

Code Goed Bestuur voor Stichting Onderwijs Primair



Concretisering Code Goed Bestuur voor Onderwijs Primair

Inleiding

De leden van de PO-Raad hebben in 2010 de Code Goed Bestuur vastgesteld als leidraad voor goed bestuur in het primair onderwijs. Het bestuur van Onderwijs Primair heeft aansluitend vastgesteld dat deze code de leidraad voor goed bestuur bij Onderwijs Primair dient te zijn. Deze vaststelling is geen doel op zich; het is van belang dat de uitwerking van de code goed openbaar onderwijs binnen onze stichting dient te zijn. Daarom is er voor gekozen om de code van de PO- raad te concretiseren naar Onderwijs Primair en daarmee zichtbaar te maken op welke wijze bestuur en Raad van Toezicht goed bestuur binnen onze stichting willen borgen.

De code Goed Bestuur kent een aantal artikelen. Voor de tekst van de code wordt verwezen naar de code van de PO-raad die als bijlage is toegevoegd. De artikelen worden hieronder geconcretiseerd voor Onderwijs Primair.

Concretisering

Uitgangspunten

Artikel 7 – Opdracht

Stichting Onderwijs Primair heeft de opdracht uitgewerkt naar vijf kernwaarden:

Maatschappelijke opdracht:

In elke kern bieden we kwalitatief goed openbaar onderwijs.

Onze scholen zijn zich bewust van hun veranderende maatschappelijke rol.

Onderwijs:

Goed kwalitatief onderwijs is meer dan het voldoen aan de kwaliteitseisen van de inspectie en houdt ook in:

Het optimaal benutten en waarderen van de verschillende talenten van kinderen.

Plezier in leren en een leuke schooltijd

We verwachten van elkaar, leerlingen, medewerkers en scholen, bovengemiddelde prestaties.

Personeel:

Onze medewerkers zijn professionals en ambitieus en blijven zich continu ontwikkelen.

De medewerker doet er toe; de medewerker zorgt voor goed onderwijs.

Huisvesting en inrichting:

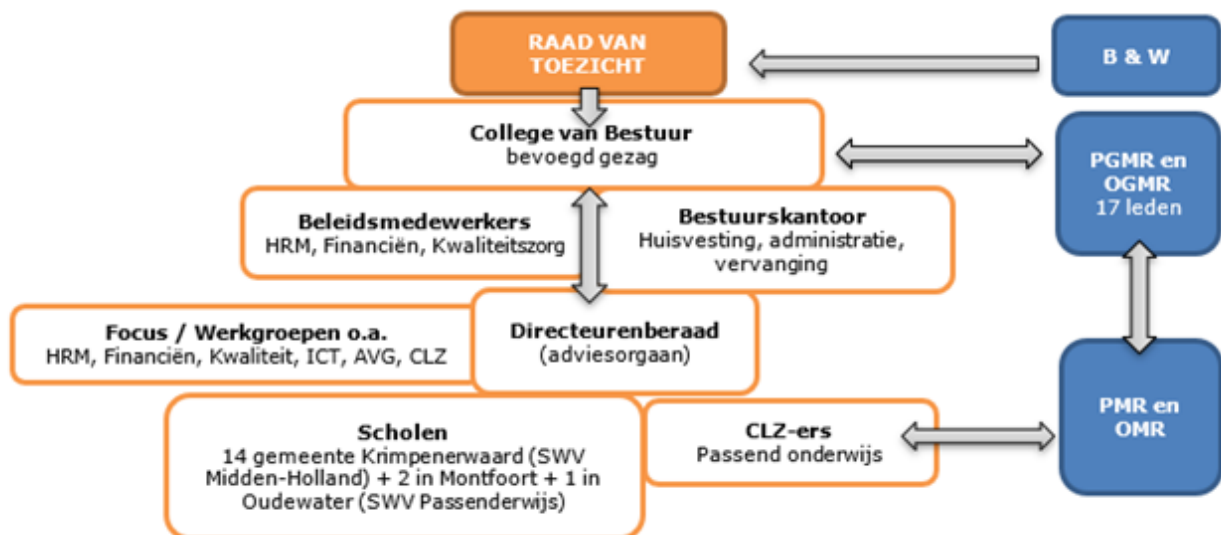
We bieden een uitnodigende leeromgeving met goed geoutilleerde scholen en bijbehorende faciliteiten. De schoolgebouwen zien er fris en uitnodigend uit.

Actief uitdragen van de kernwaarden:

De stichting en de scholen hebben een duidelijk profiel en we onderscheiden ons van andere scholen dit wordt actief uitgedragen door Raad van Toezicht, Directiebestuurder, Schooldirecteuren en medewerkers
We (leerlingen, medewerkers, bestuur en RvT) zijn ambitieus en stralen dit uit.

