



Managementstatuut

Preambule

Op grond van artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs dient het bevoegd gezag (i.c.: het College van Bestuur) een managementstatuut vast te stellen. In dat statuut staat aangegeven welke taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag door de directeur van de school uitgeoefend mogen worden.

Het managementstatuut van Stichting Onderwijs Primair geeft een algemene beschrijving van de taken en bevoegdheden in de sturingskolom van de organisatie: College van Bestuur – directies. Daarbij heeft het College van Bestuur een kaderstellende en toetsende rol; men toetst de doelen aan de bovenschoolse kaders en ziet toe op de realisatie ervan. De met name genoemde bevoegdheden in dit statuut worden door het College van Bestuur uitgeoefend. De directies van de scholen zijn verantwoordelijk voor de eigen schoolorganisatie. Zij zijn het aanspreekpunt voor teamleden, ouders, en organisaties rondom de school of in de betreffende gemeente. Zij leggen verantwoording af aan het College van Bestuur.

Bij de ontwikkeling en uitvoering van beleid moet de medezeggenschap worden betrokken. Op bovenschools niveau is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het overlegorgaan voor het College van Bestuur. Het betreft dan beleidszaken op stichtingsniveau. Op schoolniveau is de medezeggenschapsraad het overlegorgaan voor de schooldirectie. Het betreft dan beleidszaken op schoolniveau.

Uitgangspunt binnen Stichting Onderwijs Primair - en conform de Code Goed Bestuur PO - is dat de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd en er sprake is van een relatieve (immers: binnen wet- en regelgeving en vastgestelde kaders op stichtingsniveau) autonomie van de school. Daarnaast dient het handelen van het College van Bestuur en de schooldirectie betrouwbaar, transparant en deugdelijk te zijn voor alle belanghebbenden (personeel, ouders, geledingen, organisaties rondom de school).

Dit managementstatuut treedt in de plaats van het Managementstatuut 2013 van Stichting Onderwijs Primair, en treedt na een positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad met terugwerkende kracht in werking op 1 augustus 2020.

Vastgesteld op 2 oktober 2020 na positief advies van het DB op 15 september 2020 en akkoord op 1 oktober 2020 van de GMR

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Bestuur

Het College van Bestuur van de rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de WPO, tevens het bevoegd gezag van de stichting.

Directie

Persoon/personen belast met de leiding van de school zoals bedoeld in artikel 29 lid 1 van de WPO.

Mandatering

Machtiging door het bestuur aan de directie tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden.

Directeurenberaad (DB)

De gezamenlijke bijeenkomst van alle schooldirecteuren van Stichting Onderwijs Primair waarin advies wordt gegeven aan de bestuurder over beleidsvoorstellen.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Stichting Onderwijs Primair.

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het Managementstatuut

Bevoegd tot vaststelling en wijziging van het managementstatuut is het bestuur van Stichting Onderwijs Primair. Voor vaststelling en wijziging wordt advies gevraagd aan het DB en de GMR en worden DB en GMR in de gelegenheid gesteld daarover overleg te voeren.

Besturingsfilosofie Artikel 2A

Aan het statuut ligt een besturingsfilosofie ten grondslag die uitgaat van de grootschalige organisatie van institutionele kleinschaligheid. Dit houdt in, dat voor alle onder de Stichting ressorterende scholen op stichtingsniveau vastgestelde beleidsuitgangspunten, algemene beleidskaders en hoofdlijnen van beleid gelden. Het bestuur heeft een kaderstellende en toetsende rol, kan ontwikkelingen initiëren, en stelt nader genoemde zaken vast. Het beleid wordt op het niveau van de afzonderlijke scholen zelfstandig en onder de verantwoordelijkheid van de directeur nader en specifiek uitgewerkt en geïmplementeerd.

Het bestuur en de gemandateerde leidinggevendenden handelen overeenkomstig de principes van 'goed bestuur' zoals deze zijn opgesteld door de PO-Raad.

Artikel 3 Mandatering (zie ook toelichting)

Dit statuut bevat bepalingen omtrent de van bestuurswege gemandateerde taken en bevoegdheden. Het bestuur kan na overleg met het DB nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de gemandateerde bevoegdheden en taken moeten worden uitgeoefend. Het bestuur kan de mandatering van bevoegdheden en taken ongedaan maken.

