

Schoolplan 2020 t/m 2024

Openbare School Prins Claus LINSCHOTEN



openbare basisschool
PRINS CLAUS

Datum: 27 januari 2020

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 De missie van de school	3
2 Inleiding	4
3 Schoolbeschrijving	4
4 Sterkte-zwakteanalyse	5
5 Onze parels	5
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	6
7 Onze visie op lesgeven	6
8 Onze visie op identiteit	7
9 Onderwijskundig beleid	8
10 Personeelsbeleid	10
11 Organisatiebeleid	12
12 Financieel beleid	14
13 Kwaliteitszorg	15
14 Basiskwaliteit	17
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	17
16 Strategisch beleid	17
17 Actiepunten 2020 t/m 2024	19
18 Meerjarenplanning 2020	21
19 Meerjarenplanning 2021	22
20 Meerjarenplanning 2022	23
21 Meerjarenplanning 2023	24
22 Meerjarenplanning 2024	25
23 Formulier "Instemming met schoolplan"	26
24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	27

1 De missie van de school

1.1 De missie van de school

Op de Clausschool leren kinderen zichzelf kennen en bewust, creatief en met zelfvertrouwen de wereld in te gaan. Leren denken in kansen en uitdagingen en omgaan met tegenslagen.

Ons onderwijs geeft kinderen handvatten mee voor een waardevol, zinvol en gelukkig leven in de wereld van morgen. Dit betekent dat onze leerlingen veel kennis en vaardigheden opdoen.

Op onze school wordt lesgegeven door gekwalificeerde professionals. Leren doen we allemaal, soms samen, soms individueel, maar altijd in een veilige en prettige omgeving!

Onze slogan



Leren



Leven



Lachen

Onze kernwaarden:



Wij zijn een openbare school, iedereen is welkom!

Een veilige omgeving en goede relaties zijn voorwaarde voor prestaties. Pedagogisch Vakmanschap!



Op onze school wordt iedereen uitgedaagd en gemotiveerd om zichzelf verder te ontwikkelen

We stellen hoge doelen op zowel cognitieve als niet cognitieve gebieden; iedereen leert!



Op onze school verwerven leerlingen kennis en vaardigheden voor de wereld van morgen

Leerlingen ontwikkelen zich op onze school tot maatschappelijk betrokken burgers die oog hebben voor de maatschappij en hun omgeving.



Op onze school geven we les volgens de laatste inzichten

Leerlingen worden betrokken, weten aan welke doelen ze werken en worden geïnspireerd.



Op onze school zijn leerkrachten, leerlingen en ouders partners. We werken vanuit relatie

Met elkaar stemmen we de onderwijsbehoeften en ontwikkelpunten af. We nemen elkaar serieus en betrekken alle partijen bij de ontwikkeling van onze leerlingen.



Kunst, cultuur en muziek hebben een volwaardige plek in ons onderwijs

Cultuuronderwijs is onmisbaar voor de vorming van jonge mensen tot kritische volwassenen. Ook leren zij de waarde van kunst te begrijpen. Kunst zorgt voor historisch besef en daagt leerlingen uit om een creatieve, onderzoekende houding te ontwikkelen. Muziekles draagt bij aan de brede vorming van kinderen. Het is goed voor de ontwikkeling van de hersenen en motoriek.

2 Inleiding

2.1 Inleiding

Beste ouders en andere betrokkenen bij onze school,

De indeling van ons schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Onderwijs Primair en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen wij ons op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven wij (ook) welke middelen wij inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen wij steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven wij vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen wij voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

Dit schoolplan wordt met een half jaar verlengd omdat we weer op schooljaar gaan sturen, dat sluit meer aan bij de werkelijkheid en bij het strategisch beleidsplan van de stichting.

Vriendelijke groet,

Joanneke Blommenstijn

Bijlagen

1. Akkoord verlenging schoolplan met 7 maanden

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Onderwijs Primair
Algemeen directeur:	Liesbeth Augustijn
Adres + nr.:	't Vaartland 3-5
Postcode + plaats:	2821 LH Stolwijk
Telefoonnummer:	0182 351 708
E-mail adres:	info@onderwijsprimair.nl
Website adres:	www.onderwijsprimair.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS Prins Claus
Directeur:	Joanneke Blommenstijn
Adres + nr.:	Laan van Rapijnen 26
Postcode + plaats:	3461 GH Linschoten
Telefoonnummer:	0348415652
E-mail adres:	directie.claus@onderwijsprimair.nl
Website adres:	www.clausschool.nl

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In onderstaand schema is dit uitgewerkt:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> • pedagogisch klimaat • lerende organisatie • aanbod onderwijs voor specifieke onderwijsbehoeften • goede faciliteiten 	<ul style="list-style-type: none"> • borgen beleid • aanbod onderwijs hoogbegaafden • eindresultaten niet passend bij populatie
KANSEN	BEDREIGINGEN/RISICO'S
<ul style="list-style-type: none"> • zichtbaarheid en samenwerken in de buurt • profileren als excellente school • profileren in aanbod kennis én vaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> • krimp • tekort aan leerkrachten • borgen van continuïteit

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2020-2023 willen wij met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Aandacht voor onderwijs aan leerlingen die meer kunnen
2. Leerkrachtentekort
3. Ontwikkeling naar excellente school
4. Duidelijk profilering
5. Onderwijs aanpassen aan de wereld van nu

5 Onze parels

5.1 Onze parels

Op onze school is de basiskwaliteit goed (zie Onderzoekskader 2017). Onze school heeft daarnaast eigen kwaliteitsaspecten waarmee wij ons onderscheiden van andere scholen. Deze onderscheidende aspecten noemen wij onze parels.

