarmee beoogde doel daarmee niet (meer) bereikt kan worden — een afschrift van de schriftelijke waarschuwing van de school aan de (ouders van de) leerling waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als de aan de verwijdering ten grondslag liggende grond aanhoudt. Tevens heeft de school afschriften van alle brieven die zijn aangegeven bij de procedure voor verwijdering.