

<p><b>Genodigden :</b> maandag 17 november 2025, 19.15 uur.</p> <p>Sanne Connie Gerrie Mathilde Mariska <b>Locatie:</b> Personeelskamer</p>	IR/AR
<b>1. Opening en mededelingen</b>	
<p><b>2. <u>Notulen MR</u></b> Notulen vorige MR vergadering.</p>	IR
<b>3. Informatie uit GMR</b> <i>Zie mail Marleen.</i>	
<b>4. <u>Directie</u></b>	
1. Protocolovergang groep 2 naar 3 tekenen; <i>is reeds besproken.</i>	
2. Werkverdelingsregeling (plan) <i>Is ondertekend,</i>	
3. Inval en vervangingsprotocol <i>afgestemd met bovenschools protocol. Voor een korte periode mag een OOP'er voor de klas. Dit anders ten opzichte van voorgaande jaren. Dit staat bovenschools in het protocol beschreven. Het protocol is vastgesteld en ondertekend.</i>	
4. Protocol herfstleerlingen wordt nagezonden. <i>Formeel ligt de beslissing van wel/niet door naar groep 3 bij ouders. Dit wordt aangepast. Waar nodig wordt het gespreksverslag ondertekend zodat afspraken duidelijk zijn. Voor alle kinderen van september t/m december wordt de kijkwijzer overgang groep 2 naar 3 ingevuld.</i>	AP GW
<p>5. Personele zaken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>1 collega is nog 0,1 fte ziek. Kijken of er na de kerstvakantie weer opgebouwd kan worden.</i></li> <li>• <i>Schoonmaakster heeft nieuwe knie gekregen. Is gedeeltelijk weer aan het opbouwen. De zware taken worden waargenomen.</i></li> <li>• <i>Vakleerkracht gym moet geopereerd worden en is 6 weken uit de roulatie. Nog geen datum bekend. Er zijn lijntjes uitgezet voor inval. Mogelijkheden afhankelijk van de operatie datum. Wellicht is er ook nog een optie om een docent van het voortgezet onderwijs tijdelijk bij ons aan te stellen.</i></li> </ul>	
<p><b>5. MR jaarplanning</b> <i>Er moet een jaarplanning zijn van de MR. Daar moeten we met elkaar over nadenken. Dit is te veel voor 1 persoon. Inventariseren wat er op moet en in welk agenda. Een universeel document met vaststaande punten. Per vergadering kan dit dan aangepast worden met "adhoc" dingen. De meeste punten komen jaarlijks terug en kunnen dus in dezelfde vergaderingen steeds geplaatst worden. Mathilde en Gerrie gaan een planning maken en sturen deze naar Connie en Sanne</i></p>	MZ GW

<p>6. <u>Binnengekomen post</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<p><b>Rondvraag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sanne: kan Mariska iets vertellen over het inspectiebezoek? Binnenkort inspectiebezoek in Q1. Steekproef kwaliteitsonderzoek. Mariska vertelt het een en ander.</i></li> </ul>	
<p><b>IR</b> = instemmingsrecht medezeggenschapsraad  <b>AR</b> = adviesrecht medezeggenschapsraad</p>	

Volgende vergadering:

- Jaarplanning