	Parel	Standaard
	Op onze school heerst een prettig pedagogisch klimaat. Een goede relatie met ieder kind staat aan de basis	
◆	Op onze school leren kinderen creatieve vaardigheden, kritisch denken en een onderzoekende houding aan te nemen	OP1 - Aanbod
◆	Op onze school zijn doelen zichtbaar en zijn kinderen mede-eigenaar van hun leerproces; de lat ligt hoog	OP2 - Zicht op ontwikkeling
◆	Op onze school leren kinderen te denken als wereldburger	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
◆	Op onze school werken we met eigentijdse middelen	OP1 - Aanbod
◆	Op onze school leren kinderen een muziekinstrument te spelen en heeft muziekonderwijs een volwaardige plaats in ons onderwijs	OP6 - Samenwerking

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

6.1 Grote ontwikkeldoelen

Onderwijs Primair beschikt over een strategisch beleidsplan. In dit strategisch beleidsplan staan de volgende focuspunten vermeld:

- Onderwijskwaliteit
- Goed werkgeverschap
- Samenwerking met partners voor 0-18 jaar
- Maatschappelijke opdracht van het openbaar onderwijs
- Ondernemerschap

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld, de zogeheten streefbeelden:

	Speerpunten
1.	Nationaal programma onderwijs
2.	De opbrengsten zijn passend bij de schoolpopulatie, namelijk op of boven het gemiddelde van de inspectienorm.
3.	De rekenresultaten 1S zijn op of boven het landelijk gemiddelde niveau
4.	De kwaliteitszorg is duidelijk en verankerd bij alle betrokkenen.
5.	Wij hebben heldere afspraken met betrekking tot het aanbod, de instructie en de verwerking voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.
6.	Alle leerlingen beschikken over een portfolio. Zij werken aan uitdagende doelen en kunnen in dit portfolio laten zien waar ze staan in hun ontwikkeling.
7.	De school heeft een goede naamsbekendheid.
8.	De zes mondiale competenties voor Deep Learning (karakter, burgerschap, samenwerking, communicatie, creativiteit en kritisch denken) zijn geïntegreerd in ons onderwijs.
9.	Subsidie Basisvaardigheden subsidie inzet nieuwe taalmethode
10.	Subsidie Basisvaardigheden inzet op begrijpend lezen

7 Onze visie op lesgeven

7.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. Wij onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Pedagogisch handelen

Binnen de school geven wij het pedagogisch handelen vorm aan de hand van Pedagogische vakmanschap:

'het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van de leerling'.

De kwaliteit van de pedagogische relatie tussen leerkracht en leerling ligt hieraan ten grondslag. In het Pedagogische vakmanschap staan vier 'aandachtsgebieden' voor de leerkracht centraal:

- Pedagogische opdracht: Wat is volgens jou de bedoeling van onderwijs in relatie tot de samenleving? En wat betekent dit voor je rol en verantwoordelijkheid in de ontwikkeling van leerlingen?
- De leraar is zijn eigen instrument: Inzicht in eigen kwaliteiten en die manifesteren in je handelen.
- Een leerling zien als partner en actor: Kennis van de leerling, perspectief van de ander kunnen en willen innemen.
- Leerkracht zijn binnen een team: Een onderzoekende en open houding in het team, werken vanuit een gezamenlijke visie en elkaar als steunbron ervaren.

Didactisch handelen

Iedereen geeft instructie volgens het ADI model. Hierin zijn verschillende stappen herkenbaar. Het doel is dat alle leerlingen betrokken zijn en passende instructie ontvangen. Bij het stellen van vragen maken we gebruik van de Taxonomie van Bloom.

Het ADI model is gebaseerd op het Directe instructiemodel, aangevuld met elementen uit de sociaal-constructivistische leerpsychologie. Daarbij staat het actief leren en de kennisconstructie centraal. De achterliggende gedachte is dat nieuwe informatie beter beklijft als het gekoppeld wordt aan bestaande kennis. Bij activerende directe instructie doorlopen de leerkracht en de leerling samen op een interactieve manier de stappen in de onderwijsleersituatie. Dit model is gestructureerd opgebouwd in zeven fasen:

Binnen de fasen van het ADI model maken we gebruik van werkvormen van Doordacht lesgeven. In alle groepen worden coöperatieve werkvormen ingezet.

