

<p>Genodigden : dinsdag 20 januari 2026, 19.15 uur.</p> <p>Sanne Connie Gerrie Mathilde Mariska Marleen bij het punt GMR</p> <p>Locatie: Personeelskamer</p>	<p>IR/AR</p>
<p>1. Opening en mededelingen</p>	
<p>2. <u>Notulen MR</u> Notulen vorige MR vergadering. <i>Vastgesteld</i></p>	<p>IR</p>
<p>3. Informatie uit GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vervangingsprotocol is goedgekeurd, maar wordt wel over jaar al weer geëvalueerd. Is het haalbaar.</i> • <i>Gedragscode goedgekeurd. Zowel voor leerkrachten als ouders. (zie notulen 28 oktober 2025)</i> • <i>Ouderbijdrage: een bovenschoolse rekening waar je dan via social schools voor kunt innen per school. Mag geen herinnering uit omdat het een vrijwillige bijdrage is. Niet betalende kinderen worden aangevuld door Bart. Behalve voor het groep 8 kamp, daar moet 80% betaald van hebben, dan vult Bart aan. Ga je met 7/8 op kamp, dan vult hij aan voor de leerlingen van groep 8 en niet voor kinderen van groep 7. De vraag is uit welk budget vult hij dit aan? Dat gaat Marleen navragen. Gerrie vraagt wat te doen met het nog te besteden bedrag? Marleen geeft aan dat het waarschijnlijk handig is om zoveel mogelijk uit te geven. Brainstormen over hoe het geld te besteden. Vragen naar de mogelijkheden om het te “reserveren” (bv nieuwe school.) Er komt nog een brief van Bart met informatie richting de scholen.</i> • <i>Ziezo: er is maandag een informatieavond voor ouders van de kinderopvang.</i> 	<p>AP Marleen</p>
<p>4. <u>Directie</u></p>	
<p>1. Protocol slecht weer (Connie) <i>Wordt bovenschools gemaakt en aan de GMR aangeboden. Er wordt gewerkt met code geel, oranje, rood. Er komt op papier te staan hoe te handelen bij elke situatie. Goed om te benadrukken dat bij weersomstandigheden de noodopvang voor iedereen is en niet alleen voor kinderen van ouders met vitale beroepen.</i></p>	
<p>2. Tekenen schoolplan <i>Connie heeft getekend.</i></p>	
<p>3. Veiligheidsmonitor <i>Wordt gedeeld nog niet volledig geanalyseerd. Goede resultaten. Mariska gaat nog vergelijken met vorig jaar.</i></p>	
<p>4. Ouderbijdrage <i>Bijpraten door Mariska. Wat wijzigingen qua innen.</i></p>	
<p>5. Nieuwbouw stavaza <i>Artikel in Het Kontakt. Aanbesteding is begonnen. Volgende week in de raad wordt over het resterende budget gesproken. Planning is bij de start van schooljaar 2027-2028 in het nieuwe gebouw te starten.</i></p>	
<p>6. Personele zaken <i>Een leerkracht is weer aan het bouwen met iets meer dan halve dagen. Schoonmaakster is weer aan het opbouwen na een knieoperatie (nu op 66%)</i></p>	

<p>5. MR jaarplanning <i>Is inmiddels gemaakt, afgestemd op de bovenschoolse versie. Zijn er nog aanvullingen? Doel: vaststellen. Vastgesteld.</i></p>	
<p>6. Verkiezingen: <i>Termijn Mathilde loopt af. Verkiezingen onder het team zijn nodig. Mathilde is niet herkiesbaar. De vacature zal er snel uit gaan vanuit het MR mailadres. De oudergeleding zal de eventuele stemmen tellen.</i></p>	<p>AP Mathilde</p>
<p>7. <u>Binnengekomen post</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 	
<p>Rondvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mariska vraagt een begroting te maken voor de MR en die met haar te delen.</i> • <i>Sanne: Hoe staat het met de voorbereiding voor het inspectie bezoek? Mariska geeft toelichting.</i> 	<p>AP MR</p>
<p>IR = instemmingsrecht medezeggenschapsraad AR= adviesrecht medezeggenschapsraad</p>	

- Volgende vergadering 5-3, 13-4, 16-6
- Aanmeldbeleid op volgende vergadering