



NOTULEN MR 2026 03 05

Genodigden : donderdag 5 maart 2026, 19.15 uur. Sanne Connie Gerrie Mathilde Mariska GMR Marleen Locatie: Personeelskamer	IR/AR
1. Opening en mededelingen	
2. <u>Notulen MR</u> Notulen vorige MR vergadering en het online overleg van 9-2-2026 zijn beiden goed gekeurd.	IR
3. Informatie uit GMR Marleen heeft 4-3-2026 GMR gehad. • Het “weerbeleid” is terug gegeven aan Bart. Het mag iets genuanceerder, meer in de vorm van een stappenplan bv bij weercode oranje. Weercode rood is bij winterse omstandigheden duidelijk en is later beginnen. Weercode oranje vraagt om meer specificaties. • Er is een interview geweest rondom kinderopvang in het algemeen. Marleen en Mariska hebben hier aan mee gewerkt. • Klachtenregeling is besproken. Tekstueel gezien moeten er nog wat aanpassingen gedaan. • Vakantierooster is goedgekeurd. • Geen bovenschoolse studiedag.	
4. <u>Directie</u>	
1. Inspectiebezoek; datum nog niet bekend. Ook vandaag niet gebeld. We kunnen er voorzichtig vanuit gaan dat ze dus niet voor de meivakantie komen.	
2. Terugkoppeling Audit door Jelle Admiraal Sanne vraagt naar de verklaring van het afwijken tussen directie en IB. Jaarplan en schoolrapportage moet aangeleverd worden bij de inspectie.	
3. Tussenevaluatie jaarplan; de tussenevaluatie staat aan de rechterkant; het jaarplan hebben jullie in september al ontvangen en gelezen. Mariska past het punt IB op bladzijde 5 aan.	AP MP
4. Burgerschapsplan concept de werkgroep moet dit nog lezen en meenemen in de verwerking van de 10 bouwstenen. We kunnen besluiten om dit plan in april te bespreken. Als het plan af is, bespreken we het in de MR. Opnemen op volgende agenda.	AP MZ
5. Vakantierooster concept op Stichtingsniveau wordt dit in de GMR besproken, ik heb nog geen formele terugkoppeling gehad. Wel heb ik op basis van de landelijke vakantiespreiding een voorzet gemaakt. Deze verwacht ik in april definitief aan te kunnen bieden. In deze versie alvast wat denkrichtingen voor invulling van studie en vrije dagen. Ook i.v.m. verhuizing volgend jaar rond de zomer. Studiedagen worden nog ingevuld is dus nog niet definitief. Mariska checkt morgen de lijst van de GMR en communiceert dan naar ouders wat er al naar buiten kan.	AP MP



NOTULEN MR 2026 03 05

6. Nieuwbouw stavaza Design en build gebouw. Wordt grotendeels al in de fabriek gemaakt en ter plaatse in elkaar gezet. Goede afwegingen maken waar het geld aan uit gegeven wordt, zodat er zoveel mogelijk naar het onderwijs kan. Dit voorjaar valt de beslissing wie gaat bouwen. Op 19 mei is de bekendmaking van de gunningsfase.	
7. Personele zaken Toelichting door Mariska. • Er wordt gekeken naar een oplossing voor het vertrek van een collega. Zodra hier duidelijkheid over is komt Mariska hier mee naar buiten. • Er is een collega met een hersteloperatie nav beenbreuk. • Een collega heeft last van een opvlammende darmontsteking, ook komende week nog afwezig.	
8. Werkdruk gelden ivm afwezigheid Esther (vanuit het team) Helaas is er geen compensatie voor het team mogelijk als Esther langer afwezig blijft. Rick kan wel langer blijven.	
9. Doorstroomtoets is goed gemaakt. Er zijn mooie scores behaald, ook hier en daar een aandachtspunt. We hebben op alle drie de vakgebieden naar behoren gescoord. Ook de kinderen hebben naar verwachting gescoord. Nadere analyse volgt.	
5. <u>Binnengekomen post</u> •	
Rondvraag In overleg met PMR OMR besloten dat Mariska er niet meer de volledige vergadering bij is. Connie zal Mariska hier over mailen.	AP CJ
IR = instemmingsrecht medezeggenschapsraad AR = adviesrecht medezeggenschapsraad	

- Volgende vergadering 13-4, 16-6