8 Onze visie op identiteit

8.1 Onze visie op identiteit

De Prins Claus school is een school voor openbaar onderwijs. Ieder kind is welkom.

Ieder kind is uniek. Daardoor verschillen kinderen van elkaar en aan die verschillen willen wij in ons onderwijs tegemoet komen. Maar we gaan er tevens vanuit dat alle kinderen gelijkwaardig zijn; ook dat is één van onze uitgangspunten.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen van nu later in de samenleving op volwaardige wijze met elkaar samenwerken en omgaan. We zien het als onze taak – naast goed onderwijs te verzorgen – te waken tegen discriminatie en racisme. We laten kinderen zien dat er een veelheid van opvattingen is, waar we respect voor hebben en waar we mee om leren gaan.

Wij onderschrijven de kernwaarden van het Openbaar Onderwijs:

- Ieder kind is welkom : Op de openbare school spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij toelating.
- Wederzijds respect : Op de openbare school is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren.
- Waarden en normen: Op de openbare school worden de normen en waarden van de Nederlandse samenleving gerespecteerd. Deze verworvenheden geven ruimte voor opvattingen van minderheden.
- School en de samenleving : De openbare school heeft een open karakter. Zij betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt actief deel aan de omgeving.
- Levensbeschouwing en godsdienst: De openbare school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst, omdat deze onlosmakelijk verbonden zijn aan de samenleving.

9 Onderwijskundig beleid

9.1 Identiteit

Aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs met betrekking tot burgerschap is beschreven in het onderwijsplan Burgerschap.

9.2 Burgerschap

Als we willen dat leerlingen in staat zijn om in turbulente tijden te floreren en de wereld te veranderen en zich te ontwikkelen tot verantwoorde burgers, dan moeten we hier aandacht aan besteden.

Wij doen dit door onze leerlingen te leren denken als wereldburgers. Aandacht te besteden aan mondiale kwesties, gebaseerd op een sterk begrip van diverse waarden en wereldbeelden. Maar ook door te werken aan mededogen, empathie en zorg voor anderen.

9.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Twee maal per jaar bij de trendanalyses nemen wij ons onderwijsaanbod onder de loep en stellen dit waar nodig bij. Onderwijs is dynamisch en vraagt derhalve voortdurend om bijstelling.

Wat wij precies aanbieden en welke middelen wij inzetten staat beschreven in onze onderwijsplannen.

9.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die wij gebruiken, hebben wij opgenomen in het stuk Leerstofaanbod. Bij ieder vak hebben wij een onderwijsplan opgesteld waarin wij beschrijven wat wij doen, hoe wij dit doen en hoe wij dit vak borgen. Deze onderwijsplannen worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast.

In het Leerstofaanbod staat ook beschreven welke methodes en licenties wij gebruiken en wanneer deze moeten worden vervangen.

9.5 Leertijd

Op onze school willen wij de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. Wij proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen wij voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

9.6 Afstemming

Op onze school stemmen wij ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW).

Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarin de kenmerken van hun leerlingen. In onze weekplanning onderscheiden wij de basisgroep, leerlingen die meer kunnen en leerlingen die verlengde instructie nodig hebben. De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. Leerkrachten betrekken hier de leerlingen bij door regelmatig kindgesprekken te voeren en met leerlingen de doelen af te spreken.

Onze manier van lesgeven staat beschreven in ons onderwijsplan: Opbrengstgericht passend onderwijs.

9.7 Ononderbroken ontwikkeling

Wij streven ernaar, dat iedere leerling zich zo goed mogelijk ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat wij te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Wij gaan

uit van groeperingen in ons onderwijs. In enkele gevallen heeft een leerling een eigen leerlijn.

Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het leerlingvolgsysteem (LVS) ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat wij opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen wij het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven wij de leerlingen extra ondersteuning. In sommige gevallen is het voor een ononderbroken ontwikkeling noodzakelijk dat een leerling doubleert of versnelt.

In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning wij kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

9.8 De zorgstructuur

De laatste jaren is de zorg op onze school sterk in ontwikkeling. Mede door de invoering van HGW, het studietraject 'doordacht lesgeven' en de opleiding pedagogisch tact is onze kijk op kinderen en lesgeven veranderd. In plaats van extra handelingsplannen voor individuele leerlingen, richten wij de zorg nu meer op het meedenken met de leerkracht over een adequate aanpak voor de hele groep met aandacht voor verschillende niveaugroepen en onderwijsbehoeften. Daarnaast is er extra zorg voor zorgleerlingen in een groep.

