

## Verslag vergadering GMR Onderwijs Primair 08-12-2020

Datum: Dinsdag 8 december 2020  
Tijd: Vooroverleg zonder bestuurder 20.00 – 20.30  
GMR-vergadering 20.30 -21.30 uur  
Locatie: ZOOM  
Aanwezig: GMR, bestuurder Liesbeth Augustijn



DB GMR: Yvonne de Ridder (vz.), Elsbeth Roozmond (secr.), Martine Bakker (pen.),

I-Info, B-besluit nodig, M-meningsvormend, V-ter vaststelling (door bestuurder), G-goedkeuring (door GMR)

No.	Onderwerp
1.	<b>Opening</b>
	Er zijn een aantal afmeldingen.
2.	<b>Mededelingen</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• De raad in Montfoort heeft ingestemd met het budget voor de nieuwe school.</li><li>• Twee directeuren zijn aan het revalideren en hopelijk weer na de kerst aan de slag.</li><li>• Met het voltallige directeuren team zal de komende tijd worden ingezet op het termen vanuit het vergezicht om deze vertrouwd te maken.</li></ul>
3.	<b>Notulen</b>
	Zonder op- of aanmerkingen goedgekeurd
4.	<b>Financiën (begroting 2021-2025)</b>
	Financiële commissie heeft goedkeuring gegeven op de begroting. Ook de RvT heeft ook ingestemd. De begroting geeft blijk van visie en kwaliteitsverbetering. Ook de opbouw van de begroting is verbeterd. De vaststelling van de begrotingen per school vindt de komende weken plaats. Dit jaar is extra ingezet op begeleiding vanuit het bestuursbureau. Evaluatie van deze werkwijze moet nog plaatsvinden.
5.	<b>Onderwijs en kwaliteit</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• PLG's en tijdsinvestering leerkrachten</li></ul> Professionele leergemeenschappen (PLG) zijn na de zomervakantie opgestart. Naast de PLG vanuit het bestuursbureau hebben een aantal scholen ook een interne PLG opgestart. De eerste ervaringen zijn positief. Over een jaar zal een eerste evaluatie plaatsvinden. <ul style="list-style-type: none"><li>• Cyclus Kwaliteitszorg WMK enquêtes 2020 – 2024</li></ul> Er is een cyclus opgezet waarbij rekening wordt gehouden met de belasting van de teams. Deze cyclus kan op draagvlak binnen de verschillende teams rekenen. In november is de enquête basiskwaliteit uitgezet. De eerste bevindingen zouden nu binnen moeten komen. Hierop zou een plan van aanpak en uitvoeringsplan moeten worden opgezet.
6.	<b>HRM</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inzet ZZP in de vervangingspool</li></ul> Het ingekomen document is een eerste concept vanuit het directieurenberaad. De komende periode moet dit verder worden uitgewerkt. Zodra deze definitievere vormen krijgt wordt het document nogmaals voorgelegd.

<b>7.</b>	<b>VOG</b>
	Terugkomend op discussie vorige vergadering: De VOG is inderdaad geldig voor het gehele dienstverband. Er staat nog een vraag uit. Bij de volgende vergadering wordt hierop teruggekomen.
<b>8.</b>	<b>Ventilatie scholen</b>
	De quick-scans zijn uitgevoerd. De rapportages worden naar de directeuren toegestuurd en nader worden bestudeerd voordat de resultaten worden gedeeld met de ouders. Er zijn 2 scholen waar een uitdaging ligt. Daarnaast moeten er bij een aantal scholen kleinere ingrepen worden gedaan. De rapporten geven geen aanleiding om de gehele dag volledig te ventileren. Vanaf 4 januari tot en met 30 juni kunnen scholen een subsidie aanvragen om ventilatie bestaande schoolgebouwen te verbeteren (SUVIS). Er is echter nog discussie over de bijdrage vanuit de gemeente om de bijdrage vanuit het rijk aan te vullen. Veel gemeenten kunnen deze bijdrage niet leveren. Het venster om subsidie aan te vragen is beperkt. Een plan van aanpak is hiervoor nodig.
<b>10.</b>	<b>Vacatures</b>
	De invulling van de partiele functies als directeur zijn lastig in te vullen. Er moet gezocht worden
<b>11.</b>	<b>Sluiting</b>
	De volgende vergadering staat gepland op <b>donderdag 4 februari 2021, om 19.30 uur</b> . Het vergaderschema voor de rest van het schooljaar ziet er als volgt uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donderdag 16 maart 2021</li> <li>• Dinsdag 20 april 2021</li> <li>• Dinsdag 27 mei 2021</li> <li>• Dinsdag 22 juni 2021 met RvT</li> </ul>