

AGENDA MR

Datum: 10 oktober 2019

Tijd: 19.30 – 21.30

Aanwezig; Brigitte, Rianne, Angelique, Thessa, Sandra, Suzanne

Afwezig: Maura (ziek)

Toehoorders: Tamara, Florian, Hilde, Michel

Agenda:

1. Opening
2. Vaststellen notulen 14-7-2019
3. Lopende zaken
4. Schoolgids
5. Jaarplan
6. Voortgang GMR
7. Vaststellen vergaderdata mr 2019-2020
8. Schoolapp
9. VVO
10. Jaarverslag
11. Rondvraag

NOTULEN

1. De vergadering wordt geopend om 19.35 uur
2. De notulen van de vorige vergadering moet op een aantal punten worden aangepast, dit zal Angelique op zich nemen. Vervolgens zal deze op de tegel van de Schakel-App worden gezet.

3. Lopende zaken

- De nieuwe 8 klassen indeling bevalt tot nu toe goed
- Alina is nog wat zoekend, m.b.t hoe, wat en wie ze moet helpen, ze is 3 dagdelen aanwezig. Ze past goed in de groep.
- Omdat er minder kinderen in de klassen zitten is er meer tijd voor hulp voor de kinderen.
- De nieuwe directie bevalt goed, er is openheid en duidelijkheid. Sandra heeft met iedereen startgesprekken gevoerd. Het team is blij dat er goed wordt doorgepakt.

4. Schoolgids

De schoolgids zal individueel worden toegezonden, leerkrachten-geleding zal deze gaan beoordelen. Doel is deze voor 18 oktober op de site te publiceren. Ook zal de schoolgids via een linkje op de Schakel-app worden geplaatst.

5. Jaarplan

Het jaarplan zal later dit jaar op de site worden geplaatst. Er moet gekeken worden naar de taakverdeling binnen de MR. Brigitte stelt voor om regelmatig stukken te mailen

welke besproken moeten worden, zodat deze ingelezen kunnen worden. Het bestaande jaarplan is een leidraad de data's mogen verschillen. Brigitte vraagt aan Sandra om een takenlijst, deze is er en zal worden uitgeprint, waardoor hij zo nodig beschikbaar is.

6. Voorgang GMR

In de laatste GMR vergadering zijn er vooral veel achterstallige beleidstukken behandeld en ondertekend. Er zal daarnaast binnenkort een overleg zijn met de raad van toezicht.

7. Vaststellen vergaderdata mr 2019-2020

MR-datums sluiten aan op de GMR vergadering; voorstel is:

- 10 oktober 2019
- 26 november 2019
- 13 januari 2020
- 19 maart 2020
- 11 mei 2020
- 18 juni 2020
- 7 juli 2020

Als er bijzonderheden zijn naast de huidige vergaderdata stelt Brigitte voor dit met Sandra te bespreken.

Daarnaast geeft Brigitte aan dat het wenselijk is om de nieuwe klassen indeling niet in de laatste maand van het jaar te laten passeren.

8. Schoolapp

Er moeten wat aanpassingen worden gedaan in de Schakel App deze punten moeten in het team besproken worden; dit zijn de punten die genoemd zijn:

- team aanpassen
- foto's aanpassen
- toevoegen leerkrachten
- Teksten aanpassen
- Werkwijzes
- MR tegel aanpassen

9. VVO

Dit jaar wil de oudergeleding van de MR graag weer op cursus, hiervoor vraagt de oudergeleding toestemming. Sandra geeft als optie aan of het misschien een idee is om met een andere school op te trekken. Er wordt aangegeven dat de GMR dit al eerder eens heeft georganiseerd. Omdat de vorige cursus zo prettig aansloot op specifieke vragen heeft dit de voorkeur van de oudergeleding.

10. Jaarverslag

Voor het einde van het kalenderjaar plaatsen op de site, leerkrachten moet hiervoor cijfers inleveren.

11. Rondvraag

Geen vragen

Spreektijd Hilda:

Hilda vraagt hoe de vakantie indeling wordt gemaakt?

Antw: Rien heeft met Angelique de vakanties aangepast aan de regio, vervolgens is er gestemd en is deze goedgekeurd. Sandra geeft aan dat de voorjaar en herfst vakantie als school zelf bepaald mag worden. Vakanties worden in het algemeen in maart besproken. Brigitte vraagt om een eventuele visie van de ouders.

Spreektijd Michel:

Constructie van de MR gelden moet anders geregeld worden. Op dit moment gaan de MR gelden naar de OR en dat mag niet. Er is nu een OR-rekening en een TSO-rekening, de school heeft zelf geen rekening. MR is geen rechtspersoon. Er zijn meerdere opties. Sandra zal de situatie bespreken met Martin. Wellicht kan de MR de TSO rekening gaan gebruiken. Daarnaast zal er een contract opgesteld moeten worden om als MR gevrijwaard te worden.

Nathalie Prins is contact persoon van de TSO- rekening.

Spreektijd Tamara:

De schakel app is erg traag

Daarnaast werken de push berichten niet.

Sandra geeft aan dat dit bekend is en dat er aan gewerkt wordt.

Spreektijd Florian:

Florian vraagt zich af hoe het personeel op de hoogte wordt gehouden over wat er in de vergaderingen besproken worden. Brigitte geeft aan dat de vergaderingen openbaar zijn en dat er altijd punten aangedragen kunnen worden. Angelique geeft aan dat belangrijke zaken altijd worden terug gekoppeld in het team. Voorgesteld wordt om de MR punten te bespreken in de vergadering van de leerkrachten en dat wellicht de communicatie beter kan dan nu.

Er wordt daarnaast nog aangegeven dat Sandra iedere vergadering als "Gast" aanwezig is, net als Rien dat destijds was.