De overheid stimuleert reeds langere tijd dat kinderen samen naar school gaan, ongeacht de aard van hun probleem of handicap. Breng de zorg naar het kind in plaats van het kind naar de zorg. Kinderen moeten zoveel mogelijk onderwijs kunnen volgen in hun eigen woon- en leefomgeving. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, worden zoveel mogelijk opgenomen in het reguliere basisonderwijs. Als school staan wij hier helemaal achter. Bij ons op school is elk kind welkom en wij zullen altijd proberen de ondersteuning te bieden die een kind nodig heeft. Toch heeft ook onze school grenzen als het gaat om het bieden van het juiste onderwijs. Dit staat beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage).

In ons zorgplan staan de afspraken, regels en procedures beschreven die wij op de Prins Clausschool hanteren t.a.v. de zorg aan leerlingen.

De zorg bij ons op school wordt gestalte gegeven vanuit het kader van HGW. De kern van HGW is de afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Leerkrachten formuleren in samenwerking met de ouders en de leerling de onderwijsbehoeften van de leerling. Positieve aspecten van een leerling zijn hierbij het uitgangspunt. Doel hierbij is de leerling vooruit te helpen in zijn ontwikkeling. Niet alleen de te behalen doelen voor de leerstof zijn belangrijk, ook het leren 'leren' en het welbevinden van de leerling.

9.9 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning wij wel en niet kunnen geven.

9.10 Toetsing

Tussentijds meten wij de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van niet-methode gebonden toetsen zoals Cito en methodegebonden toetsen. De toetsen worden afgenomen zoals beschreven in ons toetsprotocol. Ouders worden op de hoogte gebracht van de resultaten.

Aan het einde van de basisschool, in leerjaar 8, doen alle leerlingen mee aan de eindtoets. Leerlingen hebben eind groep 7 al een voorlopig VO-advies ontvangen. De eindtoets is vooral bedoeld om de opbrengsten van de school te bekijken. De adviesprocedure hebben wij beschreven in ons protocol overgang PO-VO.

9.11 Resultaten

Samen met onze leerlingen stellen wij zo hoog mogelijke doelen op. Wij achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken wij resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen wij een overzicht van normen en toetsuitslagen. Op basis

van een analyse stellen wij interventies vast. Daarnaast beschikken wij over een overzicht met andere kengetallen. Door middel van deze kengetallen kunnen wij ons onderwijs vergelijken met het onderwijs in de rest van Nederland.

9.12 PCA Onderwijskundig beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school zijn de doelen zichtbaar en zijn kinderen mede-eigenaar van hun leerproces
2.	Op onze school leren kinderen onderzoekende en creatieve vaardigheden en kritisch denken.
3.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van kinderen
4.	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes afgestemd op de kinderen
5.	Op onze school geven wij les vanuit de drie basisbehoeften: relatie, autonomie en competentie
6.	Op onze school wordt gebruik gemaakt van het Activerende Directie Instructiemodel en de principes van Doordacht lesgeven
7.	Op onze school zien wij ouders als partners in het onderwijs

Beoordeling

Verschillende aspecten van het onderwijskundig beleid worden tevens beoordeeld via de meting van de basiskwaliteit (2 x per 4 jaar). Zie uitslagen hieronder. Diverse onderdelen van het onderwijskundig beleid worden ook beoordeeld bij de groepsbezoeken. Tenslotte wordt het onderwijskundig beleid beoordeeld door de stakeholders (ouders, leerlingen en leerkrachten) via de tevredenheidspeilingen. Gemeten op een schaal van 1 tot 4.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Aanbod (OP1)	3,91
Basiskwaliteit PO 2017 - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,8
Basiskwaliteit PO 2017 - Didactisch handelen (OP3)	3,38
Basiskwaliteit PO 2017 - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,78
Basiskwaliteit PO 2017 - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,88
Basiskwaliteit PO 2017 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,38
Basiskwaliteit PO 2017 - Resultaten (OR1)	3,67
Basiskwaliteit PO 2017 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Actiepunt	Prioriteit
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog
De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
Onderzoekende en creatieve vaardigheden en kritisch denken in een leerlijn uitzetten.	laag
Leerlingen werken met een portfolio waarin doelen, feedback en ontwikkeling te vinden is.	hoog

10 Personeelsbeleid

10.1 Personeelsbeleid Stichting Onderwijs Primair

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De

competenties en criteria waarop wij ons richten hebben wij vastgelegd en vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. Wij gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

10.2 De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor wij zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leerkracht en het team als geheel. MST gebruiken wij bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus (zie bijlage gesprekkencyclus). Deze gesprekkencyclus is in januari 2020 ingevoerd en gaat uit van een grote verantwoordelijkheid en betrokkenheid van de medewerkers bij hun eigen ontwikkeling.

10.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken wij met zogenaamde professionele leergemeenschappen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leerkrachten betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

10.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leerkrachten aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leerkrachten houden hun eigen ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier (In AFAS). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

10.5 Begeleiding

Nieuwe leerkrachten krijgen een mentor toegewezen. Startende leerkrachten krijgen extra uren duurzame inzetbaarheid, een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het startbeleid (zie bijlage beleid startende leerkracht) uit. Een nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de doelen van de school. Alle leerkrachten ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset).