Artikel 8 – Inrichting van de organisatie

Stichting Onderwijs Primair is ingericht volgens het two-tier model en heeft als organisatiestructuur het Raad van Toezicht model. Het organogram is als volgt:



Artikel 9 – Professionals

Een van de kernwaarden van Onderwijs Primair is personeel. In het strategisch beleidsplan van de stichting en de schoolplannen wordt hieraan prioriteit gegeven.

Artikel 10 – Interne verantwoording

Artikel 11 – Horizontale dialoog

Artikel 12 – Jaarverslag

Stichting Onderwijs Primair heeft prestatie-indicatoren vastgesteld waarmee het bevoegd gezag de kwaliteit van scholen kan monitoren. Tevens wordt dit instrument gebruikt als verantwoordingsinstrument naar de Raad van Toezicht. Daarnaast zijn binnen de organisatie een aantal structurele overlegmomenten op jaarbasis aanwezig waarin verantwoording plaatsvindt:

- Raad van Toezicht vergadering vindt zesmaal per jaar plaats. De Raad van Toezicht laat zich informeren door de directeur-bestuurder en de directeur-bestuurder legt verantwoording af ten aanzien van de prestatie-indicatoren, de kernwaarden, het gevoerde beleid.
- Trimester besprekingen tussen directeur-bestuurder en schooldirecteur. De directeur van een school legt verantwoording af ten aanzien van onderwijs, personeel en financiën; de directeur-bestuurder laat zich informeren ten aanzien van deze punten
- GMR vergadering vindt eens per 6 weken plaats. De directeur-bestuurder informeert de GMR, legt verantwoording af en bespreekt de zaken waarin de GMR advies- of instemmingsrecht heeft
- MR vergaderingen vinden periodiek op de scholen plaats. De schooldirecteur informeert de MR, legt verantwoording af en bespreekt zaken waarin de MR advies- of instemmingsrecht heeft.
- MTO is het maandelijks overleg tussen directeuren en directeur-bestuurder. Hierin worden beleidsvoornemens besproken, informatie gedeeld.

Behalve deze formele overlegmomenten gaan Raad van Toezicht en bestuur in dialoog met ouders en leerkrachten op de scholen:

- Viermaal per jaar heeft de Raad van Toezicht een gesprek met ouders en leerkrachten op een van de scholen van de stichting. Op deze wijze wordt het risico van eenzijdig informatie door de directeur-bestuurder vermeden.
- Jaarlijks heeft de directeur-bestuurder een zogeheten rond de tafel gesprek met leerkrachten en separaat een gesprek met de oudergeleding van de MR van elke school. Doel is een brede scope van een school als aanvulling op de hierboven genoemde prestatie-indicatoren en formele gesprekken met de schooldirecteuren

Schoolbestuur

Artikel 13 – Taken en bevoegdheden

Artikel 14 – Leidraad schoolbestuur

Stichting Onderwijs Primair heeft in statuten, reglementen en functie-omschrijving taken en bevoegdheden van het bestuur en de Raad van Toezicht vastgelegd.

Artikel 15 – Strategisch beleid

Het strategisch beleidsplan van de stichting wordt in een breed perspectief met stakeholders besproken:

- Strategische sessies met leerkrachten ouders; met GMR en met MTO als input voor de visie van de stichting en de prioriteiten in het plan. Vanuit de kaders die de kernwaarden geven.
- besproken met en ingestemd door MTO en GMR.
- Het strategische beleidsplan wordt vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht

Het strategische plan is een dynamisch document dat jaarlijks zal worden geëvalueerd op basis van het jaarplan en de ontwikkelingen. Evaluatie vindt plaats in het MTO, de GMR, de Raad van Toezicht en strategische sessiegroep.

Artikel 16 – Cultuur

Door zich niet alleen te richten op de prestatie-indicatoren maar daarnaast in gesprek te gaan met directeuren, leerkrachten en ouders richt het bestuur zich op een zo breed mogelijke basis voor de schoolontwikkeling.

Daarnaast wil het bestuur de uitwisseling tussen de scholen bevorderen en heeft daarvoor kennisnetwerken opgericht binnen de organisatie. Zoals het netwerk ICT-coördinatoren; netwerk coördinerend leraren; netwerk groep 8 leraren.

De stichting hanteert een klokkeluidersreglement dat het mogelijk maakt om melding te maken van vermoede onregelmatigheden waarbij de rechtspositie beschermd wordt.

Artikel 17 – Informatie

Zie aanvulling bij artikel 22:

De informatie is gebaseerd op het toezichtkader van de RvT en de bijbehorende informatiebehoefte. De informatiebehoefte is in te delen in informatie die:

1. Betrekking heeft op de kernwaarden
2. De kwaliteit van onderwijs (zit ook in de kernwaarden)
3. Continuïteit van de onderwijsinstelling en flexibele kostenstructuur
4. Doelmatige inzet van middelen
5. Rechtmatige inzet van middelen

Artikel 18 – Inrichting en functioneren van het schoolbestuur

Het bestuur bestaat uit een directeur-bestuurder. Deze wordt ondersteund door een stafbureau bestaande uit beleidsmedewerker P&O, financieel beleidsmedewerker, management assistent en administratief medewerker. De directeur-bestuurder wordt voorts ondersteund door een werkgroep strategie waarin een aantal schooldirecteuren zitting hebben. Deze werkgroep kan de directeur-bestuurder vervangen voor een periode van maximaal 3 maanden. De schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk en gemandateerd voor een aantal taken. In een managementstatuut is deze mandatering vastgelegd.