Artikel 4 Verantwoording en werkwijze (zie ook toelichting)

De directeur is, onverminderd hetgeen voortvloeit uit de door ieder afzonderlijk afgesloten arbeidsovereenkomst, verantwoording schuldig aan het bestuur over de wijze waarop de opgedragen taken en bevoegdheden worden uitgeoefend.

De leden van een meerhoofdige directie zijn, onverminderd hetgeen voortvloeit uit de door ieder afzonderlijk afgesloten arbeidsovereenkomst, tezamen en ieder afzonderlijk verantwoording schuldig aan het bestuur over de wijze waarop de opgedragen taken en bevoegdheden worden uitgeoefend. De meerhoofdige directie stelt een onderlinge taakverdeling op en overlegt deze aan het bestuur.

De directie neemt bij uitvoering van haar werkzaamheden de regels in acht die bij of krachtens de WPO, de statuten, het bestuur, het medezeggenschapsreglement van de stichting en dit managementstatuut zijn gesteld.

Artikel 5 Algemene taken en bevoegdheden directie (zie ook toelichting)

In zijn/haar hoedanigheid van onderwijskundig leider is de directeur primair belast met en verantwoordelijk voor de in- en uitvoering van het beleid op schoolniveau binnen de vastgestelde beleidskaders en vervult hij/zij de rol op het gebied van:

Onderwijskwaliteit

- Verantwoordelijk voor de outputresultaten/kwaliteit van het onderwijs op de school, met het accent op effectiviteit van de school (onderwijskundig management)
- Het vorm en inhoud geven aan de openbare identiteit van de school (identiteitsmanagement)
- Ten behoeve van het welzijn en de deskundigheid van het personeel, waarbij het accent dient te liggen op de vervulling van de onderwijsopdracht van de school (personeelsmanagement)
- Ten behoeve van de continuïteit van het onderwijs (tactisch management en marketing)
- Onderhouden van contacten met leerlingen van de school en hun ouders
- Onderhouden van contacten met externe instanties binnen de maatschappelijke context van de school

Algemene taken

- Beheren van de door het bestuur aan de school toegekende middelen en het doen van uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan
- Daarnaast het uitvoeren van alle overige taken en verantwoordelijkheden die in de functiebeschrijving zijn opgenomen

Artikel 6 Bijzondere taken en bevoegdheden (zie ook toelichting)

Binnen de algemeen geldende wet- en regelgeving, het Toezichtskader van de Raad van Toezicht, de door het bestuur vastgestelde beleidskaders en de uitvoeringsinstructies vanuit het bestuur worden aan de directie de volgende taken opgedragen en bevoegdheden gegeven:

- Uitvoering geven aan het beleid ten aanzien van onderwijs, waaronder in ieder geval wordt begrepen beleid ten aanzien van lesmateriaal, werkvormen, groeiperingsvorm en begeleiding;
- Het opstellen van het jaarlijkse formatieplan na een voorzet van HR
- Uitvoering geven aan het personeelsbeleid waaronder in ieder geval gerekend kan worden:
 - Het geven van verlof als bedoeld in de CAO PO
 - Het voeren van ontwikkelgesprekken
 - Het voeren van beoordelingsgesprekken
 - De deskundigheidsbevordering van het personeel c.q. de regeling van her- en bijscholing

- De taaktoedeling en taakbelasting binnen de normjaartaak van het personeel ○ Het vastleggen van de gegevens ter beoordeling van de vraag of is voldaan aan de promotiecriteria;
- De uitvoering van het budgetbeheer binnen de vastgestelde afspraken ter zaken zoals die zijn verwoord in het financieel beleidsplan;
- De dagelijkse zorg voor het gebouw en de inventaris overeenkomstig de vastgelegde afspraken;
- Het verzorgen en onderhouden van externe contacten namens de school;
- Aanneame van leerlingen overeenkomstig de WPO;
- Schorsing en verwijdering van leerlingen overeenkomstig de WPO en na overleg met de bestuurder;
- Het opstellen van een schoolplan, schoolgids, jaarverslag, ondersteuningsplan, beleidscyclus;
- Het regelen van de correspondentie met betrekking tot schoolzaken en tekenbevoegdheid in zaken en aangelegenheden waarbij een bevoegdheid is gegeven.