10.6 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het overlegmodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen, de opslagfactor (tijd waarin voorbereiding, nakijken en andere zaken die met je groep te maken hebben gerealiseerd kan worden), de professionalisering, duurzame inzetbaarheid en overige taken. De afspraken die gemaakt zijn, worden opgeslagen in Cupella.

10.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering (zie Cupella).

10.8 Werkdruk

Onze school heeft in overleg met het team een plan opgesteld waarin beschreven staat wat ingezet wordt om de werkdruk te verlagen. Dit staat beschreven in Cupella. In dit plan staan de afspraken over de werkverdeling en de inzet van de werkdrummiddelen. Het plan wordt voorgelegd aan de PMR met het verzoek om na te gaan of er voldoende draagvlak is voor dit Werkverdelingsplan. Bij voldoende draagvlak ondertekent de PMR dit stuk.

10.9 PCA Personeelsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een duidelijke beschrijving van de competenties
2.	Op onze school hanteren we een gesprekkencyclus
3.	Op onze school worden leerkrachten effectief begeleid
4.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven
5.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan professionalisering

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
PLG werken planmatig	hoog
Collegiale ondersteuning is planmatig ingezet	laag

11 Organisatiebeleid

11.1 De schoolleiding

Onze school is een van de achttien scholen van de Stichting Onderwijsprimair. De directie (directeur en CLZ'er) geven –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie coördinatoren van de verschillende leergemeenschappen, een CLZ ér en een ICT- coördinator. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

11.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. In de middag werken de leerlingen van verschillende groepen groepsdoorbroken. Hierdoor kunnen leerkrachten taken verdelen. Een voorbeeld hiervan is dat één leerkracht twee groepen begeleidt bij het werken aan wereldoriëntatie. De andere leerkracht heeft dan de tijd om kindgesprekken te voeren, verlengde instructie te geven of een individuele toets af te nemen. In de onderbouw werken we met combinatiegroepen 1-2.

11.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden: De school start 's morgens om 8.30 uur en eindigt om 14.00 uur. Van 12.00 uur tot 12.15 uur eten de leerlingen samen met de leerkracht. In de onderbouw eten de leerlingen van 11.50 - 12.15 uur. Van 12.15 uur tot 12.30 uur gaan de leerlingen naar buiten onder begeleiding van leerkrachten. Op twee dagen hebben de leerlingen na schooltijd de mogelijkheid om huiswerk te maken in de klas, de zogeheten huiswerkklas.

11.4 Schoolklimaat

11.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de

sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leerkrachten (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

11.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leerkrachten en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

11.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem ZIEN houden wij de resultaten bij.

11.8 Monitoring

De school bevrageert de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leerkrachten worden één keer per 2 jaar bevrageerd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van WMK.

11.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 4 BHV'ers.

11.10 Samenwerking

11.11 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien wij daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

11.12 Uitstroom naar VO

Wij willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan wij leerlingen leveren.

11.13 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers en hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen wij dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die wij in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

11.14 Voorschoolse voorzieningen

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat wij nauw samenwerken met de peuterspeelzaal in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Wij onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op

de basisschool sprake van een warme overdracht.

11.15 PCA Organisatiebeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een veilig en prettig schoolklimaat
2.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur
3.	Onze school gebruikt eigentijdse middelen voor een goede communicatie
4.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders)
5.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld
6.	Onze school onderhoudt geregleerde contacten met voorschoolse voorzieningen

Beoordeling

De ambities worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Samenwerking (OP6)	3,33
Basiskwaliteit PO 2017 - Veiligheid (SK1)	3,64
Basiskwaliteit PO 2017 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,33

Actiepunt	Prioriteit
Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld	hoog
Onze school onderhoudt geregleerde contacten met voorschoolse voorzieningen	hoog
Onze school communiceert duidelijk met gebruiksvriendelijke middelen	hoog

12 Financieel beleid

12.1 Financieel beleid Stichting Onderwijs Primair

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. De algemeen directeur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden per brin-nummer beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Door middel van de afoming per school gaan er gelden naar bovenschools. In het strategisch beleidsplan worden de uitgangspunten van het financiële beleid beschreven.

12.2 PCA Financieel beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding stelt een beleidsrijke begroting op

Beoordeling

De ambities worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding beheert de financiën effectief	hoog
De schoolleiding beheert de financiën doelmatig	hoog
De schoolleiding heeft de begroting beleidsrijk opgesteld	hoog

13 Kwaliteitszorg

13.1 Kwaliteitszorg Stichting Onderwijs Primair

Ons systeem voor kwaliteitszorg richt zich in de eerste plaats op schoolontwikkeling. De scholen werken daartoe met WMK vanuit een meerjarenplanning. Deze planning laat zien welke metingen wanneer uitgevoerd worden. Belangrijke metingen zijn; de metingen van de basiskwaliteit en de veiligheidsmeting van leerlingen. De werkwijze van de scholen is als volgt: meten, analyseren, interventies vaststellen en bespreken en publiceren.

