

Notulen vergadering GMR Onderwijs Primair 10-01-2020



Datum : Donderdag 1 oktober
Locatie : via Zoom
Aanwezig : GMR, bestuurder Liesbeth Augustijn

DB GMR: Yvonne de Ridder (vz.), Elsbeth Roozmond (secr.), Martine Bakker (pen.),

I-Info, B-besluit nodig, M-meningsvormend, V-ter vaststelling (door bestuurder), G-goedkeuring (door GMR)

No.	Onderwerp	Status
1.	Opening	I
	Er zijn twee nieuwe leden van de GMR. Vraag naar MR: Is er behoefte aan een overkoepelende rekening vanuit bestuursbureau voor alle MR-geledingen., om te voorkomen dat steeds bankpasjes omgeboekt moeten worden. Wel toegang tot eigen potje en behoud van opgespaarde saldi.	
2.	Mededelingen	I
	Begintijd graag een half uur later. Er worden nadere praktische afspraken gemaakt over het volgende overleg.	
3.	Notulen	
	De notulen worden goedgekeurd en vastgesteld.	
4.	Vaststelling functies oop en directies	
	De directies hebben reeds akkoord gegeven. Er wordt nog wel aandacht gevraagd voor norm voor de directieomvang en de wijze waarop dit drukt op de begroting van de school. De bestuurder geeft aan dat met de directeuren is afgesproken dat afwijking van de norm mogelijk is, mits dit goed is onderbouwd en goedgekeurd door de MR van de betreffende scholen. Indien er (tijdelijk) wordt afgeweken van de norm dan moeten de (financiële) consequenties door de school zelf worden gedragen. Vanuit de personeelsgeleding wordt akkoord gegeven.	
5.	Managementstatuut	M
	RvT heeft verzocht om de rol van het directieurenberaad nader te benoemen. Ook artikel 10 wordt een aanpassing doorgevoerd. De zinsnede over het vooroverleg gaat eruit. Deze doet geen recht aan de onderlinge verstandhoudingen. Vanuit de GMR wordt opgemerkt dat expliciet moet worden opgenomen voor welke dit statuut van toepassing is en dat het thema communicatie wordt opgenomen.	
6.	Inkoopbeleid	M
	Er worden enkele inhoudelijke op- en aanmerkingen gedeeld.	
7.	Pilot Handle with Care gemeente Krimpenerwaard	G
	Mooi initiatief, maar het is wel belangrijk om aandacht te hebben voor de verantwoordelijkheden van de scholen en dan met name de coördinator op de school. De scholen kunnen de verantwoordelijkheid als coördinator vanuit jeugdzorg niet overnemen. De bestuurder beaamt dit.	
8.	Stavaza Vervangingsbeleid:	M

	<p>In de praktijk zal het huidige beleidsstuk door Corona moeten worden herzien, graag alvast eens verkennend over in gesprek met ouders. Er wordt binnenkort gepionierd met een conference-camera.</p> <p>De onrust met betrekking tot Corona wordt wel groter onder ouders en vooral ook de docenten. Er wordt een verhoogde werkdruk ervaren. Het opvolgen van de regels leidt nog tot verwarring. Het is belangrijk dat er goed over gecommuniceerd wordt, zoals over de ventilatie-eisen aan de scholen. Er wordt in ieder geval binnenkort een brief verzonden ten aanzien van het beleid om stagiaires in te blijven zetten in deze periode. Daarnaast is er een brief onderweg waarin wordt ingegaan over de ventilatie-eisen en de toetsing op de diverse scholen.</p>	
9.	Stavaza Vergezichten	
	<p>Het stuk is de afgelopen maanden verder uitgewerkt. De RvT heeft reeds akkoord op hoofdlijnen gegeven. Er komt ook een praatplaat waarin met beelden de hoofdlijnen worden weergegeven en wordt omschreven vanuit verschillende invalshoeken. De docenten gaan hier komende maandag mee aan de slag om e.e.a. te vertalen naar de scholen zelf. Vlak voordat de praatplaat naar de drukker gaat, zal de GMR de teksten tegenlezen.</p> <p>De directeuren hebben de toezegging gedaan om de ouders te informeren over het veranderde karakter van de studiedag.</p> <p>Vanuit de GMR wordt aandacht gevraagd om belangrijke brieven ook toegankelijk te maken voor ouders die het Nederlands minder goed onder de knie hebben. Het blijkt dat een gesproken versie van deze brieven de toegankelijkheid verbeterd.</p>	
10.	Stavaza Privacy Social Schools	
	<p>De privacy-toets is duidelijk verwoord en geeft vertrouwen.</p> <p>Toch wordt er aandacht gevraagd voor het downloaden van foto's. Op de foto's staat erg prominent een knop om de foto's te delen. Er wordt nagegaan of deze ook minder opvallend, minder uitnodigend kan worden weergegeven of uitgezet.</p>	
11.	Planning samenwerkingschool en FER Vliesterstroom en St. Catharina	
	<p>De samenwerking heeft een versnelling gekregen door de uitval van de directeur vanwege ziekte en de wijze waarop de directeur van de St. Catharina op in is gesprongen. De teams werken al goed samen.</p>	
12.	Rondvraag	
	<p>Het personeel is verzocht diverse gegevens opnieuw aan te leveren. In de wisselingen tussen de diverse administratiekantoren is er informatie verloren gegaan. Vanuit het bestuursbureau wordt het boetekleed aangetrokken en de toezegging gedaan om een dergelijk voorval naar te toekomst uit te sluiten.</p> <p>Er worden vragen gesteld bij de kwaliteit van de RI & E. De bedenkingen zijn genoteerd, vooralsnog heeft dit geen consequenties voor de volgende stukken.</p>	
13.	Sluiting	
	<p>De volgende vergadering staat gepland op 17 november 2020. Dit is een vergadering met de RvT en de bestuurder (met het oog op de goedkeuring op financiële stukken). Er worden nog nadere afspraken gemaakt over de controle van de stukken door de financiële commissie.</p> <p>Het volgende reguliere overleg staat gepland op dinsdag 8 december 2020.</p> <p>Het vergaderschema voor de rest van het schooljaar ziet er als volgt uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donderdag 4 februari 2021 • Donderdag 16 maart 2021 • Dinsdag 20 april 2021 • Dinsdag 27 mei 2021 	

	<ul style="list-style-type: none">• Dinsdag 22 juni 2021 met RvT	
--	--	--