Artikel 19 – Onafhankelijkheid

In het statuut en de diverse reglementen is de onafhankelijkheid geborgd.

Intern toezichtsorgaan

Artikel 20 – Taken en bevoegdheden intern toezichtsorgaan

Artikel 21 – Leidraad intern toezichtsorgaan

Taken en bevoegdheden zijn opgenomen in het statuut en het reglement Raad van Toezicht.

Het intern toezicht richt zich op de kernwaarden van de stichting. Daarnaast vindt monitoring plaats op basis van de prestatie-indicatoren, evaluatie beleidsplannen, begroting en jaarrekening.

Artikel 22 – Informatie

Vanuit de kernwaarden is de informatiebehoefte (en verantwoording) benoemd door de Raad van Toezicht:

Maatschappelijke opdracht:

Meetbaar aan de hand van

- Inspectie-eisen
- Ouder tevredenheid
- Aantoonbare bijdrage (project/opdracht, doel, resultaat en stakeholder) per school aan maatschappelijke rol
- Dialoog met wethouders onderwijs

Onderwijs:

Meetbaar aan de hand van

- Inspectie-eisen
- Ambities van de directeurbestuurder als surplus op de inspectie-eisen
- Aantoonbare maatwerk aanpak per school ten aanzien van waardering van diverse talenten van kinderen (jaarverslag scholen).
- Dialoog met schooldirecteuren
- Tevredenheidonderzoek leerlingen, ouders en personeel

Personeel:

Meetbaar aan de hand van

- Medewerkertevredenheid boven gemiddeld (sector) en lange termijn stijgend

- ontwikkeling van medewerkers
- professionalisering en talentontwikkeling medewerkers
- Scholingsplannen

Huisvesting en inrichting:

Meetbaar aan de hand van

- Onderzoek onder leerlingen, medewerkers, ouders en andere gebruikers van scholen en faciliteiten .
- Aantoonbare lange termijn visie op huisvesting en inrichting leeromgeving (o.a. in LTHP)
- Planmatig en contractueel onderhoud.

Actief uitdragen van de kernwaarden:

Meetbaar aan de hand van

- Aantal en kwaliteit uitingen van de Stichting Onderwijs Primair
- Groei marktaandeel
- Onderzoek
-

Vanuit de wetgeving is de informatiebehoefte benoemd door de Raad van Toezicht:

Wetgeving	Eis	Norm	Welke informatie
Goed onderwijs	Referentiekader inspectie/bestuursakkoord	Inspectie-eis	Vergelijking onderwijs met inspectie-eis (Zie A2-1)
Continuïteit	Sluitende meerjarenbegroting over een periode van 4 jaar Liquiditeitsbegroting per maand 3 jaarlijkse risicoanalyse Solvabiliteit Liquiditeit Rentabiliteit Weerstandvermogen	Gemiddeld op 0 over periode van 4 jaar Actueel overzicht 1x per 3 jaar > 30 % Tussen 1-2 Tussen -1% en 5% 10 %	Meerjarenbegroting Liquiditeitsbegroting Rapport risicoanalyse Jaarverslag en begr Jaarverslag en begr Jaarverslag en begr Jaarverslag en begr
Doelmatige inzet van middelen	Kapitalisatiefactor Relatie beleid-begroting	35 % Financiële paragraaf bij beleidsplannen	Jaarverslag en begr Strategisch beleidsplan en jaarplan
Rechtmatige inzet van middelen	Actuele ao/ib Goedgekeurde verklaring accountant	Aanwezig Jaarlijks	Handboek ao/ib Jaarverslag

Artikel 23 – Inrichting en functioneren

De profielen van de Raad van Toezicht zijn opgesteld op basis van gevraagde competenties op het gebied van: Onderwijs, Personeel/Juridisch, Huisvesting, PR en ICT.

In het reglement Raad van Toezicht is de zittingsperiode opgenomen; daarnaast is een rooster van aftreden voorhanden.

De Raad van Toezicht zorgt voor minimaal een scholingsmoment per kalenderjaar. Eenmaal per jaar evalueert de Raad van Toezicht het eigen functioneren.

Artikel 24 - Onafhankelijkheid

In de profielschetsen van de leden Raad van Toezicht is de onafhankelijkheid benoemd.

Artikel 25 – Vergoeding

De Raad van Toezicht ontvangt een zogenaamde vacatievergoeding. Deze is bij de jaarrekening openbaar gemaakt.