Ieder jaar stellen wij een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten wij af met een jaarverslag waarin wij verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

De resultaten van de leerlingen worden systematisch met elkaar geanalyseerd en besproken. Onder resultaten verstaan wij resultaten (eind- en tussentoetsen), sociale resultaten en het vervolgsucces (is de plaats in VO-3 overeenkomstig met ons advies). De scholen beschikken over procedures en normen voor de resultaten.

In de derde plaats richt onze kwaliteitszorg zich op het lesgeven van de leerkrachten. Onze scholen beschikken over een aantal kijkwijzers en wij gebruiken voor het observeren vanaf 1 augustus 2019 het instrument Mijn Schoolteam. Onze scholen beschikken naast informatie over de lesgevende kwaliteiten van de leerkrachten, ook over informatie over het functioneren van het team als geheel.

13.2 Leiderschap

Op onze school geven wij gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De schoolleiding is geregistreerd in het schoolleidersregister.

13.3 Inspectie

De school heeft in juni 2012 voor het laatst een bezoek gehad van de inspectie. Wij beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). In januari 2019 heeft de inspectie een themabezoek afgelegd waarin het didactisch handelen bekeken is. Mondeling heeft de inspectie aangegeven dat op de Claus een zeer plezierig sfeer hangt waarin goed geleerd kan worden. Als punt van aandacht kwam naar voren dat wij de instructie aan leerlingen die meer kunnen moeten verbeteren.

13.4 Quick Scan

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning afgenomen in maart 2019.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

13.5 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor medewerkers (WMK) is afgenomen in december 2019. De vragenlijst is gescoord door 6 leerkrachten. Het cijfer wat deze leerkrachten geven is een 8,7. Over het algemeen hebben de leerkrachten het zeer naar hun zin op onze school. Leerkrachten willen graag meer duidelijkheid over de richting die we opgaan. Dit schoolplan moet hier zeker aan bijdragen.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor medewerkers wordt twee keer per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact)

conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Medewerkerstevredenheid december 2019	8,7

13.6 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor leerlingen (WMK) is afgenomen in februari 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen erg tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,35. Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt 1 x per maand allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt één keer per 2 jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

13.7 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in december 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=36). Het responspercentage was 63%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,38. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR. Daarnaast beschikt onze school over een resonansgroep met ouders. Er is maar één punt waarin ouders minder tevreden zijn en dat is de communicatie. Het gaat hier vooral om de basisschoolapp. In de komende jaren willen wij hier echt verbetering in zien.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt één keer per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

13.8 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten, etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen wij systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen wij (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

13.9 PCA Kwaliteitszorg

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens één keer per vier jaar beoordeeld worden
3.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten
4.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
5.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

De ambities worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie, team, ouders en leerlingen m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO), gesprekken en observaties.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Kwaliteitszorg (KA1)	3,1
Basiskwaliteit PO 2017 - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,36
Basiskwaliteit PO 2017 - Verantwoording en dialoog (KA3)	3

Actiepunt	Prioriteit
Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg	hoog
Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden	hoog
Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)	hoog
Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)	hoog
Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)	hoog
Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)	hoog

14 Basiskwaliteit

14.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit conform het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij één keer per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen wij actiepunten vast die wij verwerken in onze jaarplannen.

14.2 PCA Basiskwaliteit

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is sprake van een prettig en veilig schoolklimaat
2.	Op onze school is veel aandacht voor een effectief onderwijsleerproces

Beoordeling

De ambities worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Jaarlijks vinden twee trendanalyses plaats waarin wij bekijken of de tussenresultaten en de eindresultaten voldoen aan onze ambities.

Daarnaast nemen wij jaarlijks de veiligheidsmonitor af.

Omschrijving	Resultaat
Wij hebben goed zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen	goed / uitstekend
Leerlingen zijn bij ons veilig.	goed / uitstekend
Leerlingen krijgen goed les.	goed / uitstekend

Actiepunt	Prioriteit
Effectief onderwijsleerproces, zeer goede HGW is zichtbaar	hoog
Systematische kwaliteitszorg	gemiddeld

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

15.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen wij "parels". Onze parels staan vermeld in hoofdstuk 5. In het kwaliteitshandboek OBS Prins Claus (zie bijlage) staan onze eigen kwaliteitsaspecten verder uitgewerkt.