Artikel 7 Taken van het bestuur in het kader van algemeen toezicht

Het bestuur kan een besluit van de directie wegens strijdigheid met een algemeen bindend voorschrift, de statuten, het managementstatuut, de redelijkheid en billijkheid of het belang van de school geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen.

Een besluit tot schorsing of vernietiging wordt, met redenen omkleed, bekendgemaakt aan de directie, de belanghebbende(n) en voor zover van toepassing de medezeggenschapsraad van de betreffende school.

Artikel 8 Verhouding schooldirecteur en bestuur (zie ook toelichting)

Minimaal eenmaal per schooljaar voert het bestuur een ontwikkelgesprek met de directeur. Ook de directeur kan initiatief nemen voor een dergelijk gesprek.

Zo vaak als nodig, beoordeeld door het bestuur, maar minimaal eenmaal per drie jaar vindt een beoordelingsgesprek plaats met de directeur door het bestuur.

Binnen de vastgestelde kaders en mandaten is het bestuur bevoegd aanwijzingen te geven over de wijze waarop de opgedragen taken en bevoegdheden worden uitgeoefend.

Artikel 9 Het overleg met de medezeggenschapsraad

De directeur voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de medezeggenschapsraad.

Artikel 10 Het Directeurenberaad (DB)

De directeur neemt deel aan de bijeenkomsten van het DB. De directeur neemt zitting in werkgroepen ter voorbereiding van beleidsnotities voor het DB. De bestuurder bepaalt (in overleg) wie in welke werkgroep(en) zitting neemt. De volgende (sub)werkgroepen zijn actief:

1. Onderwijskwaliteit
 - PLG Begrijpend lezen
 - PLG Rekenen
2. Onderwijsinnovatie
3. Passend Onderwijs
 - VVE
 - HB (o.a. Plus met LEV, PLG HB)
 - Klas aan de School

4. HRD - SOP Academie
 - AOS3R
 - Hogeschool Utrecht
 - Pedagogisch Vakmanschap
 - Kunst en Cultuurbeleid
5. HRM
6. Samenwerking PO-VO
7. Financiën / Strategie
8. ICT / Communicatie

Hierbinnen kunnen op deelthema's subgroepen worden geformeerd. De voorzitters van de werkgroepen bewaken samen de uitvoering van het strategisch beleidsplan.

Artikel 11 Personeels- en salarisadministratie (zie ook toelichting)

De directeur is gehouden aan de werkafspraken waarin de verhouding is geregeld met de personeels- en salarisadministratiekantoor.

Artikel 12 Werkingsduur en wijzigingen

Dit managementstatuut heeft een werkingsduur van 2 jaar en wordt actief verlengd.

Vaststelling, verlenging of wijziging van dit statuut geschiedt door het bestuur na overleg met de directeuren, onverlet de bepalingen met betrekking tot de medezeggenschap.

Artikel 13 Geschillen en niet voorziene onderwerpen

Ter zake van onderwerpen die in dit managementstatuut niet zijn voorzien of bij interpretatiegeschillen beslist het bestuur. Over eventuele geschillen binnen de school tussen directieleden onderling of tussen de directie enerzijds en organen, groeperingen of individuele personen anderzijds beslist eveneens het bestuur.

Toelichting artikelen

Artikel 3

In de mandaatfiguur blijft het bestuur bevoegd om een gegeven mandaat ongedaan te maken (bijvoorbeeld indien blijkt dat de directeur niet op de juiste wijze gebruik maakt van zijn/haar bevoegdheden). Niettemin dient het bestuur dit ongedaan maken slechts in uitzonderlijke gevallen te doen en is voor een structurele wijziging van dit statuut de procedure nodig die wordt beschreven in artikel 12 van het statuut.

Artikel 4

Artikel 29 van de WPO maakt het mogelijk dat een basisschool een tweehoofdige leiding heeft. Artikel 4 van het managementstatuut bevat nadere bepalingen over de wijze waarop de meerhoofdige directies verantwoording afleggen over de wijze waarop zij hun taken uitoefenen. Dit artikel regelt dat meerhoofdige directies een taakverdeling opstellen, die het bestuur vaststelt. De WMO kent de medezeggenschapsraad adviesrecht toe bij de vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de directie.