16 Strategisch beleid

16.1 Strategisch beleid

De Stichting Onderwijs Primair beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven. Een aantal van deze aandachtspunten zijn op onze school al in orde. Anderen verdienen de aandacht en wij hebben dan ook alleen voor deze aandachtspunten gekozen.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Focus op onderwijskwaliteit	De scholen zorgen ervoor dat de eindopbrengsten van de afgelopen 3 jaar op of boven de inspectienorm zijn.	hoog
Focus op onderwijskwaliteit	De scholen hebben goed zicht op de totale ontwikkeling van de leerlingen.	laag
Focus op onderwijskwaliteit	Iedere school voldoet aan de kwaliteitsaspecten van de stichting pedagogisch vakmanschap.	laag
Focus op onderwijskwaliteit	Directeuren monitoren de kwaliteit van het lesgeven van de leerkrachten op eenduidige wijze via Mijn Schoolteam.	laag
Focus op onderwijskwaliteit	Iedere school werkt met het kwaliteitsinstrument WMK conform de opgestelde met de meerjarenplanning.	hoog

17 Actiepunten 2020 t/m 2024

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Nationaal programma onderwijs	hoog
	De opbrengsten zijn passend bij de schoolpopulatie, namelijk op of boven het gemiddelde van de inspectienorm.	laag
	De rekenresultaten 1S zijn op of boven het landelijk gemiddelde niveau	hoog
	De kwaliteitszorg is duidelijk en verankerd bij alle betrokkenen.	laag
	Wij hebben heldere afspraken met betrekking tot het aanbod, de instructie en de verwerking voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.	hoog
	Alle leerlingen beschikken over een portfolio. Zij werken aan uitdagende doelen en kunnen in dit portfolio laten zien waar ze staan in hun ontwikkeling.	hoog
	De school heeft een goede naamsbekendheid.	laag
	De zes mondiale competenties voor Deep Learning (karakter, burgerschap, samenwerking, communicatie, creativiteit en kritisch denken) zijn geïntegreerd in ons onderwijs.	hoog
	Subsidie Basisvaardigheden subsidie inzet nieuwe taalmethode	hoog
	Subsidie Basisvaardigheden inzet op begrijpend lezen	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Onderzoekende en creatieve vaardigheden en kritisch denken in een leerlijn uitzetten.	laag
	Leerlingen werken met een portfolio waarin doelen, feedback en ontwikkeling te vinden is.	hoog
PCA Personeelsbeleid	PLG werken planmatig	hoog
	Collegiale ondersteuning is planmatig ingezet	laag
PCA Organisatiebeleid	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld	hoog
	Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen	hoog
	Onze school communiceert duidelijk met gebruiksvriendelijke middelen	hoog
PCA Financieel beleid	De schoolleiding beheert de financiën effectief	hoog
	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig	hoog
	De schoolleiding heeft de begroting beleidsrijk opgesteld	hoog
PCA Kwaliteitszorg	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg	hoog
	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden	hoog
	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)	hoog
	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten:	hoog

	schoolplan, jaarplan en jaarverslag)	
	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)	hoog
	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)	hoog
PCA Basiskwaliteit	Effectief onderwijsleerproces, zeer goede HGW is zichtbaar	hoog
	Systematische kwaliteitszorg	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Focus op onderwijskwaliteit	Iedere school voldoet aan de kwaliteitsaspecten van de stichting pedagogisch vakmanschap.	laag
	Directeuren monitoren de kwaliteit van het lesgeven van de leerkrachten op eenduidige wijze via Mijn Schoolteam.	laag
	De scholen hebben goed zicht op de totale ontwikkeling van de leerlingen.	laag
	De scholen zorgen ervoor dat de eindopbrengsten van de afgelopen 3 jaar op of boven de inspectienorm zijn.	hoog
	Iedere school werkt met het kwaliteitsinstrument WMK conform de opgestelde met de meerjarenplanning.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog
	De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog

18 Meerjarenplanning 2020

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De opbrengsten zijn passend bij de schoolpopulatie, namelijk op of boven het gemiddelde van de inspectienorm.
	De kwaliteitszorg is duidelijk en verankerd bij alle betrokkenen.
	Wij hebben heldere afspraken met betrekking tot het aanbod, de instructie en de verwerking voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.
	Alle leerlingen beschikken over een portfolio. Zij werken aan uitdagende doelen en kunnen in dit portfolio laten zien waar ze staan in hun ontwikkeling.
	De school heeft een goede naamsbekendheid.
PCA Personeelsbeleid	PLG werken planmatig
PCA Organisatiebeleid	Onze school communiceert duidelijk met gebruiksvriendelijke middelen
PCA Financieel beleid	De schoolleiding beheert de financiën effectief
PCA Kwaliteitszorg	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
Beleidsplan 2019-2023: Focus op onderwijskwaliteit	Directeuren monitoren de kwaliteit van het lesgeven van de leerkrachten op eenduidige wijze via Mijn Schoolteam.
	De scholen hebben goed zicht op de totale ontwikkeling van de leerlingen.
	De scholen zorgen ervoor dat de eindopbrengsten van de afgelopen 3 jaar op of boven de inspectienorm zijn.
	Iedere school werkt met het kwaliteitsinstrument WMK conform de opgestelde met de meerjarenplanning.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Nationaal programma onderwijs
	De opbrengsten zijn passend bij de schoolpopulatie, namelijk op of boven het gemiddelde van de inspectienorm.
	De rekenresultaten 1S zijn op of boven het landelijk gemiddelde niveau
	De kwaliteitszorg is duidelijk en verankerd bij alle betrokkenen.
	Wij hebben heldere afspraken met betrekking tot het aanbod, de instructie en de verwerking voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.
	Alle leerlingen beschikken over een portfolio. Zij werken aan uitdagende doelen en kunnen in dit portfolio laten zien waar ze staan in hun ontwikkeling.
PCA Personeelsbeleid	PLG werken planmatig
	Collegiale ondersteuning is planmatig ingezet
PCA Organisatiebeleid	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld
	Onze school onderhoudt geregleerde contacten met voorschoolse voorzieningen
PCA Financieel beleid	De schoolleiding heeft de begroting beleidsrijk opgesteld
PCA Kwaliteitszorg	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
Beleidsplan 2019-2023: Focus op onderwijskwaliteit	Directeuren monitoren de kwaliteit van het lesgeven van de leerkrachten op eenduidige wijze via Mijn Schoolteam.
	De scholen hebben goed zicht op de totale ontwikkeling van de leerlingen.
	De scholen zorgen ervoor dat de eindopbrengsten van de afgelopen 3 jaar op of boven de inspectienorm zijn.
	Iedere school werkt met het kwaliteitsinstrument WMK conform de opgestelde met de meerjarenplanning.
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Nationaal programma onderwijs
	De opbrengsten zijn passend bij de schoolpopulatie, namelijk op of boven het gemiddelde van de inspectienorm.
	De rekenresultaten 1S zijn op of boven het landelijk gemiddelde niveau
	De kwaliteitszorg is duidelijk en verankerd bij alle betrokkenen.
	Wij hebben heldere afspraken met betrekking tot het aanbod, de instructie en de verwerking voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.
	Alle leerlingen beschikken over een portfolio. Zij werken aan uitdagende doelen en kunnen in dit portfolio laten zien waar ze staan in hun ontwikkeling.
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Nationaal programma onderwijs
	De rekenresultaten 1S zijn op of boven het landelijk gemiddelde niveau
	De kwaliteitszorg is duidelijk en verankerd bij alle betrokkenen.
	Wij hebben heldere afspraken met betrekking tot het aanbod, de instructie en de verwerking voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.
	Alle leerlingen beschikken over een portfolio. Zij werken aan uitdagende doelen en kunnen in dit portfolio laten zien waar ze staan in hun ontwikkeling.
	De zes mondiale competenties voor Deep Learning (karakter, burgerschap, samenwerking, communicatie, creativiteit en kritisch denken) zijn geïntegreerd in ons onderwijs.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De opbrengsten zijn passend bij de schoolpopulatie, namelijk op of boven het gemiddelde van de inspectienorm.
	De rekenresultaten 1S zijn op of boven het landelijk gemiddelde niveau
	De kwaliteitszorg is duidelijk en verankerd bij alle betrokkenen.
	Wij hebben heldere afspraken met betrekking tot het aanbod, de instructie en de verwerking voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.
	Alle leerlingen beschikken over een portfolio. Zij werken aan uitdagende doelen en kunnen in dit portfolio laten zien waar ze staan in hun ontwikkeling.
	De zes mondiale competenties voor Deep Learning (karakter, burgerschap, samenwerking, communicatie, creativiteit en kritisch denken) zijn geïntegreerd in ons onderwijs.
	Subsidie Basisvaardigheden subsidie inzet nieuwe taalmethode
	Subsidie Basisvaardigheden inzet op begrijpend lezen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 03DV
Naam: Openbare School Prins Claus
Adres: Laan van Rapijnen 26
Postcode: 3461 GH
Plaats: LINSCHOTEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot en met 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam


functie

plaats

datum

handtekening

Aan MRschool *OBS prins Claus*
Van Directeur/Bestuurder/.. *Joanneke Blommestein*
Datum
Onderwerp Verlenging schoolplan + *begroting*
Te bespreken op *2/11/23* *11/12/23*
Te reserveren tijd
Aanwezigheid niet directielid Ja Nee Zo ja, wie:

1. <input checked="" type="checkbox"/> Ter instemming <input type="checkbox"/> Advies <input type="checkbox"/> Informatie
<ul style="list-style-type: none">De MR wordt gevraagd in te stemmen met / positief te adviseren overconform artikel ...Wms.
2. Beoogde resultaat / voorwaarden:
3. Opgenomen in begroting? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> n.v.t.
4. Achtergrond
5. Bijgevoegde vergaderstukken 1.
6. Vervolprocedure Na instemming/ positief advies MR volgt vaststelling en implementatie.
7. Communicatie
8. Bijzonderheden
Instemming/ positief advies MR verleend op: <i>11/12/23</i>
Handtekening voorzitter MR: 

24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 03DV
Naam: Openbare School Prins Claus
Adres: Laan van Rapijnen 26
Postcode: 3461 GH
Plaats: LINSCHOTEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot en met 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

naam

functie

functie

plaats

plaats

datum

datum

handtekening

handtekening