Artikel 5

In dit managementstatuut is slechts een aanduiding gegeven van taken en verantwoordelijkheden van directeuren voor zover ze relevant zijn voor of voortvloeien uit dit statuut. Een managementstatuut is niet de plaats om de taken en bevoegdheden vast te leggen die Raad van Toezicht en bestuur uitoefenen. Hiertoe zijn een reglement Raad van Toezicht en een reglement College van Bestuur vastgesteld. Over de vaststelling van het reglement Raad van Toezicht beslist de Raad van Toezicht zelf; over het reglement College van Bestuur beslist het bestuur zelf zonder de inspraak van de directeuren of aan een andere dan statutair voorgeschreven procedure gebonden te zijn.

Artikel 6

De directeur bekrachtigt de toewijzing van groepen en klassen aan het in dienst zijn de onderwijsgevend personeel zoals in onderling overleg in het werkverdelingsplan door het team wordt voorgesteld. Bij verschil van mening tussen een of meer belanghebbenden en de directeur beslist het bestuur, het personeelsdeel van de MR gehoord hebbend.

Artikel 8

Het bestuur houdt, als eindverantwoordelijke voor het reilen en zeilen op school, toezicht op de wijze waarop het beleid wordt uitgevoerd. Dat geldt niet alleen wanneer een directeur leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken maar ook wanneer deze gemandateerde bevoegdheden uitoefent. Het bestuur kan in het kader van dit toezicht ingrijpen. De bedoeling van dit artikel is het aan regels binden van deze mogelijkheid om in te grijpen. Het behoort niet zo te zijn dat een bestuur lichtvaardig besluit de directeur terug te fluiten. Een dergelijke stap verstoort de verhouding tussen bestuur en directeur grondig. Het werkt verlamdend wanneer een directeur moet werken in de wetenschap dat het bestuur zijn/haar besluiten ieder moment ongedaan kan maken. De regulering bestaat hierin, dat de gronden zijn genoemd waarop het bestuur zijn ingrijpen kan baseren. Het bestuur zal deze ook schriftelijk moeten meedelen en is verplicht zijn optreden te motiveren. Dat biedt bescherming tegen willekeur. Een dergelijk artikel is te beschouwen als een noodzakelijke sluitsteen van een juridische regeling. Bij een gezonde relatie met de directeur zal het bestuur er geen gebruik van maken.

Ten aanzien van de rechtsgevolgen van het schorsen van een besluit van de directeur het volgende:

Wanneer de directeur – binnen zijn/haar bevoegdheden – een overeenkomst heeft gesloten (bijvoorbeeld door een aankoop), is en blijft de rechtspersoon gebonden, ook na vernietiging van het besluit van de directeur. De derde ten opzichte van wie de rechtspersoon is gebonden kan derhalve nakoming van de overeenkomst of schadevergoeding vorderen. De derde vordert dit van de rechtspersoon, welke door het bestuur vertegenwoordigd wordt. Van de directeur als zodanig kunnen zij geen nakoming vorderen. Anders is de situatie wanneer de directeur buiten zijn/haar bevoegdheden een overeenkomst sluit. Indien de directeur volgens maatschappelijke normen geacht kan worden voor de rechtspersoon op te treden, kan de rechtspersoon aangesproken worden. Het bestuur treedt als vertegenwoordiger van de rechtspersoon op. Eventueel kan de directeur ook als persoon uit onrechtmatige daad aangesproken worden.

Artikel 11

Het bestuur is een overeenkomst aangegaan met Ons Onderwijsbureau waarin afspraken zijn vastgelegd over de dienstverlening. In die afspraken wordt duidelijk aangegeven waaruit het pakket van dienstverlening bestaat en welke verantwoordelijkheden het bestuur aan het personeels- en salarisadministratiekantoor heeft gemandateerd. Tevens is in de overeenkomst geregeld op welke wijze het verkeer verloopt tussen het personeels- en salarisadministratiekantoor en de directeuren en hoe de wederzijdse verplichtingen ter zake zijn geregeld.

Vastgesteld door het bestuur op 2 oktober 2020 na positief advies van het DB op 15 september 2020 en akkoord op 1 oktober 2020 van de GMR

Akkoord namens de GMR

Akkoord namens Stichting Onderwijs Primair

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Liesbeth Augustijn', with a horizontal line extending from the end of the signature.

Liesbeth Augustijn, Liesbeth Augustijn,

Bestuurder

